

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 2
Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
Aplikace – výzva II. – VÝVOJ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ**

Platnost od 10. 04. 2025
Účinnost od 10. 04. 2025

Verze: 2
Číslo jednací: MPO 5652/25/21600/21000



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK.....	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k Výzvě	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu	8
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
3.4	Žádost o změnu	11
4.	Indikátory.....	12
5.	Žádost o platbu	16
5.1	Specifické přílohy k žádosti o platbu	16
5.2	Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti	17
6.	Oponentní řízení.....	17
6.1	Obecné informace	17
7.	Ostatní ustanovení	19
8.	Přílohy.....	19

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
3.2. /Str. 8	Uvedení kapitoly do souladu s bodem 5.1. a) Výzvy.
3.3. bod 5/Str. 10	Uvedení postupů kontrol do souladu s aktuálním zněním § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Z důvodu dostupnosti dokumentů k českým SvF (statuty SvF a výpisy z ESvF) z veřejných zdrojů, žadatel je nemusí dokládat.
5.1./Str. 18	Odstranění povinnosti dokládat samostatné ČP o nepřekročení úvazků – zapracováno do MS2021+ a do ČP partnera k ŽoP.

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021–2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [MPO](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu (dále jen „žadatel“) a následně příjemce podpory (dále jen „příjemce“) v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli/příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivit OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt s českým IČ, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem (dále jen „partner“), je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt s českým IČ, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci ISKP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci Výzvy pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami Výzvy.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
ISKP21+	Informační systém koncového příjemce
MN	Monitorovací návštěva
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
OŘ	Oponentní řízení
PM	Projektový manažer
PR	Projektový referent
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu
ZŽoP	Závěrečná žádost o platbu

3. Doplnující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“ nebo „VO“) dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Partner, který je výzkumnou organizací v žádosti o podporu naplnění výše uvedené definice prokáže:

- A)** V případě, že je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík a do dokumentů žádosti o podporu vložit Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu (Příloha č. 9 Výzvy).
- B)** V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží následující:
 - 1. zakladatelské listiny či jejich ekvivalent,
 - 2. dokumentaci o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehospodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve výkazech zisku a ztráty za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve výkazu zisku a ztráty pro vymezení hospodářské činnosti),
 - 3. dokumentaci o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví apod.),
 - 4. čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti a
 - 5. čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace (Příloha č. 9 Výzvy).

Podmínky plynoucí ze **Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2022/C 414/01** (dále jen „Rámec“) musí žadatel, resp. příjemce a VO důsledně ošetřit ve Smlouvě o spolupráci (zejména body 28 a 29 Rámce). VO může za těchto podmínek projekt (způsobilé výdaje) spolufinancovat z vlastních zdrojů, které mohou mít povahu veřejných prostředků dle Pravidel pro spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční

podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027¹ (dále jen „Pravidla“), pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků. Takové zdroje jsou potom považovány za část národního podílu financování daného projektu.

Podpora poskytnutá na činnosti VO **nemá charakter veřejné podpory** ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a **je určena na podporu ne hospodářských činností VO**.

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku (členu konsorcia, který není výzkumnou organizací).

VO je povinna účetně oddělovat hospodářské a ne hospodářské činnosti na úrovni každého výdaje Projektu, a na vyzvání poskytovatele dotace a ostatních orgánů² příslušnou dokumentaci doložit.

Experimentálním vývojem dle čl. 2, bodu 86 GBER se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb, včetně digitálních produktů, postupů nebo služeb, v jakékoli oblasti, technologii, výrobním odvětví nebo sektoru (mimo jiné včetně digitálních odvětví a technologií, jako je superpočítání, kvantové technologie, blockchainové technologie, umělá inteligence, kybernetická bezpečnost, data velkého objemu a cloudové nebo edgeové technologie). Může se jednat například i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zdokonalení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření.

Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zdokonalení.

Partnerem s finančním příspěvkem³ je další účastník s českým IČ, který se svou činností podílí na realizaci projektu a má odpovídající podíl na způsobilých výdajích projektu a dotaci. Je vázán smlouvou o spolupráci mezi ostatními členy konsorcia a jako spolupříjemce **plní všechny relevantní podmínky RoPD**. Podpora je mu vyplácena ex-post prostřednictvím hlavního příjemce.

Projekty jsou předkládány buď „**bez**“ nebo „**s účinnou spoluprací**“, přičemž toto rozdělení má vliv na konkrétní míry podpory. Jsou-li projekty realizovány s účinnou spoluprací, mohou být bonifikovány dle typu žadatele/příjemce zvýšením podpory, a to až o 15 % u podnikatelských subjektů.

Dle čl. 2, bodu 90 GBER se „**účinnou spoluprací**“ rozumí spolupráce nejméně dvou **nezávislých stran** (nezávislými stranami se rozumí podniky, které nejsou propojené či partnerské dle definice MSP) za účelem

¹ Schválených usnesením vlády č. 354 ze dne 12. 4. 2021.

² Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, a dále i orgánům Evropské unie – zejména Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a OLAF

³ V textu je užíván pojem „partner“.

výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Pro uplatnění bonifikace se musí jednat o účinnou spolupráci:

- A. mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- B. mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Definice účinné spolupráce s MSP⁴ platí i pro velké podniky (s více než 3 000 zaměstnanci) jako podmínka účasti ve Výzvě.

Platba přímých výdajů za členy v rámci konsorcia není možná, všechny subjekty si své výdaje musí prokazatelně uhradit ze svých prostředků. Případné vypořádání rozdílu mezi výší způsobilých výdajů a dotace doporučujeme konzultovat přímo s finančními úřady.

3.2 Žádost o podporu

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 20. 05. 2025, 09:59:59. Žádosti o podporu podané po tomto datu nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 06. 2027.

Žadatelem může být ~~podnikající fyzická osoba nebo~~ právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání odpovídajícímu ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.

Žadatel/Partner do dokumentů žádosti o podporu předloží:

1. Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad;
2. Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;

⁴ Nebo případně s podmínkou 20 % MSP a 10 % výzkumné organizace.

3. Návrh smlouvy o spolupráci s partnerem, pokud žadatel je členem konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami);
4. Podnikatelský záměr, dle povinné osnovy vč. xls souboru Tabulky rozpočtových položek;
5. Čestné prohlášení partnera/ů k žádosti o podporu (Prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi) – Příloha č. 8 této Výzvy;
6. Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu – Příloha č. 9 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU;
7. V případě, že partnerem je v rámci konsorcia výzkumná organizace, podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 GBER. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru;
8. V případě, že součástí projektu je dodávka externích služeb a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, žadatel může do rozpočtu kalkulovat právě tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, částka zařazená do rozpočtu se může pohybovat v rozptylu těchto cenových nabídek nebo být nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší). Poskytovatel dotace má možnost posoudit cenu unikátních nákupů za využití jím zadaného externího posudku.

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu a finální kontrole žádosti o podporu žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží RoPD. Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci ISKP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel/Partner k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce předloží:

1. Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
2. Prohlášení k velikosti podniku⁵ (údaje pro určení velikosti podniku). Žadatel/partner je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrát, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské⁶ a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu

⁵ Nedokládají veřejné výzkumné organizace a žadatelé, kteří se v žádosti o podporu označili za velký podnik s výjimkou small mid-caps a mid caps (velké podniky svou velikost uvádí pouze v ISKP21+, VO uvádějí velikost nerelevantní).

⁶ Ve smyslu tohoto odstavce je pojem „partner“ chápán z pohledu propojenosti jednotlivých subjektů vzhledem k posouzení velikosti podniku.

- a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrát, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury. V případě žadatelů z kategorie malých společností se střední tržní kapitalizací nebo společností se střední tržní kapitalizací žadatel dokládá pouze počet zaměstnanců, včetně údajů za partnerské a propojené podniky;
3. Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit (v případě, že nemovitost již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí). V případě nájmu nemovitosti žadatel/partner doloží zajištění místa realizace;
 4. Žadatel, případně partner v době před vydáním RoPD na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel, případně partner není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
 5. Má-li žadatel, je-li obchodní korporací, 25% nebo větší podíl(y) (či stejné procento akcie) přímo či nepřímo vložen(y) do svěřenského(ých) fondu(ů), informuje o této skutečnosti prostřednictvím čestného prohlášení a dále předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou, či případně osoby s obdobnými pravomocemi (v případě zahraničního svěřeneckého fondu). V případě českého svěřenského fondu si ŘO zajistí pdf verzi výpisu z Evidence svěřenských fondů⁷;
 6. Smlouvu o spolupráci mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia. Smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (příčemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia), rozpočet projektu (podle pravidel Výzvy a jednotlivých podílů/činností účastníků konsorcia) a ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi členy konsorcia. Aby příjemci neměli v budoucnu problém se změnami partnerů, doporučujeme, aby si podmínky případného ukončení spolupráce na projektu upravili ve smlouvě o spolupráci, případně jejím dodatkem. Partnerům doporučujeme upravení přístupů do ISKP21+, případně k relevantním podkladům projektu. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, rozhodnutí rektora apod.). Vztahuje-li se na smlouvu o spolupráci/partnerství zákon o registru smluv, zajistí žadatel její zveřejnění dle tohoto zákona;
 7. Čestné prohlášení žadatele k RoPD;
 8. Čestné prohlášení partnera k RoPD⁸;
 9. Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k RoPD, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

V případě, že žadatel hodlá v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu,

⁷ Nevztahuje se na partnery s finančním příspěvkem.

⁸ Prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, pokud jsou podnikatelskými subjekty.

žadatel změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

3.4 Žádost o změnu

Detailní postup včetně kategorizace typů změn je popsán v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 9. Příjemce je povinen podat žádost o změnu s dostatečným předstihem, a to prostřednictvím ISKP21+. Žádosti o změnu týkající se věcného nastavení projektu, změny indikátorů (výstupů) či struktury rozpočtových položek, podané po plánovaném termínu ukončení projektu, mohou být poskytovatelem automaticky zamítnuty.

Vybrané změny ve Výzvě Aplikace – výzva II. – VÝVOJ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ v průběhu realizace projektu a jejich dopady na realizace projektu:

Neplnění povinností partnerů konsorcia – Případné odvody za porušení rozpočtové kázně, tedy neplnění povinností partnerů konsorcia jsou vztahovány vždy vůči příjemci. Odpovědnost partnerů by měl mít ošetřenou příjemce ve Smlouvě o spolupráci. Do těchto vztahů poskytovatel dotace nezasahuje a za podmínky ve zmiňované smlouvě nenese žádnou odpovědnost. Doporučujeme, aby součástí smlouvy byla i ustanovení a podmínky řešící povinnosti partnerů a jejich odstoupení v průběhu realizace projektu tak, aby byly minimalizovány případné finanční ztráty jak u žadatele/příjemce, tak jeho partnerů.

Změna indikátoru „216102 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu“ – O změnu indikátorů povinných k naplnění je příjemce povinen požádat s dostatečným předstihem a v souladu s RoPD. Pokud změna indikátorů 216102 povinných k naplnění spočívá v jejich snížení, může být adekvátně ponížena zbývající nedočerpaná dotace, ale rovněž navíc může být zohledněna i proplacená dotace (celkové způsobilé výdaje projektu budou přepočítány na hodnotu odpovídající novým indikátorům povinných k naplnění bez ohledu na již vyplacené finanční prostředky). Pokud snížení indikátorů povinných k naplnění nebude poskytovatelem dotace schváleno, může být na základě neplnění cílů projektu, resp. indikátorů povinných k naplnění ukončena administrace projektu a příjemce tak může být vyzván k vrácení celé proplacené dotace. O finální výši dotace rozhodne poskytovatel dotace na základě oponentního řízení po ukončení realizace projektu.

Změna míry podpory v průběhu realizace projektu – V případě vývoje projektu, který ovlivní podíly členů konsorcia takovým způsobem, kdy nejsou již plněny podmínky účinné spolupráce, budou příjemci, či dalším členům konsorcia vykazované způsobilé výdaje upraveny tak, aby byly plněny podmínky Výzvy, resp. podmínky odpovídající příslušným mírám podpory.

Změna partnera – Ve výjimečných případech je možná změna partnera v průběhu realizace projektu, avšak vždy pouze na základě podané žádosti o změnu, kterou posoudí poskytovatel dotace, který je oprávněn žádost o změnu schválit nebo zamítnout. Vždy se však bude jednat o podstatnou změnu zakládající Změnové rozhodnutí. Řešením situace, kdy chce jeden z partnerů z realizace projektu odstoupit, zanikne apod., je převzetí jeho závazků hlavním příjemcem nebo ostatními partnery konsorcia, není-li to možné, může být výjimečně nahrazen novým partnerem či novými partnery, kteří však musí splňovat podmínky Výzvy a jejích příloh. Náklady odstoupeného partnera se stávají nezpůsobilými a hlavní příjemce je povinen je na výzvu poskytovatele dotace vrátit. Způsobilé výdaje nových partnerů vznikají až vydáním dodatku.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁹:

Povinné k výběru:

- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi¹⁰**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“.
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO¹¹ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinně vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **214001 Podané patentové přihlášky¹²**
- **214011 Ochranné známky a průmyslové vzory¹³**
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- **101022 Podniky podpořené granty**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Povinné k naplnění:

- **216102 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu**
- **107501 – Obrat¹⁴**

⁹Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

¹⁰ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

¹¹ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

¹² Pokud je v rámci projektu realizována patentová přihláška, žadatel vyplňuje tento ukazatel nenulově.

¹³ Pokud je v rámci projektu realizována přihláška na ochrannou známku nebo průmyslový vzor, žadatel vyplňuje tento ukazatel nenulově.

¹⁴ U indikátoru žadatel v žádosti o podporu za výchozí hodnotu vyplní "průměrnou hodnotu obratu za poslední dvě uzavřená a zveřejněná účetní období předcházející datu podání žádosti o podporu", která je součtem bodů I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII VZZ,

- Výchozí hodnota obratu (Hodnota X) je průměr hodnot vedených ve výkazu zisků a ztrát na řádku „Čistý obrat za účetní období=I.+II.+III.+IV.+VI.+VII. za dvě uzavřená a zveřejněná účetní období před podáním žádosti o podporu. Cílová hodnota obratu (Hodnota Y) je stanovena žadatelem dle parametrů, které si stanovil v projektu a dle platné definice určují výpočet výchozí hodnoty dle postupu uvedeného výše.
- Pokud se žadatel nechce zavázat k nárůstu obratu, vyplní výchozí i cílovou hodnotu jako "0" a neobdrží v hodnocení kritéria „Nárůst obratu společnosti žadatele po realizaci projektu“ body.
- Plánovanou cílovou hodnotu obratu musí příjemce splnit alespoň v jednom účetním roce udržitelnosti projektu, tj. po ukončení projektu (včetně účetního roku, ve kterém byla ukončena fyzická realizace projektu, a to bez ohledu na skutečnost ne/převodu projektu do stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Skutečná hodnota dosaženého cílového obratu je vykazována v rámci podávaných zpráv o udržitelnosti.
- Pokud dojde k zápornému přírůstku, žadatel uvede v informačním systému pro podávání zpráv hodnotu "0".
- Plnění skutečné hodnoty dosaženého cílového obratu musí být doloženo nejpozději v rámci poslední závěrečné zprávy o udržitelnosti. Akceptovatelné jsou pouze hodnoty uzavřeného účetního roku, jehož finanční výkazy byly řádně zveřejněny ve sbírce listin obchodního rejstříku.
- Nenaplnění plánované cílové hodnoty indikátoru skrze nenaplnění cílové hodnoty plánovaného obratu ani v jednom z roků udržitelnosti po ukončení realizace projektu povede ke stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnuté dotace nebo její části odpovídající procentuální míře naplnění hodnoty indikátoru dle tabulky uvedené níže.
 - V případě nenaplnění cílové hodnoty indikátoru ani v jednom roku udržitelnosti se pro stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně bude brát v potaz nejvyšší dosažená hodnota indikátoru.

Míra naplnění indikátoru (zaokrouhuje se matematicky na celá čísla)	Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně z poskytnuté dotace
90 – 100 %	0 %, indikátor se považuje za splněný
80 – 89 %	10 %
70 – 79 %	15 %
60 – 69 %	20 %
50 – 59 %	25 %
méně než 49 %	30 %

případně je uvedena v řádku "čistý obrat za účetní období", za datum výchozí hodnoty zvolí "datum uzavření posledního účetního období". Pokud se žadatel nechce zavázat k nárůstu obratu, vyplní výchozí i cílovou hodnotu jako "0" a neobdrží v hodnocení kritéria „Nárůst obratu společnosti žadatele po realizaci projektu“ body. Tento ukazatel se využije jen pro vybrané výzvy Aplikací.

INDIKÁTORY – Aplikace				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	výsledky		Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, ostatní výsledky a patent (za uplatněný výsledek tohoto druhu lze tedy považovat výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuálně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky, a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaVal, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaVal je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení. ¹⁵	
Obrat	Tis. Kč/rok		Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu. V rámci aktivity Aplikace SC1.1 OP TAK, se pod pojmem výchozí hodnota myslí průměrná hodnota obratu za poslední dvě uzavřená a zveřejněná účetní období předcházející datu podání žádosti o podporu, tedy jiná, než je uvedena v obecné definici ukazatele výše. Cílovou hodnotu indikátoru žadatel stanoví v žádosti o podporu. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce splnit alespoň v jednom účetním roce po ukončení projektu, a toto prokázat nejpozději v poslední zprávě o udržitelnosti, v ostatních letech budou hodnoty vyplňovány žadatelem pro účely monitorování. Pokud se žadatel ve výzvě Aplikace nechce zavázat k nárůstu obratu, vyplní výchozí i cílovou hodnotu jako "0" (pozn. do dosažených hodnot pak také bude plnit nulově).	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Podané patentové přihlášky	patentové přihlášky		Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána.	
Ochranné známky a průmyslové vzory	přihlášky-ochran. známky, vzory		Počet přihlášených a ověřených („evidence“) přihlášek ochranných známek a vzorů EU a Společenství, které vycházejí z podporovaného projektu. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k ochranné známce nebo vzoru, pro který jsou přihlášky podány. Ochranná známka označuje slova, symboly nebo jiné značky,	

¹⁵ Pro Aplikace – výzva II. – VÝVOJ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ jsou relevantním výsledkem pouze ostatní výsledky – digitální řešení.

			kteřé firmy používají k odlišení svých produktů nebo služeb od produktů nabízených jinými. Přihlášku ochranné známky Evropské unie je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO). Vzor označuje „vzhled celého výrobku nebo jeho části, který je výsledkem charakteristik, zejména linií, obrysů, barev, tvaru, textury a/nebo materiálu samotného výrobku a/nebo jeho ozdoby.“ Ukazatel zahrnuje přihlášky registrovaných vzorů Společenství (VS). Žádost o registrované VS je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).	
Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok – pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

- Ostatní výsledky – Digitální řešení** – je softwarový nebo technologický produkt, který zahrnuje nejen program či soubor strojových instrukcí sloužících k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru včetně strojů a zařízení, ale také digitální platformy, cloudové služby, aplikované algoritmy umělé inteligence a další digitální produkty poskytující inovativní a nové funkce. Mezi výstup digitální řešení patří i snaha o řešení konfliktů v rámci hardware nebo software založená na procesu transformace systému nebo sítě; vytváření nových nebo účinnějších algoritmů založených na nových technikách a vytváření nových a originálních systémů kódování nebo bezpečnostních technik. Výsledek „Digitální řešení“ realizuje původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem.

Požadována je novost a unikátnost návrhu digitálního řešení, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku. Digitální řešení musí přinášet takový prvek novosti a pokroku v oblasti digitálních technologií, který znamená zvýšení objemu znalostí nebo technologický přínos.

Digitální řešení mohou zahrnovat:

- Specializovaný software: Aplikace a nástroje, které přinášejí nové funkce nebo výrazná vylepšení v oblasti softwarového inženýrství.
- Cloudové služby a SaaS (Software as a Service): Řešení poskytovaná jako služba, umožňující škálování, přístupnost a inovace v rámci cloudových a distribuovaných systémů.

- Nové aplikované algoritmy umělé inteligence a datové modely: Inovace v oblasti zpracování dat, strojového učení a umělé inteligence, které přinášejí nová řešení v rámci analýzy a predikce dat a nově je aplikují do konkrétních znalostních domén.
- Open-source projekty: Významné přínosy a inovace vytvořené a šířené prostřednictvím open-source, které mají pozitivní technologický dopad na širší technologickou komunitu.
- Automatizační nástroje a digitální platformy: Řešení umožňující automatizaci procesů nebo zlepšení interakce uživatelů či systémů.

Podmínky splnění:

Příjemce předloží print screeny či videozáznam potvrzující funkčnost výstupu (případně zajistí testovací přístup). Musí být předložen podrobný popis funkčnosti výstupu a technická dokumentace obsahující informace ohledně struktury výstupu a jeho komponent. Dokumentace by měla obsahovat informace o parametrech výstupu jako např. programovací jazyk, verze, kompatibilita s jinými systémy, požadovaný výkon procesoru, kapacita paměti, podporované operační systémy a nutné knihovny či frameworky, nebo další parametry jako je dosažená přesnost, rychlost nebo velikost dat, které je výstup schopen zpracovat. Součástí dokumentace by měli být i záznamy/protokoly z testování.

Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit zdrojový kód výstupu projektu.

Žadatel má povinnost jednotlivé výstupy projektu definovat jednoznačně a dostatečnými technickými parametry.

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu doložit:

- Mzdovou tabulku pro OP TAK¹⁶ v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady a v souladu s přílohou č. 3 Výzvy;
- ~~Čestná prohlášení o nepřekročení úvazku 1,0, u výzkumných organizací 1,2, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady;~~
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.;
- Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných výdajů;
- Partner z kategorie výzkumných organizací na vyžádání doloží dokumentaci prokazující účetně oddělené hospodářské a nehospodářské činnosti na úrovni každého výdaje projektu;
- Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem k žádosti o platbu;

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- Závěrečnou zprávu o výsledcích a průběhu realizace projektu;
- Doložení samotných výstupů projektů dle předchozí kapitoly;

¹⁶ Použijte jednodušší verzi Mzdových tabulek, které nerozdělují aktivity na průmyslový výzkum a experimentální vývoj.

- Převedení příslušné části obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na účty partnerů za předchozí žádosti o platbu.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložení do příloh Zprávy.

Specifickou přílohou první zprávy o udržitelnosti je doložení převedení příslušné části obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na účty partnerů za závěrečnou žádost o platbu.

6. Oponentní řízení

6.1 Obecné informace

Oponentní řízení (dále jen „OŘ“) slouží k ověření a zhodnocení průběhu, výsledků a naplnění cílů řešení projektu a účelu dotace podle RoPD. Jeho cílem je posouzení správnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti využití poskytnutých prostředků a naplnění účelu dotace a cílů projektu, resp. splnění indikátorů povinných k naplnění, ke kterým se příjemce v žádosti o podporu/RoPD zavázal.

Žádná procesní část OŘ není veřejnosprávní kontrolou a jeho výstup nemá charakter závazného rozhodnutí dle zákona č. 500/2004 Správního řádu, proto není možné se odvolat proti výsledku OŘ. Schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (dále jen „ZŽoP“) je vázáno na úplnost a správnost doložené dokumentace a na základě výstupu/výsledného vyhodnocení OŘ a výstupů/indikátorů projektu.

Dokumentaci k OŘ musí příjemce archivovat po stejnou dobu jako účetní doklady, smlouvy aj. související s projektem.

Obsahem Oponentního řízení je rovněž:

- ověření realizace projektu z hlediska plnění účelu dotace, cílů a dosahování výsledků, harmonogramu a podmínek řešení obsažených v žádosti o podporu a v RoPD,
- posouzení POČTU dosažených výsledků jednotlivých kategorií a jejich porovnání s předpokládanými počty dle RoPD,
- posouzení KVALITY dosažených výsledků, zejména důsledky jejich uplatnění a případné aplikace v národním, evropském a celosvětovém měřítku,
- posouzení efektů řešení projektu na rozvoj a další perspektivy výzkumu a vývoje u příjemce a jejich přínos pro související činnosti.

OŘ je realizováno po ukončení realizace projektu. U projektů, jejichž výstupy (indikátory povinné k naplnění) zahrnují více než jeden výstup typu prototyp, je možné požádat poskytovatele dotace o průběžné OŘ, a to po ukončení relevantní etapy a podání žádosti o platbu. Průběh je totožný.

Samotné vyhodnocení OŘ poskytovatelem nerozhoduje o krácení dotace či nesplnění indikátorů povinných k naplnění projektu, může být ale podkladem pro krácení dotace dle § 14e nebo pro vyzvání příjemce k vrácení části nebo celé dotace, o kterém rozhoduje poskytovatel dotace dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce odpovídá za včasnou přípravu dokumentů k prokázání výstupů projektu a jejich doložení se ZŽoP.

Přílohy závěrečné žádosti o platbu týkající se OŘ:

- Závěrečná oponentní zpráva k OŘ;
- Podklady vztahující se k výstupu projektu (zprávy z průběžného měření, protokoly, certifikáty, licence, technická dokumentace), existence/funkčnost výstupů byla doložena např. prostřednictvím fotografií či krátkým audio/video záznamem;
- Smlouva o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku a uživatelem výsledku;
- Dodatky Smlouvy o spolupráci v rámci projektu, pokud byly uzavřeny;
- Smlouvy o využití výsledků;
- Fotografie (video záznam) z místa realizace projektu.

Poskytovatel dotace může průběžně vyžadovat dodatečné informace. Poskytovatel dotace bude disponovat oponentním/i posudkem/y, který bude příjemci zpřístupněn.

Vyhodnocení výsledků projektu

Poskytovatel po ukončení OŘ zformuluje finální stanovisko do formuláře Vyhodnocení projektu poskytovatelem, ve kterém uvede, zda byly výstupy projektu splněny, splněny částečně nebo zda nebyly splněny. V případě zjištěných nedostatků navrhne úpravu rozpočtu, případně aplikuje sankci dle příslušných bodů RoPD.

- *Vynikající výsledek* - „V“ - mezinárodního významu; může být udělen pouze v případě získání Patentu.
- *Uspěl podle zadání* - „U“ - cíle projektu byly splněny.
- *Zadání splněno jen částečně* - „O“ - podmínky RoPD však byly dodrženy.
- *Zadání nesplněno* - „S“ - podmínky Rozhodnutí nebyly dodrženy.

Příjemce bude informován, zda poskytovatel provede Monitorovací návštěvu k OŘ.

Monitorovací návštěva k OŘ

Monitorovací návštěva (dále jen „MN“) se realizuje v případech, kdy je projekt vybrán ze vzorku nebo když poskytovatel vyhodnotí, že je MN nutná.

Účastníci MN k OŘ

- min. 2 zástupci poskytovatele dotace,
- externí odborníci poskytovatele dotace, dle potřeby poskytovatele,
- zástupci příjemce – osoba oprávněná jednat za příjemce, členové týmu odpovědné za odbornou a administrativní část projektu,
- zástupci partnerů projektu, je-li to žádoucí.

Průběh monitorovací návštěvy na místě

- Zahájení realizace MN (předložením Pověření účastníků MN, Poučení příjemce, podpis Prezenční listiny a Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti všech účastníků MN za poskytovatele dotace);
- Prezentace projektu a předvedení dosažených výstupů projektu – příjemce shrne průběh realizace projektu, výsledky, plnění cílů a výstupů projektu, uvede zvolené VaV postupy, metody;
- Diskuse (dotazy zástupců poskytovatele dotace, příp. externího odborníka);
- Zástupci poskytovatele mohou pořídit fotografie/video/audio záznam finálních výstupů;

- Převzetí kopie protokolů z průběhu realizace VaV činností, certifikátů, výsledků měření atd., které nebyly příjemcem vloženy do ZŽoP;
- Podepsání Zprávy z MN k OŘ, kterou oprávnění účastníci podepíší (tj. zástupci poskytovatele a osoba oprávněná jednat za příjemce);
- Je-li to žádoucí, jsou do Zprávy z MN k OŘ uvedeny požadavky a termín na doplnění. Termín doplnění může poskytovatel v případě relevantní potřeby zkrátit/prodloužit, a to prostřednictvím depeší v systému ISKP21+.

Ze strany poskytovatele dotace bude veškerá dokumentace související s MN k OŘ vložena mezi dokumenty projektu v ISKP21+.

Průvodce a dokumenty k oponentnímu řízení naleznete v připojených souborech v dokumentaci Výzvy na webových stránkách API.

7. Ostatní ustanovení

V případě zapojení partnera/ů do projektu je odpovědnost za realizaci projektu vždy na hlavním příjemci. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek vznik nezpůsobilých výdajů, se případný nárok na vrácení chybně proplacené dotace vždy uplatňuje vůči příjemci.

Příjemce/partner je povinen vykonávat podnikatelskou aktivitu/činnost po dobu 3 let od přechodu projektu do centrálního stavu v MS2021+: Projekt finančně ukončen ŘO, a to bez ohledu na typ subjektu či velikost podniku.

Pro účely hodnocení kritéria Rozpočet projektu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

Příjemce je povinen převést příslušnou část obdržené podpory na bankovní účty Partnerů, a to nejpozději do 14 dnů od přijetí platby podpory na účet příjemce.

8. Přílohy

- Čestné prohlášení Partnera s finančním příspěvkem k Žádosti o platbu
- Přílohy k oponentnímu řízení
 - OŘ – Příloha č. 1: Průběžná/Závěrečná oponentní zpráva k OŘ