

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2021–2027

Poradenství – výzva II.

Cíl politiky	1. Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita	2. Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP
Specifický cíl	2.1. Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic
Číslo Výzvy dle MS2021+	01_24_053
Druh Výzvy	Průběžná
Doplňkovost	Tato výzva nezakládá doplňkovost
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení Výzvy	11. 3. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	12. 3. 2025; 10:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 4. 2025; 10:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1. 12. 2025; 10:00:00
Plánovaná alokace Výzvy	150 mil. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP TAK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může příjem žádostí o podporu ukončit poté, co finanční objem v podaných žádostech o podporu dosáhne 200 % výše alokace výzvy, nejdříve však po 14 dnech (tj. 16. 4. 2025) od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných projektů	Individuální
Režim podpory	Článek 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách ¹

¹ Dále také „GBER“



Obsah

Poradenství – výzva II.	1
1. Úvod	3
2. Cíl Výzvy	3
3. Poskytovatel dotace	3
4. Věcné zaměření Výzvy	3
4.1 Podporované aktivity	3
4.2 Nepodporované aktivity	4
4.3 Indikátory	5
4.4 Cílová skupina	5
5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt	5
5.1 Žadatel o podporu/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky	5
5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace splňovat následující podmínky	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	7
6.1 Způsobilé výdaje	7
6.2 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje	8
7. Ostatní specifické podmínky	8
8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení	9
8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty	9
8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty	9
8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti	10
9. Forma a výše podpory	10
9.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	11
9.2 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	11
9.3 Informace o křížovém financování	11
10. Územní zaměření	11
11. Ostatní ustanovení	11
12. Informace o způsobu poskytování konzultací	13
13. Základní pojmy	13
14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě	14



1. Úvod

Výzva Poradenství II. (dále jen „Výzva“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027 (dále jen „OP TAK“).

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je podpořit rozvoj podnikatelských aktivit a zvýšit konkurenceschopnost malých a středních podniků (dále jen „MSP“) na celém území ČR s výjimkou území NUTS 2 Praha.

Aktivity Výzvy mají přímou vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie². Věcné zaměření výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplňování.

3. Poskytovatel dotace

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město, www.mpo.gov.cz, Řídící orgán OP TAK (dále jen „ŘO“), správce operačního programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, apiagentura.gov.cz.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (dále jen „ZS“ nebo „API“).

4. Věcné zaměření Výzvy

Nákup poradenských služeb pro MSP.

4.1 Podporované aktivity

a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.).³

Cílem této aktivity je prostřednictvím nákupu poradenských služeb zacílených na certifikace výrobků, procesů a systémů řízení zvýšit konkurenceschopnost MSP na domácím i zahraničním trhu.

Výstupem této aktivity je uskutečněná poradenská služba, která povede k certifikaci. Příjemce doloží k žádosti o platbu dokumentaci k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu.

Realizované poradenské služby musí být zakončeny získáním certifikátu, který žadatel musí předložit nejpozději do konce udržitelnosti projektu. Žadatel u popisu poradenských služeb v Podnikatelském záměru musí uvést certifikát, který chce na základě realizované poradenské služby získat. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP.⁴

² Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027. <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>.

³ Pojem certifikát a dále také ve výzvě (včetně jejich příloh) používané pojmy certifikace, certifikační orgán a žádost o provedení certifikace jsou vysvětleny v příloze výzvy č.2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část.

⁴ Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, je v průběhu realizace projektu povinen v rámci změnového řízení oznámit jakoukoliv změnu jejich počtu či zaměření. V případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu bude příjemce vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných

Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, přičemž obsah každé této poradenské služby musí být jedinečný.

Podrobnější informace k průběhu této aktivity včetně požadavků na přílohy aktivity jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část.

b) Nákup externích poradenských služeb pro MSP zaměřených na zpracování Digitálního auditu

Cílem této aktivity je umožnit MSP vyhodnotit stav jejich digitální vyspělosti a navrhnout jim možnosti dalšího rozvoje v této oblasti, což povede ke zlepšení jejich strategického řízení a efektivnějšímu nakládání financí v oblasti digitalizace.

Výstupem této aktivity je Zpráva z Digitálního auditu, který musí být zpracován pro celý podnik externím subjektem dle rámce DMA, který je obsažen ve Zprávě k metodice digitálního auditu. Digitální audit musí obsahovat Modul 1 a 2.

Podrobnější informace k průběhu této aktivity včetně požadavků na přílohy aktivity jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část.

c) Nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování Cirkulárního auditu

Cílem této aktivity je umožnit zhodnocení stavu cirkularity v provozu podniku, ze kterého vzejdou doporučení, která jim pomohou zavést principy cirkulární ekonomiky do jejich chodu. Promyšlené zavedení prvků cirkulární ekonomiky povede ke zefektivnění práce s materiály a tím pádem také k efektivnějšímu provozu, což pomůže zvýšit konkurenceschopnost MSP na domácích i zahraničních trzích.

Výstupem této aktivity bude zpracovaná Zpráva z cirkulárního auditu podniku dle Metodiky pro analýzu provozu s návrhem opatření zaměřených na uplatňování principů oběhového hospodářství (Cirkulární audit I.). Cirkulární audit musí mít podobu dle části C uvedené metodiky.

Podrobnější informace k průběhu této aktivity včetně požadavků na přílohy aktivity jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část.

4.2 Nepodporované aktivity

- a) Poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako jsou například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby, reklama apod.;
- b) Výrobní aktivity;
- c) Marketing, design, analýzy trhu, školení, stáže, nákup majetku, finanční audit;
- d) Poradenské služby v oblasti výzkumu a vývoje;
- e) Poradenské služby na obnovení dříve získaných certifikátů (např. dohledové audity, recertifikace)

certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení 1/3 vyplacené dotace.

- f) Aktivity týkající se výzkumu a vývoje produktů a procesů; měření, testování, diagnostika, zkoušky, ověřování, pokud nejsou přímo součástí poradenské služby související s podporovanou aktivitou; marketingové studie pro uvedení výrobků na trh; studie zaměřené na inovaci výrobků a podobně;
- g) Poradenské služby zaměřené na certifikaci osob.

4.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁵:

- a) povinné k výběru:
 - 107002 Přidaná hodnota⁶
 - 107031 Podniky s vyšším obratem
 - 107501 Obrat⁷
 - 101022 Podniky podpořené granty
- b) povinné k naplnění:
 - 232022 Počet využitých oblastí služeb⁸

4.4 Cílová skupina

Hlavní cílovou skupinou jsou malé a střední podniky.

5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt

5.1 Žadatel o podporu⁹/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky

Žadatel:

- a) Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právnícká osoba**, která má **přidělené české IČ** a je **oprávněna k podnikání**¹⁰;
- b) Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu **ekonomické činnosti**¹¹, ve které je realizován projekt;
- c) Je-li právníckou osobou, uvedl **údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)**¹².
 - v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;

⁵ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁶ U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

⁷ U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

⁸ V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice.

⁹ V textu je dále používán také termín „žadatel“.

¹⁰ Jedná se o živnostenské oprávnění nebo oprávnění k podnikání dle jiných právních předpisů (pokud není uvedeno jinak v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK - zvláštní část).

¹¹ V žádosti v ISKP21+ uvedl žadatel CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt, který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících. Zapsaný CZ-NACE nesmí být uveden v příloze výzvy s názvem „Nepodporované kategorie CZ- NACE“.

¹² Dále také ZoRP



- má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS);
 - v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
 - v čestném prohlášení k žádosti o podporu potvrdil, že k datu podání žádosti o podporu jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie¹³;
 - v čestném prohlášení k žádosti o podporu potvrdil, že pokud u něj existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů k datu podání žádosti o podporu nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie¹⁴;
- d) Podle svého čestného prohlášení **není v likvidaci**;
- e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období¹⁵ předcházejících datu podání žádosti o podporu;

Projekt:

- a) Nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:
- se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - s principy udržitelného rozvoje,
 - s Listinou základních práv Evropské unie (žadatel dokládá čestné prohlášení),
 - s legislativou v oblasti životního prostředí (žadatel dokládá čestné prohlášení);
- b) Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy;
- c) Projekt významně nepoškozuje environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852¹⁶;
- d) Schváleny ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nebudou žádosti o podporu, kde žadatel již má podán shodný aktivní projekt (jakýkoliv stav PP do stavu PP31 včetně) v OP TAK, pokud žadatel od projektu neodstoupil. Shodným projektem se rozumí projekt, který vykazuje shodné místo realizace (do úrovně obce) a analogické způsobilé výdaje vztahující se k totožným nebo jen mírně pozměněným aktivitám směřujícím k naplnění shodného účelu projektu. Shodný projekt je relevantní v případě aktivity a), kdy je shodným projektem aktivní žádost ve výzvě Poradenství – výzva I., který obsahuje poradenské služby, které mají za cíl získat stejné certifikáty jako v případě předložené žádosti. Cílem uvedeného opatření je zabránit blokování rozpočtových prostředků tím, že dosud nedokončené záměry budou podány znovu totožné, nebo mírně pozměněné.

¹³ Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti je aktualizován dvakrát ročně, zpravidla v říjnu a únoru a v případě změn uveřejňován Ministerstvem financí ve Finančním zpravodaji: <https://www.mfcr.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/financni-zpravodaj>.

¹⁴ Dtto předchozí poznámka pod čarou.

¹⁵ Jedná se o zdaňovací období dle § 16b u fyzických osob / § 21a u právnických osob zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

¹⁶ Viz Kap. 7 d).



5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹⁷ splňovat následující podmínky.

- a) Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I GBER;
- b) **Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, zejména povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
- c) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)**;
- d) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
 - žadatel je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER,
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
 - se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině,
 - byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna¹⁸,
 - byl žadatelem, je-li právnickou osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí;
 - vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nesplňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje se na členy statuárních orgánů žadatele, právnickou osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).

6. Informace o způsobilosti výdajů

Podmínky způsobilosti výdajů jsou upraveny v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole č. 8.1 **Způsobilé výdaje a jejich dokládání**. Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Způsobilé výdaje musí být v souladu s GBER, oddílem 2 – Podpora určená malým a středním podnikům, článek 18 Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků.

6.1 Způsobilé výdaje

- a) Nákup externích poradenských služeb, které usnadní získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.) a zpracování výstupu ve formě dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení). V případě aktivity a) je možné za způsobilé výdaje považovat pouze výdaje do 2 mil. Kč včetně.;

¹⁷ Dále jen „Rozhodnutí“

¹⁸ Žadatel před vydáním Rozhodnutí čestně prohlašuje, že ke dni podepsání čestného prohlášení, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz.



- b) Nákup externích poradenských služeb na zpracování Digitálního auditu. V případě aktivity b) je možné za způsobilé výdaje považovat pouze výdaje do 500 tis. Kč včetně.;
- c) Nákup externích poradenských služeb na zpracování Cirkulárního auditu. V případě aktivity c) je možné za způsobilé výdaje považovat pouze výdaje do 500 tis. Kč včetně.

Výdaje na poradenské služby pro MSP budou uznány, pokud budou prokazatelně souviset s podporovanými aktivitami.

Vyplacení dotace bude podmíněné splněním podmínek uvedených v PpŽP – zvláštní část kapitola 5.3.

6.2 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) Výdaje na poradenské služby poskytnuté po podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu;
- b) Výdaje na provedení certifikace a na nákup certifikátů;

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze č. 3 **Vymezení způsobilých výdajů**.

7. Ostatní specifické podmínky

Pro účely výpočtu míry podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

- a. Projekt nebyl zahájen¹⁹ před datem registrace žádosti o podporu;
- b. Projekt nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;
- c. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 5 Nepodporované kategorie CZ-NACE této Výzvy²⁰;
- d. Řídící orgán provedl pro aktivitu vyhlášenou touto Výzvou ověření splnění zásady „významně nepoškozovat“ (Do No Significant Harm (DNSH)) pro jednotlivé environmentální cíle dle tabulky podrobného vyhodnocení DNSH. Bylo vyhodnoceno, že pro aktivity této Výzvy se předpokládá zanedbatelný dopad na environmentální cíle ve smyslu čl. 17 nařízení 2020/852 (nařízení o taxonomii) a nebyla zde tedy stanovena závazná technická kritéria. Ve Výzvě nebude prováděno detailní hodnocení projektů, tzn. že žadatel se v tomto případě již nebude k environmentálním cílům vyjadřovat;
- e. Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost;
- f. Projekt musí být jedno-etapový.

¹⁹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

²⁰ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti GBER, resp. Komise (EU) č. 2023/2831, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty

- a) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru, Příloha č. 6 této výzvy „Osnova podnikatelského záměru“. Podnikatelský záměr musí mít jedinečný charakter;
- b) Dvě indikativní cenové nabídky ke každé klíčové aktivitě, z kterých nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu.²¹

8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty

- a) Prohlášení k velikosti podniku²². U projektů s požadovanou dotací²³ ve výši 1,5 mil. Kč a vyšší a dále na výzvu ŘO OP TAK / ZS API je žadatel povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za **partnerské a propojené podniky**, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce²⁴, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;
- b) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit:
 - v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověřit ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - v případě nájmu pozemků nebo budov žadatel doloží zajištění místa realizace;
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
- c) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí **na vyzvání** ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky **podniku v obtížích** dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- d) Má-li žadatel, je-li obchodní korporací, 25 % nebo větší podíl(y) (či stejné procento akcií) přímo či nepřímo vložen(y) do svěřenského(ých) fondu(ů), informuje o této skutečnosti prostřednictvím čestného prohlášení a dále předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou, či případně osoby s obdobnými pravomocemi (v případě zahraničního svěřenského fondu). V případě českého svěřenského fondu si ŘO zajistí pdf verzi výpisu z Evidence svěřenských fondů.

²¹ Žadatel o dotaci musí k žádosti o podporu doložit 2 indikativní cenové nabídky související s požadovanou poradenskou službou, přičemž rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s nejlevnější cenovou nabídkou. Nejlevnější indikativní nabídka není závazkem pro konečný výběr dodavatele poradenské služby, nicméně je nezbytná pro přiznání požadované dotace.

²² Informace, kdy žadatel musí vyplňovat prohlášení k velikosti podniku jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole s názvem „Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

²³ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí.

²⁴ V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

K podpisu Rozhodnutí a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučená k financování nebo Žádost o podporu doporučená k financování s výhradou“ v MS2021+.

8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti

Žádost o podporu **podává žadatel prostřednictvím portálu ISKP21+ (aplikace MS2021+)**. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 1 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- a) Trpí-li žádost o podporu vadami, vyzve ŘO žadatele o dotaci **k odstranění vad**²⁵ dle ust. § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP;
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci **k doložení dalších podkladů** nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí;
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP žadateli o dotaci doporučit **úpravu žádosti**, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ŘO upravenou žádost;

Žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c), tj. doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí nebo návratné finanční výpomoci, ŘO řízení zastaví. V případě zániku žadatele, bude postupováno podle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

9. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude vyplacena v souladu s dokumentem „Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027²⁶“ a bude proplácena **zpětně po ukončení projektu** za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány,

²⁵ Bližší informace v příloze Výzvy Model hodnocení.

²⁶ Dokument Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 354 ze dne 12.4.2021.



agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

9.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování²⁷

Zdroje financování (% podíly z prokázaných způsobilých výdajů)	
Typ subjektu	EU podíl
Malý a střední podnik (MSP)	50 %

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

9.2 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Celkové způsobilé výdaje (dále také „CZV“) na projekt musí být minimálně ve výši 100 tis. Kč²⁸ a maximálně do výše 3 mil. Kč.

Projekty mající CZV nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše CZV je nepřekročitelná.

9.3 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu není křížové financování relevantní.

10. Územní zaměření

- Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha
- Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

Všechny zákony, vyhlášky a nařízení uvedené ve Výzvě jsou ve znění pozdějších předpisů.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 9. 2027.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu. Podrobně viz. Změny projektu, kapitola 9 v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

²⁷ V kapitole je uveden podíl EU. Zbýlá část financování bude pokryta ze zdrojů příjemce.

²⁸ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí.



U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

- a) zrušit vyhlášenou výzvu,
- b) snížit alokaci výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míru spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- f) přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum²⁹,
- i) měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému. Případné změny výzvy a navazující dokumentace budou zveřejněny na webových stránkách MPO, API³⁰ a DotaceEU.

Žadatel je dále povinen se od podání Žádosti o podporu řídit přílohami Výzvy. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Do vydání Rozhodnutí je užíván pojem žadatel o dotaci a od vydání Rozhodnutí pojem příjemce dotace.

Odůvodnění zacílení výzvy: Zacílení výzvy vychází z programového dokumentu OP TAK a jeho příloh (dokumenty uloženy na webových stránkách: <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>).

Aktivita a) Nákup poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl je důležitá pro posílení konkurenceschopnosti MSP na domácím i zahraničním trhu. Certifikace dle mezinárodních norem je zmíněna ve Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012–2020 jako jeden z nástrojů, které mohou MSP usnadnit expanzi na mezinárodní trhy a zajištění kvality produktů. Tato aktivita dále přispěje ke zvýšení podpory inovací a udržitelnosti. Dle Strategie udržitelného rozvoje ČR 2030 udržitelnost a inovace musí být klíčovou součástí podnikatelských strategií a má být podporováno zavádění certifikací (např. ISO 14001 pro environmentální management), které zajistí odpovědné hospodaření s přírodními zdroji a minimalizaci ekologických dopadů. Tato aktivita zlepší přístup MSP k financování a pomůže jim v účasti na veřejných zakázkách. Národní inovační strategie ČR (2019–2030) uvádí, že certifikované MSP jsou pro bankovní sektor a investory důvěryhodnější, což jim může usnadnit přístup k financování. Dále zmiňuje, že

²⁹ U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

³⁰ Pokud je výzva zveřejněna na stránkách API.

společnosti s certifikacemi kvality mají lepší šance při ucházení se o veřejné zakázky a dotace, protože standardy kvality, jako jsou ISO certifikace, jsou často podmínkou účasti ve výběrových řízeních.

U aktivity b) Nákup poradenských služeb ke zpracování Digitálního auditu výzva vychází ze Strategie podpory malých a středních podniků v ČR pro období 2021-2027 z priority Digitalizace, přispěje k naplnění specifického cíle Zvýšení využití digitálních nástrojů a nových technologií v podnikání MSP. Tento specifický cíl počítá s realizací opatření Podporovat MSP při zavádění a využívání digitálních nástrojů a nových technologií v podnikání (automatizace, AI, robotizace, strojové učení, rozšířená a virtuální realita, business intelligence, e-commerce apod.). Digitální transformace podniků je jedním z pilířů digitalizace dle dokumentu Cesta k evropské digitální dekádě: Strategický plán digitalizace Česka do roku 2030. Zpracování digitálního auditu je pro MSP důležité kvůli zhodnocení a uvědomění si jejich aktuálního stavu digitalizace a navržení opatření pro její další rozvoj.

U aktivity c) Nákup poradenských služeb ke zpracování Cirkulárního auditu výzva vychází ze Strategie podpory malých a středních podniků v ČR pro období 2021-2027 z priority Nízkouhlíková ekonomika a účinné nakládání se zdroji, přispěje k naplnění specifického cíle Zvýšení zapojení MSP do oběhového hospodářství. Základním dokumentem pro stanovení hlavních oblastí cirkulární ekonomiky je na úrovni Evropské unie "Nový akční plán pro oběhové hospodářství", Česká republika vytvořila svůj vlastní plán s názvem "Akční plán cirkulární Česko 2040". Dalším strategickým dokumentem podporující přechod na cirkulární ekonomiku v České republice je aktualizovaná politika druhotných surovin ČR. Zpracování Cirkulárního auditu má oporu ve všech uvedených dokumentech.

12. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace

Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1

Tel. 800 800 777

apiagentura.gov.cz, e-mail: programy@apiagentura.gov.cz

anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

13. Základní pojmy

- a) GBER – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v aktuálním znění;
- b) Podnik v obtížích – rozumí se podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
 - V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) vede k negativní kumulativní částce, která překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené

- v příloze I směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího vlastního kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
 - Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
 - Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
 - V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy Výzvy:

1. Model hodnocení
2. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
3. Vymezení způsobilých výdajů
4. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
5. Nepodporované kategorie CZ-NACE
6. Osnova podnikatelského záměru
7. Zpráva k metodice digitálního auditu včetně příloh
8. Metodiky pro analýzu provozu s návrhem opatření zaměřených na uplatňování principů oběhového hospodářství (Cirkulární audit I.)
9. Národní RIS3 Strategie, P1 Karty tematických oblastí (verze 7)

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy Výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část
2. Pravidla pro výběr dodavatelů
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Uživatelská příručka ISKP21+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
5. Pravidla spolufinancování EU fondů v programovém období 2021–2027
6. Formulář pro posouzení podniku v obtížích (dokládá se na vyzvání ZS)

Společné přílohy výzvy jsou k dispozici na webu ŘO OP TAK <https://www.optak.cz/metodika/a-7/> (Metodika).

