

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 6 – Povinná osnova Podnikatelského záměru – Partnerství
znalostního transferu – výzva II.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Povinná osnova podnikatelského záměru vychází z přílohy č. 1 Výzvy – Model hodnocení a představuje tak závaznou strukturu při tvorbě podnikatelského záměru, který je povinnou přílohou žádosti o podporu a současně spolu s jeho přílohami základním dokumentem při věcném hodnocení projektu. Informace v něm uváděné musí být pravdivé, srozumitelné a natolik obsáhlé, aby mohlo být řádně provedeno věcné hodnocení projektu. Současně uváděné informace musí být vždy podložené relevantními přílohami a musí na ně být v příslušné pasáži podnikatelského záměru odkázáno. Pouhá textace bez doložených relevantních a průkazných příloh může být u jednotlivých vylučovacích i bodových kritérií negativně hodnocena.

Titulní strana

bude obsahovat **název projektu**, který bude uveden v žádosti o podporu v IS KP21+, a který bude jednoznačným způsobem vystihovat hlavní podstatu předkládaného projektu. Dále pak **název Výzvy**, **název žadatele o podporu** a **údaje o zpracovateli podnikatelského záměru**. Je vhodné rovněž uvést datum zpracování, počet stran a počet příloh.

Obsah, Seznam zkratk, Seznam grafů, obrázků, tabulek, Seznam příloh

1. Anotace projektu

Popis projektu a podnikatelského záměru: (např. potřeba snížení nákladů výrobního procesu, vývoj nového výrobku pro nový trh apod.; cca 2000 znaků)	<i>(Tato sekce by měla objasnit, proč je projekt pro podnik důležitý, na jaké problémy a hrozby v rozvoji podniku se zaměřuje a jaké příležitosti má projekt naplnit)</i>
Cíle a očekávané výstupy projektu v době trvání projektu, inovační potenciál (bližší popis výstupů projektu – např. nižší zmetkovost nebo odpad, lepší využití materiálů a snížení nákladů, nový design produktu apod.; cca 1000 znaků) Zařadte pod podporované aktivity (viz článek 4.1 Výzvy) včetně popisu stupně očekávané inovace	<i>(Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2027. Každý projekt by měl mít definován celkový výstup a dílčí výstupy. Identifikujte celkový výstup projektu a způsob, jakým bude podnikem využit. Identifikujte také schopnosti a dovednosti, které mají být projektem do podniku zavedeny)</i>

<p>Definujte předpoklad ekonomického přínosu v číslech – např. snížení nákladů o x %</p>	
<p>Popis chybějících znalostí, odbornosti a dovedností, které má dodat partnerská Znalostní organizace (např. výrobní inženýrství, chemické zpracování, CAD) (cca 2000 znaků)</p>	<p><i>(Z podnikatelského záměru musí jasně vyplývat, že podnik nedisponuje znalostmi, které jsou předmětem projektu, a že tyto znalosti jsou v odbornosti akademických pracovníků. Z projektu musí vyplývat, že chybějící znalosti nemohou být dodány pouze zaměstnáním dalšího zaměstnance. Akademický pracovník bude projektu věnovat v průměru min. 0,5 pracovní doby jednoho pracovního dne týdně. Tato sekce musí prokázat, že projekt tento vstup vyžaduje. Musí být zajištěny podmínky pro efektivní spolupráci mezi žadatelem a partnerskou znalostní organizací. Přínos této spolupráce s partnerskou Znalostní organizací pro žadatele o podporu.)</i></p>

2. Identifikační údaje žadatele o podporu

2.1 Základní údaje

Obchodní firma:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Počet zaměstnanců:			
Odkaz na webové stránky, jsou-li k dispozici:			
Adresa sídla firmy:			

2.2 Podrobnější popis podnikatelských aktivit

(Popište výrobky a poskytované služby, podnikatelskou činnost, pozici na trhu; cca. 2000 znaků)

Seznam oborů podnikání, ve kterých žadatel o podporu skutečně podniká dle CZ NACE	
Hlavní obor podnikání, který se vztahuje k výstupu předkládaného projektu.	

2.3 Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR („Národní RIS3 strategie“)



--

2.4 Majetková struktura

- Základní majetková struktura žadatele o podporu včetně uvedení skutečných konečných majitelů.

2.5 Jméno a příjmení kontaktní osoby, zpracovatele podnikatelského záměru

2.6 Místo realizace projektu

Adresa místa realizace:	
Vlastní či pronajaté prostory:	

2.7 Ostatní informace

(Popište spolupráci s externími subjekty, organizační a manažerskou strukturu podniku, zkušenosti žadatele s řešením projektů obdobného charakteru, tzn. se zaváděním výsledků VaV do praxe včetně zkušeností s komercializací VaV a činnostmi nezbytnými pro přiblížení VaV tržnímu uplatnění, technické vybavení provozovny pro realizaci znalostního transferu apod. Žadatel může uvést jakékoli další informace o podniku, jeho historii a činnosti, které jsou relevantní k projektu)

--

3. Kvalita a strategické zaměření

3.1 Strategie žadatele o podporu a mechanismy pro dosažení požadovaných přínosů

3.1.1 Strategie rozvoje

- Popis stávající strategie rozvoje včetně znalosti trhu.
- Koherence předkládaného projektu s touto strategií včetně požadovaných přínosů.

3.1.2 Mechanismy pro dosažení požadovaných přínosů

3.2 Popis vytvořených mechanismů pro dosažení požadovaných přínosů z hlediska finančních prostředků, technického zázemí, lidských zdrojů, distribučních kanálů apod.

3.3 Vazba na NRIS3

- Konkretizace vazeb a přínosů předkládaného projektu na strategická témata VaVal, jež jsou definována pro jednotlivé domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 a/nebo na klíčové a nově vznikající technologie pro jednotlivé domény výzkumné a inovační specializace NRIS3, tzv. KETs.

3.4 Stupeň novosti

3.4.1 Specifikace výstupu předkládaného projektu

- Definice výstupu předkládaného projektu v podobě závazného vzoru níže uvedené tabulky, která definuje indikátory povinné k naplnění, které budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Specifikace nového produktu / služby / procesu	Popis využití výstupu/ů v podnikání

--	--

3.4.2 Inovativnost

- Detailní charakteristika očekávaného výstupu předkládaného projektu včetně očekávaných technických parametrů nebo užitných vlastností nového produktu / služby / procesu.
- Srovnání nového produktu / služby / procesu se stávajícími produkty / službami / procesy žadatele o podporu včetně srovnání s konkurencí z teritoriálního hlediska. Podrobný popis posunu proti stávajícímu stavu, tj. inovativní prvky, nové funkcionality, výkonnost, očekávané technické parametry apod..
- Žadatel o podporu je při podání žádosti o podporu povinen informovat API/MPO o již realizovaných relevantních projektech (tematicky obdobné projekty využívající stejné technické, materiálové nebo lidské zdroje) financovaných z veřejných prostředků.
- Navazuje-li předkládaný projekt na projekt schválený v rámci předchozích Výzev Partnerství znalostního transferu OP PIK/OP TAK či jiných programů podpory, musí být prokazatelně a nesporně podloženo, že nově předkládaný projekt splňuje prvek novosti.

3.5 Přidaná hodnota pro zákazníky

- Identifikace zákazníků nebo uživatelů, resp. cílové skupiny včetně jejich očekávání.
- Přidaná hodnota nového produktu / služby / procesu pro cílové skupiny ve srovnání se stávajícími produkty / službami / procesy konkurence.
- Načasování předkládaného projektu s ohledem na očekávaný vývoj na trhu.

3.6 Získané znalosti a jejich potenciál

- Popis nových znalostí, které budou realizovaným VaV získány a zda jsou založeny na náročném a ambiciózním VaV.
- Možné využití získaných poznatků VaV pro další budoucí aplikace, tj. zda může být podkladem pro průlomové technologie, resp. jsou zde předpoklady pro vývoj dalších nových produktů / služeb, případně zda jsou předpoklady pro jejich uplatnění v dalších oblastech / sektorech mimo předkládaný projekt a/nebo zda jsou předpoklady k posunu účastníků projektu ke špičce dané oblasti a k produkci / službám s vyšší přidanou hodnotou.

3.7 Technická proveditelnost a rizika

3.7.1 Realizovatelnost předkládaného projektu

Navržená metodika a postup řešení předkládaného projektu s ohledem na očekávané výstupy a cíle předkládaného projektu.

- Analýza rizik včetně kontrolních a rozhodovacích mechanismů a přístupů k jejich minimalizaci.

4. Řešitelský tým

4.1 Žadatel o podporu

Zástupce vedení podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

Pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

Další pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	



Pozice ve firmě:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	

4.2 Znalostní organizace

Základní údaje o Znalostní organizaci

Název:			
Fakulta:			
Katedra či jiné zodpovědné pracoviště:			
IČ:		DIČ:	

Adresa sídla

Adresa:	
---------	--

Adresa pracoviště

Adresa:	
---------	--

Statutární zástupci

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Kontaktní osoba

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Zodpovědný akademický pracovník

(V roli akademika zdůrazněte, zda se jedná o jediného pracovníka, který se bude projektu účastnit celou dobu, nebo o hlavního pracovníka, který bude využívat odbornost dalších pracovníků. Pracovník musí strávit na projektu v průměru min. 0,5 pracovní doby pracovního dne týdně. Každý projekt by měl mít nejméně jednoho hlavního pracovníka a pověřeného zástupce pro případy jeho delší absence)

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

Další pověřený akademický pracovník/zástupce za akademického pracovníka

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

Ostatní informace

(Popište technické a další zázemí Znalostní organizace, její vědeckou odbornost k realizaci projektu – doložte relevantní výsledky apod. Můžete uvést jakékoli další informace o Znalostní organizaci, které jsou relevantní k projektu)

Přínosy pro Znalostní organizaci

(Jaké přínosy má projekt pro Znalostní organizaci – např. příležitost otestovat výzkum/technologie v praxi/prokázat význam oboru pro aplikaci v průmyslu/potenciál pro publikace, učební materiály; cca 2000 znaků)

5. Plán a řízení

5.1 Harmonogram předkládaného projektu

- Etapizace projektu (Ganttův diagram) včetně relevance navržených aktivit v jednotlivých etapách s vazbou na cíle předkládaného projektu, identifikované problémy a potřeby, kompetence členů řešitelského týmu i očekávané výsledky a výstupy předkládaného projektu.



- Způsob řízení předkládaného projektu, jeho struktura a přidělování úkolů členům řešitelského týmu (pracovníci podniku/akademickí pracovníci/asistent znalostního transferu) včetně nastavení kontrolních a rozhodovacích mechanismů ve vazbě na vyhodnocení dosažení stanovených milníků.

6. Rozpočet

Seznam jednotlivých položek rozpočtu zahrnovaných do způsobilých výdajů včetně uvedení rozpočtové položky definované v Příloze č. 3Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů v souladu s povinnou přílohou podnikatelského záměru – Detailní rozpočet.

Detailní zdůvodnění rozsahu a nezbytnosti požadovaných způsobilých výdajů ve vztahu k realizaci předkládaného projektu.

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o podporu v IS KP21+ ve formuláři Rozpočet, a to v podobě následující tabulky.

Kategorie nákladů	Vložte částku	Poznámky
1. Osobní náklady		<i>Celkové náklady zaměstnavatele</i>
1.1. Osobní náklady akademického pracovníka (práce na projektu + evaluace). Do nákladů zahrňte i mzdy dalších ak. pracovníků, pokud jsou zahrnuti v projektovém plánu.		<i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých akademických pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 33,8%). Min. 0,5 dne týdně za práci na projektu.</i>
1.2. Osobní náklady Asistenta		<i>Výše pracovního úvazku po dobu realizace projektu. Výše měsíční mzdy. (př. Petr Novák – mzda 20 000 Kč + pojistné 33,8 %).</i>
1.3. Osobní náklady pracovníků podniku		<i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 33,8 %).</i>
2. Cestovné		<i>Celkem (Zahrnuje cestovné na relevantní konference, semináře, workshopy. Je třeba uvést výčet a odůvodnění jednotlivých seminářů, kurzů apod. – např. protože projekt musí počítat se zaškolením Asistenta pro činnosti na projektu. apod.)</i>
2.1. Cestovné akademického pracovníka		<i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty. Je způsobilé, pouze když se akce účastní Asistent.</i>

2.2. Cestovné Asistenta		<i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty.</i>
3. Hardware/software/stroje ¹		<i>Celkem</i>
3.1. Hardware a sítě		<i>Nutné vybavení Asistenta (např. PC/notebook)</i>
3.2. Stroje a zařízení		
3.3. Software a data		
4. Služby expertů		<i>Pokud jsou využívány služby expertů, aktivity musí být zahrnuta v projektovém plánu. Nutno podrobně odůvodnit.</i>
5. Přístup k informacím, databázím		
6. Režijní výdaje		
6.1. Režijní výdaje - podnik	15 % pouze z položky 1.3!	<i>Materiál, cestovné, administrativní pracovníci, síťové dodávky, apod.</i>
6.2. Režijní výdaje – Znalostní organizace	15 % pouze z položek 1.1+1.2!	<i>Použití univerzitních zařízení, administrativní pracovníci apod.</i>
7. Celkové způsobilé výdaje		
7.1. Celkové způsobilé výdaje Znalostní organizace		
7.1.1. Požadovaná dotace Znalostní organizace	Až 85 % plošky 7.1 dle Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01)	
7.2. Celkové způsobilé výdaje podniku (MSP)		
7.2.1. Požadovaná dotace podniku (MSP)	70% z položky 7.2	

¹ V případě, že je součástí projektu dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu, a to formou přílohy podnikatelského záměru. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení.

8. Celkové nezpůsobilé výdaje		<i>Popište a rozdělte na nezpůsobilé výdaje Znalostní organizace a podniku (MSP). Do nezpůsobilých výdajů neuvádějte DPH.</i>
--------------------------------------	--	---

7. Dopad

7.1 Komericializace výsledků VaV

- Všechny činnosti, které souvisí s postupným „posunem“ výsledku VaV směrem k tržnímu uplatnění a dosažení očekávaných přínosů.
- Popis nových kompetencí a dovedností, osvojených zaměstnanci podniku.
- Popis, jakým způsobem je zajištěna ochrana práv duševního vlastnictví.

7.2 Uplatnění na trhu

7.2.1.1 Tržní potenciál výsledků VaV

- Identifikace potenciálních zákazníků, resp. cílových skupin.
- Analýza obchodních aspektů a příležitostí pro budoucí uplatnění produktu/služby/ procesu na trhu. Mělo by být zřejmé, v čem spočívá konkurenční výhoda nového produktu/služby (případně produktu/služby, které byly vyvinuty novým technologickým procesem apod.), která umožní jeho/její vstup na trh.

7.2.2 Uplatnění na trhu

- Popis strategie vstupu na trh v souvislosti s uvažovanými teritorii včetně předpokladů a zkušeností žadatele o podporu, které mu umožní proniknout na trh, tj. zda má vybudovanou odpovídající pozici na trhu nebo zda bude pro vstup s novým produktem / službou na trh využito jiných subjektů (identifikace prodejních míst, distribučních kanálů apod).
- Vyhodnocení doby a vyčíslení očekávaných příjmů v přijatelném časovém horizontu včetně nezbytných nákladů na implementaci nového produktu / služby a jeho udržení na trhu (např. zajištění výroby, servisu, marketingové aktivity, zajištění nezbytného personálu apod.).
- Opatření pro zajištění finanční a personální udržitelnosti a vytvoření podmínek pro pokračování projektu.

7.3 Dopady na životní prostředí

- Dopady nového produktu / služby na životní prostředí, tzn. zda předkládaný projekt má prokazatelně významný dopad na životní prostředí se zaměřením buď na:
 - a) Nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu, kdy žadatel o podporu vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů, který bude směřovat k dosažení cíle RIS3 mise Dekarbonizace a současně daný výpočet podloží relevantními dokumenty.

nebo

- b) Cirkulární ekonomiku, kdy žadatel o podporu vyčíslí dopad v podobě např. snížení produkce odpadu, snížení využití zdrojů apod. nebo jiným způsobem, který bude přispívat k cíli mise Cirkularita, případně daný dopad popíše jiným měřitelným způsobem, a to podrobným popisem změn hierarchie nakládání s odpady, tj. vzájemnou změnou podílů těchto využití před realizací/po realizaci projektu.

Závěr

bude obsahovat shrnutí relevantních údajů předkládaného projektu uvedených v podnikatelském záměru a jeho příloh s odkazem na přílohu č. 1 Výzvy – Model hodnocení, resp. na jednotlivá vylučovací a bodová kritéria včetně odkazu na příslušné kapitoly či přílohy podnikatelského záměru, ve kterých jsou informace k daným kritériím uvedeny, a to ideálně ve formě tabulky.

