

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST  
Potenciál – výzva II.**

Platnost od 9. 10. 2024  
Účinnost od 23. 10. 2024

Verze: 2.1.  
Číslo jednací: MPO 88191/2024/61400



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů .....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3.	Doplňující informace k výzvě .....	6
3.1	Definice nových pojmů Výzvy .....	6
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti .....	6
3.3	Indikátory.....	7
4.	Žádost o podporu .....	9
5.	Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	10
	Žádost o platbu .....	12
5.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	12
6.	Zpráva o realizaci .....	13

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.apiagentura.gov.cz](http://www.apiagentura.gov.cz)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>CZV</b>	Celkové způsobilé výdaje
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpVD</b>	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZoR/ZZoR</b>	Zpráva o realizaci/Závěrečná zpráva o realizaci
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ZZVZ</b>	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k výzvě

#### 3.1 Definice nových pojmů Výzvy

**Počáteční investice:** Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, nebo rozšíření kapacity stávající provozovny.

**Počáteční investice do nové hospodářské činnosti:** Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činností provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost<sup>1</sup>, jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve.

**Jediný investiční projekt:** Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem<sup>2</sup>, není možné ho v rámci programu podpořit. Prohlášení k jedinému investičnímu projektu<sup>3</sup> je dokládáno jako příloha před vydáním RoPD.

#### 3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu II. – Potenciál:

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 6. 2028.
- Místo realizace projektu:

Projekt může mít jedno či více míst realizace. Více míst realizace může mít projekt pouze za podmínky, že tato místa realizace budou ve stejném regionu, tj. v některém z regionů uvedených v kapitole 9.1 Výzvy.

Zápis místa realizace projektu:

- a) V případě, že je místo realizace identifikovatelné číslem popisným/evidenčním:
  - Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

<sup>1</sup> Stejnou nebo podobnou činností se rozumí činnost ve stejné třídě (čtyřmístný číselný kód) statistické klasifikace ekonomických činností NACE Rev. 2 (NACE Rev. 2).

<sup>2</sup> „Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

<sup>3</sup> Příloha č. 9 Výzvy.



- b) V případě, že místo realizace není identifikovatelné číslem popisným/evidenčním (budova bez č.p., novostavba apod.)
- Žadatel popíše místo realizace na obrazovce „Popis projektu“. Místo realizace bude označeno pomocí parcelního čísla a katastrálního území.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

- Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>4</sup>:

#### Povinné k výběru:

- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi<sup>5</sup>:**
  - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“.
  - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO<sup>6</sup> týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:
    - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
    - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.

<sup>4</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>5</sup> Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově. V případě uvedení spolupráce s výzkumnou organizací je nutné nejdříve k první zprávě o realizaci projektu doložit aktuální smlouvu o spolupráci. Spolupráce by měla být aktivní a trvat minimálně po dobu trvání projektu.

<sup>6</sup> K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).



- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
  - Následně v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech,**
- **101022 Podniky podpořené granty:**
  - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

**Povinné k naplnění:**

- **241020 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků:**
  - Cílová hodnota povinného indikátoru k naplnění bude odpovídat počtu míst realizace projektu = počet nových, rozšířených či modernizovaných pracovišť.

INDIKÁTORY – Potenciál – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
<b>241020</b> Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků	pracoviště		Počet fyzických výzkumných pracovišť/center podniků, u nichž došlo v rámci podpory k založení, modernizaci či rozšíření výzkumné infrastruktury, tj. k investicím do budov, zařízení či přístrojů využívaných k výzkumným účelům. Příjemce vykazuje hodnotu odpovídající počtu podpořených pracovišť podniků při zohlednění adresy místa realizace.	
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
<b>200002</b> Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
<b>204002</b> Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok - pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně	



			odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
<b>101022</b> Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## 4. Žádost o podporu

**Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

- Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad;
- Vyplněný formulář ekonomického hodnocení u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- Vyplněnou Přílohu č. 8 - Formulář prohlášení k uplatnění DNSH a formulář prověření CP (klimatického dopadu);
- Podnikatelský záměr dle Přílohy č. 6 včetně relevantních příloh.

Hospodárnost rozpočtu projektu:

S ohledem na společnou přílohu č. 5 výzvy - Metodický pokyn řídicího orgánu OP TAK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií je pro prokázání hospodárnosti rozpočtu projektu požadováno následující:

- Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd. u projektů zahrnujících stavby do způsobilých výdajů:
  - V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze **v jedné z cenových soustav**.
  - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
  - Položkový rozpočet musí být **dělen na způsobilou a nezpůsobilou část**, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.
  - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel o podporu musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).

- **Způsobilé náklady** cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně **do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS**, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.
  - Pokud je to možné, je nutné rozpočet **dokládat bez souborů, kompletů a R-položek**. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je **nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek, případně tyto podložit cenovou nabídkou**. Soubory či R-položky, u kterých nebude možné posoudit hospodárnost, budou kráceny.
  - Rozpočty budou **ve formátech:.xls,.orf**. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
- f) Projektová dokumentace stavby u projektů zahrnujících stavbu do způsobilých výdajů.
- g) Znalecký posudek soudního znalce o ceně obvyklé know-how a unikátní technologie v případě, že si příjemce dotace nárokuje takový způsobilý výdaj do rozpočtu projektu. Přičemž posudek nesmí být ke dni podání Žádosti o podporu starší než 6 měsíců. Řídící organ může posoudit unikátnost technologie či její hodnotu vlastním posudkem.
- h) U projektů, jejichž předmětem je dodávka technologie, nahraje žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pro **přepočet** nabídky do CZK se použije **průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy**.

## 5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory, které mu bude zasláno depeší. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má možnost prostřednictvím žádosti o změnu upravit jen ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel o podporu před podpisem RoPD ze strany ŘO předloží následující dokumenty:

- a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři ekonomického hodnocení vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním Rozhodnutí zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
- b) Prohlášení k velikosti podniku; **žadatel** je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za **partnerské a propojené podniky**, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě



uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce<sup>7</sup>, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob); ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;

- c) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí.
  - V případě pořízení pozemků nebo budov (v této výzvě nezpůsobilý výdaj) musí žadatel předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní. V Katastru nemovitostí musí být ověřitelné, že pozemek/budova patří (budoucímu) prodávajícímu.
  - V případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována.
  - V případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží nájemní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem a vlastníkem předmětné nemovitosti/pozemku.
  - V případě technického zhodnocení pronajaté budovy žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
  - Prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- d) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- e) V případě stavebních prací, kde bylo stavební řízení zahájeno dle zákona č. 183/2006 Sb., musí příjemce doložit buď stavební povolení s právní mocí nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Pokud bylo řízení o povolení záměru zahájeno dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, je žadatel povinen doložit povolení záměru s právní mocí. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží příjemce vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné;
- f) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;

<sup>7</sup> V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.



- g) U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21 – „Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků“, doloží žadatel/příjemce dokument, ze kterého bude patrné, že je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv;
- h) Vyplněnou přílohu č. 9 - Prohlášení k jedinému investičnímu projektu.

## Žádost o platbu

### 5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu se ukončuje každá jednotlivá etapa projektu a také celý projekt. Příjemce podpory žádá o proplacení částky za vynaložené prostředky schválené v rámci projektu. Součástí Žádosti o platbu je také Zpráva o realizaci, která slouží především k popisu reálného stavu projektu a k vykázání povinných atributů žádosti, jako je naplnění indikátorů, povinné publicity, harmonogramu atd. Průvodce podáním žádosti o platbu, včetně povinných příloh, naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- a) Fotodokumentace pořízených položek – hmotný/nehmotný majetek i stavby. (V případě pořízení technologií je vhodné kromě fotografie celé technologie doložit i fotografii výrobního štítku. Z doložené fotodokumentace by vždy mělo být možné ověřit, že se jedná o fakturovanou technologii.)
- b) Dokumentace prokazující převzetí kupovaného plnění, tzn. kopie dodacích listů/předávacích protokolů/zjišťovacích protokolů apod.
- c) Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných způsobilých výdajů. Do Popisu daného dokumentu v systému IS KP21+ je vhodné uvést, jakým konkrétním způsobem příjemce vede oddělené účetnictví o projektu (středisko, analytický znak/účet apod.)
- d) Dokumentace prokazující zařazení do dlouhodobého majetku firmy (protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy, inventární karty, výpis z analytického účtu vztahujícího se k projektu).
- e) Posudek soudního znalce o ceně obvyklé unikátního majetku (hmotný i nehmotný) (je-li jeho pořizovací cena bez DPH vyšší než 2 miliony Kč), přičemž posudek musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem uzavření kupní smlouvy.
- f) V případě, že místem realizace projektu je nově pořizovaná budova, musí být ZS schopen nejdéle k první žádosti o platbu ověřit vlastnická práva k nemovitosti prostřednictvím Katastru nemovitostí.
- g) V případě stavebních prací dále také:
  - Kopie stavebního deníku. Dostatečné jsou první a poslední tři strany stavebního deníku, k prokázání data zahájení a ukončení stavebních prací;
  - Kopie záznamu o převzetí dokončené stavby nebo její části (v případě stavebních prací vstupující do způsobilých výdajů);



- Soupisy provedených prací, zjišťovací protokoly apod.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- a) Majetkoprávní vztahy k místu realizace projektu;
- b) V případě stavebních prací, bez ohledu na to, zda vstupovaly do způsobilých výdajů projektu, kolaudační souhlas. Kolaudační souhlas/rozhodnutí lze nahradit výlučně povolením k předčasnému užívání stavby nebo rozhodnutím o povolení zkušebního provozu. Při doložení předčasného užívání či zkušebního provozu je příjemce povinen doložit kolaudační souhlas nejdéle do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu.

## 6. Zpráva o realizaci

- a) Indikátory:
  - Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech s nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložením do příloh Zprávy.
  - Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi s nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřená smlouva o spolupráci, a to vložením do příloh Zprávy.
- b) Kromě příloh uvedených v bodě 11.1.3. PpŽP – obecná část je nutné v době udržitelnosti projektu doložit u stavebních projektů kolaudační souhlas v případě, že k závěrečné žádosti o platbu byl doložen zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby (nejdéle do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu).

