

Příloha Pravidel č. 2
Závěrečná zpráva Projektu

Partnerství znalostního transferu – výzva II.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Závěrečná zpráva Projektu

1. Název Projektu

Uveďte slovní název Projektu a celé registrační číslo Projektu.

2. Sledované období

Příjemci podpory vyplní období, za které je zpráva podávána.

3. Realizace Projektu

- a. Harmonogram Projektu – jednotlivé etapy.
- b. Popis uskutečněných aktivit a splněných úkolů v jednotlivých etapách Projektu dle projektového plánu.
- c. Popis výstupu projektu – dosažené inovace produktu/procesu apod.
- d. Zdůvodnění provedených změn oproti původnímu plánu a identifikace překážek a bariér, které se objevily v průběhu realizace.

4. Zhodnocení Projektu

- a. Zhodnocení dosažených ekonomických a jiných přínosů Projektu.
- b. Kvalifikovaný odhad přínosů v dalších letech.
- c. Porovnání s původně očekávanými přínosy a zdůvodnění případných rozdílů.
- d. Popis Podnikem získaných schopností a dovedností, způsob jejich osvojení zaměstnanci Podniku a jejich následného využití.
- e. Celkové zhodnocení partnerství Podniku se Znalostní organizací a přínosu akademických vstupů.
- f. Vyhodnocení přínosu Asistenta/Asistentů a jeho/jejich role v Projektu.

5. Kalkulace způsobilých výdajů včetně kategorizace

Příjemci podpory uvedou přehled způsobilých výdajů dle rozpočtových položek vynaložených ve sledovaném období



6. Ostatní

Zde mohou příjemci podpory využít prostor pro uvedení dalších relevantních údajů. Např. využití služeb expertů, zhodnocení práce Asistenta/Asistentů, apod.

V.....

dne:

.....
Jméno a podpis zástupce vedení Podniku

.....
Jméno a podpis Akademického odborníka

.....
Jméno a podpis Asistenta/Asistentů znalostního transferu

