

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Marketing – Odborné služby pro start-upy – výzva I.

Platnost od 17. 3. 2025
Účinnost od 17. 3. 2025

Verze: 1.1



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	4
2.	Pojmy a zkratky.....	5
2.1	Definice používaných pojmů	5
2.2	Přehled použitých zkratk	7
3.	Doplňující informace k výzvě	8
3.1	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti	8
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – upřesnění.....	9
3.3	Hodnocení projektu	10
4.	Indikátory.....	11
5.	Zjednodušené metody vykazování	13
6.	Specifické podmínky	14
6.1	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	14
6.2	Žádost o změnu	14
6.3	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	14
6.4	Specifické povinnosti Zprávy o udržitelnosti	16



Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zjednodušená metoda vykazování – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

- **Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část](#). Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v [Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+](#).

Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost. Projekt musí být jedno-etapový.

Povinností žadatele/příjemce je při realizaci projektů dodržet podmínky pro realizaci výběrových řízení, resp. podmínky uvedené v příloze výzvy [Pravidla pro výběr dodavatelů](#), a to zejména s ohledem na dělení předmětu zakázky.

Upozorňujeme žadatele, že na administraci projektu v IS KP21+ (včetně zpracování podnikatelského záměru) se nemůže podílet dodavatel poradenské služby.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 30. 9. 2025 do 10:00:00. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Žadatel o podporu musí k datu podání žádosti být oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt. CZ – NACE musí korespondovat s evidovanou činností ve veřejných rejstřících.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Marketing – Odborné služby pro start-upy – výzva I.:

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 9. 2027.
- Místo realizace projektu:
Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.
Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC
- Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – upřesnění

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

a) Podnikatelský záměr (musí mít jedinečný charakter) dle povinné osnovy (Příloha č. 6);

Součástí příloh Výzvy je také Příloha č. 6 – Osnova podnikatelského záměru. Žadatel má povinnost použít tuto předepsanou osnovu. V Podnikatelském záměru žadatel popíše získání rizikového kapitálu a budoucí podobu odborných služeb a účel realizace projektu. Není nezbytné psát rozsáhlé slohové práce, výstižnost a věcnost obsahu Podnikatelského záměru je vítaná.

b) Smluvní dokumentaci k přijaté investici;

Jde o smluvní dokumentaci prokazující oprávnění vstupu rizikového kapitálu ve výši 2 mil. Kč a více. Vstup požadovaného rizikového kapitálu může být realizován maximálně ve dvou fázích vstupu investice. Vstup rizikového kapitálu musí být minoritní na podílu dané společnosti žadatele MSP, tzn.: investor poskytující rizikový kapitál získá méně než 50 % vlastnického podílu žadatele MSP. Smluvní dokumentace bude např. ve formě konvertibilní půjčky, přímého nákupu podílu (equity deal) nebo dohody o budoucím podílu (SAFE). Ke vstupu rizikového kapitálu může dojít na i základě účasti na zahraničním akcelérátoru, v takovém případě žadatel doloží kromě výše uvedené smluvní dokumentace také potvrzení o účasti na zahraničním akcelérátoru. Smluvní dokumentace musí být doplněna podpůrnými dokumenty, které potvrzují, že ke vstupu rizikového kapitálu došlo nejpozději ke dni podání žádosti o podporu. Jedná se např. o výpis z bankovního účtu, kde je zachycen rizikový kapitál; výpisy z veřejných rejstříků např.: ARES, Evidence skutečných majitelů, Notářský zápis, smlouva k BÚ, atd, kde je zachycena změna ve struktuře společnosti, k níž došlo na základě vstupu rizikového kapitálu. Žadatel musí popsat formu vstupu rizikového kapitálu v Podnikatelském záměru. V případě, že tyto výpisy/dokumenty budou v jiném než českém, slovenském či anglickém jazyce, žadatel zajistí jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

c) Smluvní dokumentaci - přihláška do zahraničního akcelérátoru;

V případě, že v Žádosti o podporu žadatel žádá o účast v zahraničním akcelérátoru¹, předkládá **podanou přihlášku**. Potvrzenou přihlášku do zahraničního akcelérátoru dokládá až před vydáním Rozhodnutí

¹ V rámci projektu nemůže být podpořena účast v akcelérátoru v případě, že výstup z něj (investorská smlouva) byl použit jako doklad o vstupu rizikového kapitálu, který je posuzován během kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu. Žadatel tedy tohoto investora/Akcelérátor nemůže použít pro další vstup do akcelérátoru v rámci podané projektové žádosti. Musí se jednat o nový akcelérátor, tj. subjekt s jiným IČ.

o poskytnutí dotace, viz bod 8.2 e) Výzvy. V případě, že tyto dokumenty budou v jiném než českém, slovenském či anglickém jazyce, žadatel zajistí jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

3.3 Hodnocení projektu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Žádost o podporu je posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 1 Výzvy – Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, a to dvěma posuzovateli – zaměstnanci agentury API.

Podnikatelský záměr podaný k žádosti o podporu nesmí být kopírován a musí odpovídat konkrétnímu žadateli, naplní jeho podnikatelské činnosti a potřebám projektu. Potřebnost projektu musí být v Podnikatelském záměru řádně odůvodněná a zřetelná, v souladu s podnikatelskou aktivitou konkrétního žadatele.

Při kontrole kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí bude posuzována náplň Podnikatelského záměru a potřebnost projektu i s ohledem na velikost podniku, celkové zaměření podniku a relevantnost jeho cílů v rámci projektu.

Upozorňujeme žadatele, že je vyloučeno, aby se příjemcem dotace stal subjekt, u kterého se prokáže, že:

- disponuje dostatečnými znalostmi/zdroji pro zabezpečení příslušné aktivity Výzvy i bez poradenské odborné služby anebo
- potřebnost poskytnutí poradenské odborné služby není na základě jím doložených informací relevantní.

V případě, že dojde k prokázanému překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu, dojde k zamítnutí projektu, a to v případě tohoto zjištění v jakékoliv fázi hodnocení projektu před vydáním RoPD.

Výběr projektů

Projekty z výzvy Odborné služby pro start-upy – výzva I., které splní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí, jsou projednávány výběrovou komisí.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²:

a) povinné k výběru:

- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat³
- 101022 Podniky podpořené granty

b) povinné k naplnění⁴:

- 232022 Počet využitých oblastí služeb⁵
- 212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

³ U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

⁴ V MS2021+ bude vytvořena skupina Povinné volitelný- skupina 1/alespoň jeden (žadatel vybere alespoň jeden indikátor dle své aktivity)/do této skupiny budou vybrány indikátory 232022 a 212010.

⁵ V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice.



INDIKÁTORY – Marketing – Odborné služby pro start-upy – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 – Počet využitých oblastí služeb	Oblasti služeb	Projekt – indikátor je naplněn realizací projektu.	Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadatel v rámci projektu nabízet nebo mu bude oblast služeb poskytnuta. Jde o oblasti: (i) strategické řízení a management inovací; (ii) strategické poradenství při vstupu na nové trhy (služby expertů se znalostí mezinárodního prostředí aj.) nebo jiná podpora internacionalizace MSP; (iii) ochrany a využití práv duševního vlastnictví; (iv) navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce; (v) komercializace výsledků výzkumu; (vi) přístupu ke kapitálu apod. (vii) poskytování vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVal. (viii) poskytování poradenských služeb a služeb pro začínající a rozvojové MSP a další související služby na zvýšení marketingových a manažerských dovedností MSP.	U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb. Toto platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů odborných služeb.
212010 – Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí	Účast	Projekt – indikátor je naplněn realizací projektu.	Jde o počet účastí na výstavách a veletrzích, seminářích, konferencích a symposiích a dalších mezinárodních akcích v zahraničí, přičemž je načítána každá účast za MSP zvlášť. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten na více těchto akcích, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Tento indikátor zahrnuje účast v zahraničním akceleraátoru.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107031 - Podniky s vyšším obratem	Podniky	Projekt	Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107501 - Obrat	tis. Kč/rok	Projekt	Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.	
101022 - Podniky podpořené granty	Podniky	Projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Zjednodušené metody vykazování

V případě této Výzvy (Marketing – Odborné služby pro start-upy – výzva I.) je využito zjednodušené metody vykazování - 7 % paušální sazba na nepřímé náklady. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze č. 3 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. celkové přímé způsobilé náklady) a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.



6. Specifické podmínky

6.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním právního aktu po doporučení projektu k financování výběrovou komisí obdrží žadatel depeši, v jejíž příloze najde **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** včetně závazných podmínek. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Pokud žadatel odsouhlasí text RoPD a doloží všechny požadované přílohy dle bodu Výzvy 8.2, je RoPD postoupeno ŘO OP TAK ke kontrole zákonných možností poskytnutí dotace a k podpisu. O vydání RoPD je příjemce informován depeší v IS KP21+.

Upozorňujeme, že RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu OP TAK na daný projekt poskytnuta. **Navyšování částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu po schválení Žádosti o podporu ve fázi kontroly** podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí.

Porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 ZoRP), nebo neproplacení dotace (dle § 14e ZoRP). Z tohoto důvodu je nutné případné změny konzultovat s ŘO OP TAK / ZS API prostřednictvím depeší v aplikaci IS KP21+, případně využít žádosti o změnu.

K podpisu Rozhodnutí a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučena k financování nebo Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou“ v MS2021+.

6.2 Žádost o změnu

V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s RoPD, nebo pokud nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše/Žádosti o změnu (dále jen ŽoZ) v aplikaci IS KP21+. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly OP TAK a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Bližší informace jsou opět k nalezení v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Upozorňujeme žadatele, že v žádné fázi projektu nejsou akceptovány žádosti o změnu, které by změnily účel projektu.

6.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Všechny projekty jsou jednoetapové, tudíž příjemci předkládají jednu žádost o platbu a s ní související zprávu o realizaci. Žádost o platbu musí být podána prostřednictvím systému IS KP21+ nejpozději 2 měsíce po předpokládaném datu ukončení projektu. Příjemci jsou při předkládání žádosti o platbu a s ní související zprávy o realizaci povinni doložit přílohy uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato část uvádí specifické požadavky na přílohy, které jsou k žádosti o platbu dokládány v rámci jednotlivých výstupů projektu. Všechny výstupy musí splňovat podmínky povinné publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.



Každý výstup musí mít jedinečný charakter. Jedinečným charakterem se rozumí zpracování výstupu pro potřeby a na míru žadatele. Každý výstup musí obsahovat data, která jsou prokazatelně z prostředí žadatele/příjemce. V případě pochybností o jedinečnosti výstupu si může ŘO nebo ZS vyžádat jakýkoli dokument nebo materiál k jejímu prokázání, např. podpůrné analýzy, podkladové materiály, záznam komunikace se zpracovatelem aj.

Při podání Žádosti o platbu postupujte v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 12 (dostupné zde: <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/>) a podle Příručky podání Žádosti o platbu v ISKP21+ (k dispozici na této stránce: <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/zadost-o-platbu-a-zpravy-o-realizaci/>).

Přílohy závěrečné ŽoP k:

výstupu Odborné služby:

- podklady pro výběr dodavatele odborných služeb dle [Pravidel pro výběr dodavatelů](#);
- Závěrečná zpráva (příloha č. 7 Výzvy). Popis obsahující zhodnocení realizovaných odborných služeb a jejich aplikování při realizaci projektu a dosažení pokroku oproti Podnikatelskému záměru předloženému v Žádosti o podporu. Závěrečné vyhodnocení může být podloženo případnou dokumentací k registraci patentu, ochranné známky;
- dokumentace prokazující převzetí nakoupených poradenských odborných služeb, např. v podobě objednávek, smluv, předávacích protokolů, dodacích listů, přehledu odpracovaných hodin/činností, konkrétních výstupů apod.

účasti v Zahraničním akcelérátoru:

- Závěrečná zpráva (příloha č. 7 Výzvy). Zhodnocení účasti v AC;
- smluvní dokumentace mezi AC a start-upem (investorskou smlouvu ze strany AC ke start-upu, nebo například se subjektem, který na základě účasti na akcelérátoru realizuje investici do start-upu, ze strany start-upu převod podílu na základním kapitálu vůči AC nebo subjektu, který na základě účasti v akcelérátoru realizoval investici);
- vztah k osobě jako účastníka AC (člen statutárního orgánu nebo zaměstnanec);
- program z AC, případný certifikát;
- výpis z veřejných rejstříků o převodu podílu na základním kapitálu (pokud relevantní);
- publicita z AC (prezenční listina, pokud je k dispozici; foto z účasti);
- případný zápis/katalog všech účastníků AC, pokud je.



6.4 Specifické povinnosti Zprávy o udržitelnosti

Během doby udržitelnosti (3 roky) budou příjemci předkládat zprávy o dalším vývoji svého produktu, na který získali externí odborné služby podpořené tímto dotačním projektem. Zprávy o udržitelnosti se podávají každý rok po dobu 3 let od přechodu projektu do stavu PP41 v MS2021+.

Po implementaci odborných služeb (po realizaci projektu) příjemce popíše v každé Zprávě o udržitelnosti zhodnocení aktuálního stavu oproti původnímu popisu v Žádosti o podporu, zda je již původní produkt na trhu nebo, jaký jiný dopad měla tato dotační podpora na produkt či firmu příjemce.

V případě podpory účasti příjemce v zahraničním akcelérátoru popíše v každé Zprávě o udržitelnosti, kam a jak jej posunula účast v akcelérátoru oproti původnímu stavu z Žádosti o podporu.

