



# Příručka pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+

**Proof of Concept – výzva III.**

**Aktivita b)**

OPERAČNÍ PROGRAM  
TECHNOLOGIE A APLIKACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě III. Proof of Concept.

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1

Datum vydání 5. 5. 2025

# Obsah

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvod .....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Získání elektronického podpisu .....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Přístup do portálu IS KP21+ .....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>4</b> | <b>Profil uživatele – kontaktní údaje .....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>5</b> | <b>Žádost o podporu .....</b>                             | <b>6</b>  |
| 5.1      | Přístup k projektu .....                                  | 9         |
| 5.2      | Základní údaje.....                                       | 11        |
| 5.3      | Plné moci .....                                           | 12        |
| 5.4      | Projekt .....                                             | 14        |
| 5.5      | RIS3 Cíle mise.....                                       | 15        |
| 5.6      | RIS3 Specifický cíl.....                                  | 15        |
| 5.7      | Doména specializace .....                                 | 16        |
| 5.8      | Strategická VaVal témata .....                            | 17        |
| 5.9      | KET .....                                                 | 18        |
| 5.10     | Popis projektu.....                                       | 19        |
| 5.11     | Specifické cíle.....                                      | 20        |
| 5.12     | Cílová skupina .....                                      | 21        |
| 5.13     | Umístění.....                                             | 21        |
| 5.14     | Indikátory.....                                           | 22        |
| 5.15     | Horizontální principy .....                               | 23        |
| 5.16     | Subjekty projektu.....                                    | 24        |
| 5.17     | Adresy subjektu .....                                     | 26        |
| 5.18     | Osoby subjektu .....                                      | 28        |
| 5.19     | Účty subjektu .....                                       | 28        |
| 5.20     | CZ-NACE .....                                             | 29        |
| 5.21     | Seznam odborností projektu .....                          | 30        |
| 5.22     | Klíčové aktivity – záložka je pro výzvu nerelevantní..... | 30        |
| 5.23     | Veřejná podpora .....                                     | 31        |
| 5.24     | Rozpočet projektu .....                                   | 36        |
| 5.25     | Přehled zdrojů financování.....                           | 39        |
| 5.26     | Finanční plán.....                                        | 41        |
| 5.27     | Dokumenty .....                                           | 42        |
| 5.28     | Čestná prohlášení .....                                   | 44        |
| <b>6</b> | <b>Finalizace a podání žádosti o podporu .....</b>        | <b>45</b> |

## Přehled provedených změn

| Kapitola | Předmět aktualizace |
|----------|---------------------|
|          |                     |
|          |                     |
|          |                     |

# 1 Úvod

**Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <https://iskp21.mssf.cz>**

Portál IS KP21+ (dále též „aplikace IS KP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

## 2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

|                                                                                          |                                                                                        |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>První certifikační autorita, a.s.</b><br><a href="http://www.ica.cz/">www.ica.cz/</a> | <b>Česká pošta, s.p.</b><br><a href="http://www.postsignum.cz/">www.postsignum.cz/</a> | <b>eidentity a.s.</b><br><a href="http://www.eidentity.cz/app">www.eidentity.cz/app</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníckou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
  - a) s uvedenou vazbou na organizaci<sup>1</sup> – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
  - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



**Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty**, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

**CRYPTO NATIVE APP** = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

**CRYPTO WEB EXTENSION** = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese [https://www.mssf.cz/testapp/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx).

<sup>1</sup> V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

### 3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

The screenshot displays the MS2021+ ISKP21+ portal interface. At the top, there are language options (česky, polski, english) and navigation links (ÚVOD, KONTAKTY ŘO, FAQ, HW A SW POŽADAVKY). The main content area features a 'REGISTRACE' button highlighted with a red box. Below it, a 'Popis portálu' section explains the portal's purpose. To the right, an 'Upozornění' section provides user support information. A red arrow points from the 'REGISTRACE' button to a detailed registration menu. This menu, titled 'REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA', lists various identification methods: Mobilní klíč eGovernmentu, eObčanka, NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“), IIG – International ID Gateway, I.CA identita s kartou Starcos, MojeID, and BANKOVNÍ IDENTITA. A second red arrow points to the 'REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA' button within this menu.



Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: **podpora\_ms21@ms21.mssf.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

## 4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS



**Předejdete tak i případnému zmeškání závazných lhůt, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.**

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox Platnost (**v případě nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

## 5 Žádost o podporu

Přes tlačítko „ŽADATEL“ přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS2021+

česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 20 Odhlášení za: 50:57

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

| Identifikace žádosti (Hash) | Číslo výzvy | Název projektu CZ           | Registrační číslo projektu | Kolo Žádosti     | Název stavu                             |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 00bln                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 1         | CZ.03.02/21_007/0000137    | Žádost o podporu | Žádost o podporu stažena žadatelem      |
| 00gcSk                      | 03_21_007   | Test 14.9.2021              |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00fMY                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 30.9.2021 |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00dgSC                      | 03_21_007   | Žádost JS 23.7.2021         | CZ.03.02/21_007/0000189    | Žádost o podporu | Projekt s právním aktem o poskytnutí... |
| 00fMts                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 14.9.2021 | CZ.03.02/21_007/0000268    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00blZO                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 2         | CZ.03.02/21_007/0000140    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmjy                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 3         | CZ.03.02/21_007/0000146    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmV                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 4         | CZ.03.02/21_007/0000158    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |

Moje poznámky  
Moje úkoly  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky  
Ochrana osobních údajů

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka „NOVÁ ŽÁDOST“ vstoupí uživatel na obrazovku „SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV“, kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obraťte se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: [programy@apiagentura.gov.cz](mailto:programy@apiagentura.gov.cz), nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál IS KP21+ na webu API v sekci ISKP21+ <https://www.apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/>

Pro každou kategorii regionu a pro každou aktivitu a) nebo b) je v rámci ISKP21+ vypsána samostatná výzva, přičemž finální stanovení pořadí projektů bude rovněž probíhat samostatně pro každou kategorii regionu. Celkem tedy jsou v systému 4 Výzvy Proof III.

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do aktivity a) nebo b) a zároveň, zda spadá do méně rozvinutého regionu (MRR) nebo přechodového regionu (PR). Podle toho následně v systému vybere, do jaké konkrétní Výzvy projekt podá. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu (žadatel či partner) musí spadat do stejné kategorie podporovaného regionu.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Regiony NUTS2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko, které odpovídají těmto krajům: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Regiony NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod, které odpovídají těmto krajům: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

ISKP21+

česky polski english

Odhlášení za: 59:54

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [Operační program Doprava 2021-2027](#)
- [Operační program Životní prostředí 2021-2027](#)
- [Integrovaný regionální operační program](#)
- [Operační program Technická pomoc 2021 - 2027](#)
- [Operační program Rybářství 2021-2027](#)
- [Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027](#)
- [Program Interreg Česko - Polsko](#)
- [Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a](#)

01 - OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

OP TAK - (01\_25\_079) - Proof of Concept - výzva III. - přechodové regiony - aktivita b)

- [individuální projekt](#)

OP TAK - (01\_25\_078) - Proof of Concept - výzva III. - přechodové regiony - aktivita a)

- [individuální projekt](#)

OP TAK - (01\_25\_072) - Proof of Concept - výzva III. - méně rozvinuté regiony - aktivita b)

- [individuální projekt](#)

OP TAK - (01\_25\_071) - Proof of Concept - výzva III. - méně rozvinuté regiony - aktivita a)

- [individuální projekt](#)

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář **žádosti o podporu**.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ

Projekt

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

0EBxyK

VERZE

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

23.04.2025 11:01

DATUM FINALIZACE

NAPOSLEDY ZMĚNIL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

23.04.2025 14:24

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

TYP OPERACE

individuální projekt

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit

Storno

## 5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště „PŘÍSTUP K PROJEKTU“ se zobrazí přehled správců projektu.

The screenshot displays the 'Přístup k projektu' (Access to project) section of the IS KP21+ system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'ŽADATEL', 'NÁPOVĚDA', and a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel OSD0tr Základní údaje'. Below this, a 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic data) section contains a red-bordered button labeled 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to project), which is highlighted by a red arrow. To the right of this button are several icons for project management: 'PLNÉ MOCI', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'.

The main area shows a table titled 'Správci projektu' (Project managers) with the following columns: 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (User name), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Access manager), 'EDITOR', 'SIGNATÁŘ' (Signatory), 'ČTENÁŘ' (Reader), 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Deputy access manager), 'ZMOCNĚNEC' (Authorized person), 'POŘADÍ' (Order), 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+' (Signatory without registration in IS KP21+), and 'JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE' (Name of unregistered signatory). The first row of the table shows a user with a blacked-out name, who is assigned the roles of 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' and 'EDITOR', indicated by green checkmarks.

Below the table, there is a form to manage a specific user's access. It includes fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (Project name CZ), 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (User name), and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Access manager). The 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' field is currently set to the same blacked-out user name. To the right of this field is a 'Historie' (History) button. Below these fields, there are checkboxes for roles: 'Editor' (checked), 'Signatář' (unchecked), 'Čtenář' (unchecked), and 'Zmocněnec' (unchecked). There are also checkboxes for 'Správce přístupů' (checked) and 'Zástupce správce přístupů' (unchecked). A 'Změnit nastavení přístupu' (Change access settings) button is located to the right of these checkboxes. At the bottom, there is a section for 'Signatář bez registrace v IS KP21+' (Signatory without registration in IS KP21+), which includes a checkbox for 'Kontaktní osoba' (Contact person) (checked) and fields for 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ' (Name and surname), 'E-MAIL', and 'TELEFON'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

**Správce přístupů** – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

**Editor** – může žádost o podporu upravovat

**Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

**Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

**Zmocněnec** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



**U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář.** Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

#### NEBO

**Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec**, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka „**Změnit nastavení přístupu**“ se uživateli zobrazí záložka „**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**“. Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „**Nový záznam**“. Doplní žlutě podbarvené pole „**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.



Žlutě podbarvená pole **MUSÍ** být vždy vyplněna.

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.



V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

## 5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko „**Projekt**“ vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku „**Základní údaje**“.



**Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.** Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPIROVAT | TISK

**NÁZEV PROJEKTU CZ**  
Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b)

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
0EDe1Z

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
23.04.2025 16:35

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podpisuje jeden signatář

TYP OPERACE  
individuální projekt

Kolo žádosti  
KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit Storno

**Výběr z číselníku**

| KÓD   | NÁZEV CZ                   | NÁZEV PL          |
|-------|----------------------------|-------------------|
| JEDEN | Podpisuje jeden signatář   | Podpisuje jeden s |
| VICE  | Podpisují všichni signatři | Podpisują wszyscy |

Uživatel zde doplní „**NÁZEV PROJEKTU CZ**“, který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – „Název prototypu“*) a „**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

### 5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**PLNÉ MOCI**“. Uživatel vybere z číselníku „**ZMOCNITELE**“ a „**ZMOCNĚNCE**“ (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu „**platnost PM**“ a následně vyplní „**PLATNOST OD**“ (příp. i „**PLATNOST DO**“). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko „**Vybrat předmět zmocnění**“, kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“, čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečete **Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše**.



V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Děklad dnoží

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIŘOVAT

TISK

PLNÉ MOCI

| HASH | ZMOCNITEL | ZMOCNĚNEC | PLATNOST | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ |
|------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|
|      |           |           |          |             |             |             |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Uložit

Sorno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNEC

Smazat

PLATNOST OD

PLATNOST DO

Neomezená platnost PM

27.07.2022

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Smazat

Vybrat předmět zmocnění

Výběr z číselníku

| KÓD | NÁZEV CZ                                 | NÁZEV PL            |
|-----|------------------------------------------|---------------------|
| IOP | Informace o pokroku v realizaci projektu | Informacje na temat |
| NAM | Žádost o přezkum rozhodnutí              | Wniosek o rewizję   |
| SML | Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace    | Akt prawny dot. prz |
| VK  | Námitka proti rozhodnutí výběrové komise | << Nie tłumaczenie  |
| ZAD | Žádost o podporu                         | Wniosek o dofinans  |
| ZOP | Žádost o platbu                          | Wniosek o płatności |
| ZOR | Zpráva o realizaci                       | Raport z realizacji |
| ZOU | Zpráva o udržitelnosti                   | Raport z trwałości  |
| ZOZ | Žádost o změnu                           | Wniosek o zmianę    |

Vybrat

NÁZEV

Plná moc

SOUBOR

Připojit

Uložit

Sorno

## 5.4 Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

**NÁZEV PROJEKTU EN:** který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“

**ANOTACE PROJEKTU:** stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu. Pokud se v rámci konsorcia vyskytuje **Small mid-cap**, musí být tato informace uvedena v anotaci projektu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:** nesmí být později než **29.2.2028**.

V sekci „Doplňkové informace“ uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „REŽIM FINANCOVÁNÍ“ vybere uživatel „Ex post“.

Ve spodní části formuláře na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy - Model hodnocení a příloze č. 7 – Národní RIS3 strategie - Příloha 1. Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené **RIS3 Specifické cíle**, **Domény specializace** a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „VaVal téma k doméně“. Více informací na [www.ris3.cz](http://www.ris3.cz).

**PROJEKT**

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01\_25\_079 NÁZEV VÝZVY: Proof of Concept - výzva III. - přechodové regiony - aktivita b)

NÁZEV PROJEKTU CZ: Projekt v aktivitě Proof of Concept - aktivita b)

NÁZEV PROJEKTU EN:

ANOTACE PROJEKTU: 0/500 Otevřít v novém okně

**Fyzická realizace projektu**

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ: SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):

**Doplňkové informace**

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☒ **Veřejná podpora**

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

**REŽIM FINANCOVÁNÍ**

Ex-post

**RIS3**

☒ **RIS3**

POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3: 0/2000 Otevřít v novém okně

**Uložit** **Storno**

## 5.5 RIS3 Cíle mise

Nerelevantní pro tuto Výzvu – nevyplňuje se.

## 5.6 RIS3 Specifický cíl

Na záložce „RIS3 Specifický cíl“ uživatel volí prostřednictvím „Nový záznam“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „KOMENTÁŘ“. Pokud v rámci konsorcia projektu vystupuje jako partner s finančním příspěvkem i **výzkumná organizace, musí být z číselníku vybrán i záznam C03** (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích). Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „**Národní RIS3 strategie Příloha 3. Monitorovací indikátory a financování (verze 7)**“, kterou naleznete v dokumentaci Výzvy.

?

Může být zvolen více než jeden specifický cíl. V tom případě musí být součet cílů 100 %.

Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03.

„PROCENTO“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu.

| KÓD | NÁZEV CZ                                            | NÁZEV PL                                          | NÁZEV EN                                            |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A01 | Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a... | << Nie tłumaczenie - Posílení inovační výkonno... | << No translation - Posílení inovační výkonnosti... |
| A03 | Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na ...     | << Nie tłumaczenie - Zlepšení fungování inováč... | << No translation - Zlepšení fungování inovační...  |
| C03 | Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve v...    | << Nie tłumaczenie - Zvýšení potenciálu a moti... | << No translation - Zvýšení potenciálu a motiva...  |

## 5.7 Doména specializace

Na záložce „**Doména specializace**“ volí uživatel prostřednictvím „**nový záznam**“ z číselníku relevantní „**DOMÉNU SPECIALIZACE**“, která odpovídá výstupům projektu. Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“.

?

Může být zvolena více než jedna doména specializace. V tom případě musí být součet domén 100 %.

**DOMÉNY SPECIALIZACE**

Nový záznam Smazat Uložit Storno

DOMÉNA SPECIALIZACE

PROCENTO

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Výběr z číselníku

| KÓD  | NÁZEV CZ                                                  | NÁZEV PL                                                   | NÁZEV EN                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| DS01 | Pokročilé materiály, technologie a systémy                | << Nie tlumaczenie - Pokročilé materiály, technologie ...  | << No translation - Pokročilé materiály, technologie a ...  |
| DS02 | Digitalizace a automatizace výrobních technologií         | << Nie tlumaczenie - Digitalizace a automatizace výro...   | << No translation - Digitalizace a automatizace výrobn...   |
| DS03 | Elektronika a digitální technologie                       | << Nie tlumaczenie - Elektronika a digitální technologi... | << No translation - Elektronika a digitální technologie >>  |
| DS04 | Ekologická doprava                                        | << Nie tlumaczenie - Ekologická doprava >>                 | << No translation - Ekologická doprava >>                   |
| DS05 | Technologicky vyspělá a bezpečná doprava                  | << Nie tlumaczenie - Technologicky vyspělá a bezpečn...    | << No translation - Technologicky vyspělá a bezpečná ...    |
| DS06 | Pokročilá medicína a léčiva                               | << Nie tlumaczenie - Pokročilá medicína a léčiva >>        | << No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>          |
| DS07 | Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace soci... | << Nie tlumaczenie - Kulturní a kreativní odvětví nástr... | << No translation - Kulturní a kreativní odvětví nástroj... |
| DS08 | Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravi...  | << Nie tlumaczenie - Zelené technologie, bioekonomik...    | << No translation - Zelené technologie, bioekonomika ...    |
| DS09 | Inteligentní sídla                                        | << Nie tlumaczenie - Inteligentní sídla >>                 | << No translation - Inteligentní sídla >>                   |

Dle přílohy č.1 výzvy – Model hodnocení – Aktivita B - musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „**KET**“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „**Strategická VaVal témata**“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „**KET**“ / „**Strategická VaVal témata**“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.

?

Cílem je zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

## 5.8 Strategická VaVal témata

Na záložce „**Strategická VaVal témata**“ uživatel z číselníku vybere relevantní „**Strategické VAVAI téma**“ a volí „**Uložit**“.

?

Může být zvoleno více než jedno **Strategické VaVal téma**.

## 5.9 KET

Na záložce „KET“ uživatel zvolí danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností a volí „Uložit“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (vždy 100 %) a „Uložit“.



Může být zvolen více než jeden záznam KET (v tom případě musí být součet procent 100).

**Profil objektu**  
Nová depše a koncepty  
Přehled depš  
Poznámky  
Přehled úkolů  
**Datové oblasti**  
Informace o projektu  
Základní údaje  
Projekt  
Popis projektu  
Specifické cíle  
Cílová skupina  
Umístění  
Umístění  
RIS3  
RIS3 Cíle mise  
RIS3 Specifické cíle  
Domény specializace  
Strategická VaVal témata  
**KET**  
Indikátory

**KET**  
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

DOMÉNA SPECIALIZACE  
Pokročilé materiály, technologie a systémy  
PROCENTO  
100,00

KET (s vazbou na konkrétní doménu specializace)  
KET  
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení  
PROCENTO

Nový záznam Smazat Uložit Storno

KET

PROCENTO

**Výběr z číselníku**

| KÓD   | NÁZEV CZ                              | NÁZEV PL                                          | NÁZEV EN                                            |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| KET02 | Pokročilé materiály a nanotechnologie | << Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály a nan... | << No translation - Pokročilé materiály a nanote... |
| KET03 | Pokročilé výrobní technologie         | << Nie tłumaczenie - Pokročilé výrobní technol... | << No translation - Pokročilé výrobní technologi... |
| KET04 | Biotechnologie                        | << Nie tłumaczenie - Biotechnologie >>            | << No translation - Biotechnologie >>               |

<sup>2</sup> Klíčové umožňující technologie (Key Enabling Technologies, KETs) jsou “technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci.”

## 5.10 Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**ANOTACE PROJEKTU**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, žlutě označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.



Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.

Do buňky s názvem „**Co je cílem projektu**“ vyplňte mj. i:

- konkrétní výstupy projektu tak, jak je to uvedeno v Podnikatelském záměru v kap. 4 (příloha č. 6 Výzvy – Osnova podnikatelského záměru).

| Profil objektu             | POPIS PROJEKTU                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nová depeše a koncepty     | <div><div>PŘÍSTUP K PROJEKTU</div><div>PLNÉ MOCI</div><div>KONTROLA</div><div>FINALIZACE</div><div>VYMAZAT ŽÁDOST</div><div>KOPIROVAT</div><div>TISK</div></div> |
| Přehled depeší             | <div><div>1 ANOTACE PROJEKTU</div><div>0/500</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                                          |
| Poznámky                   |                                                                                                                                                                  |
| Přehled úkolů              |                                                                                                                                                                  |
| Datové oblasti             |                                                                                                                                                                  |
| Informace o projektu       | <div><div>2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                               |
| Základní údaje             |                                                                                                                                                                  |
| Projekt                    |                                                                                                                                                                  |
| Popis projektu             | <div><div>3 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                              |
| Specifické cíle            |                                                                                                                                                                  |
| Cílová skupina             |                                                                                                                                                                  |
| Umístění                   | <div><div>4 CO JE CÍLEM PROJEKTU?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                                    |
| Umístění                   |                                                                                                                                                                  |
| Indikátory                 |                                                                                                                                                                  |
| Horizontální principy      |                                                                                                                                                                  |
| Subjekty                   | <div><div>5 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                    |
| Subjekty projektu          |                                                                                                                                                                  |
| Adresy subjektu            |                                                                                                                                                                  |
| Osoby subjektu             |                                                                                                                                                                  |
| Účty subjektu              |                                                                                                                                                                  |
| Účetní období              |                                                                                                                                                                  |
| CZ NACE                    |                                                                                                                                                                  |
| Financování                | <div><div>6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                              |
| Veřejná podpora            |                                                                                                                                                                  |
| Přehled zdrojů financování |                                                                                                                                                                  |
| Finanční plán              |                                                                                                                                                                  |
| Seznam odbornosti projektu |                                                                                                                                                                  |

## 5.11 Specifické cíle

Tuto záložku žadatel **nevyplňuje**, je pouze informativní. Na záložce „**Specifické cíle**“ se uživateli zobrazí informativní upozornění a aplikace IS KP21+ automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

?

U specifického cíle/opatření Proof of Concept je Kategorie regionu rozdělena dle zvolené výzvy mezi „**MÉNĚ ROZVINUTÉ**“ a „**PŘECHODOVÉ**“. Automaticky je nastavena hodnota 100 % dle zvolené výzvy pro danou kategorii regionu. Pro výzvu 01\_25\_071 – méně rozvinuté regiony – aktivita a) a výzvu 01\_25\_072 – méně rozvinuté regiony – aktivita b) je nastaveno 100 % u kategorie „méně rozvinuté“. U výzvy 01\_25\_078 – přechodové regiony – aktivita a) a výzvy 01\_25\_079 – přechodové regiony – aktivita b) je nastaveno 100% u kategorie „přechodové“.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Regiony NUTS2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko, které odpovídají těmto krajům: Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Regiony NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod, které odpovídají těmto krajům: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

## 5.12 Cílová skupina

Uživatel z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Podnikatelské subjekty“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“, uvede pouze „*Podnikatelské subjekty*“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá jí přes pole „Nový záznam“, z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Organizace pro výzkum a šíření znalostí“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“ uvede pouze „*Organizace pro výzkum a šíření znalostí*“.

| KÓD        | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                                        | NÁZEV EN                                                       |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OP_TAK_001 | Podnikatelské subjekty                  | << Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>                  | << No translation - Podnikatelské subjekty >>                  |
| OP_TAK_002 | Organizace pro výzkum a šíření znalostí | << Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> | << No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> |

## 5.13 Umístění

Na záložce „Umístění“ se definuje místo realizace projektu. Uživatel se po rozkliknutí tlačítka „Výběr místa realizace“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce**. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnerů s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

| KÓD        | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                                        | NÁZEV EN                                                       |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OP_TAK_001 | Podnikatelské subjekty                  | << Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>                  | << No translation - Podnikatelské subjekty >>                  |
| OP_TAK_002 | Organizace pro výzkum a šíření znalostí | << Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> | << No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> |

## 5.14 Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

Povinné k výběru:

- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
- 204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 222000 - Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví

Povinné k naplnění:

- **222012 - Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept**

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

| Kód indikátoru | Výchozí hodnota | Datum výchozí hodnoty              | Cílová hodnota                | Datum cílové hodnoty                |
|----------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 200002         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 0 / 1 (pokud je partnerem VO) | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 101022         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 1                             | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 204002         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | 0                             | Datum plánovaného ukončení projektu |

|        |               |                                    |                                        |                                     |
|--------|---------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 214001 | 0             | datum registrace žádosti o podporu | počet patentových přihlášek            | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 214011 | 0             | datum registrace žádosti o podporu | počet ochranných známek a prům. vzorů  | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 222000 | 0             | datum registrace žádosti o podporu | Počet aktivit POC v procesu ochrany DV | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 222012 | Nevyplňuje se | Nevyplňuje se                      | Počet výstupů projektu (min. 1)        | Datum plánovaného ukončení projektu |

A záznam uloží.

## 5.15 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**“:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude muset být tento „**Pozitivní vliv**“ opět komentován a dokládán ve zprávách o realizaci.

**Horizontální principy**

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

| TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU         | VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Rovné příležitosti a nediskriminace | Neutrální k horizontálnímu principu   |
| Rovné příležitosti mužů a žen       | Neutrální k horizontálnímu principu   |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU: Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP: Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Výběr z číselníku

| KÓD | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                    | NÁZEV EN                                                     |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Cílené zaměření na horizontální princip | Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne | << No translation - Cílené zaměření na horizontální pri...   |
| 2   | Pozitivní vliv na horizontální princip  | Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Pozitivní vliv na horizontální princi... |
| 3   | Neutrální k horizontálnímu principu     | Neutralny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Neutrální k horizontálnímu principu...   |

## 5.16 Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ vybere uživatel z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“, nejdříve „**Žadatel/příjemce**“, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**Validace**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů „**VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**“ a „**TYP PLÁTCE DPH**“ zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH.

Následně vždy zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje. V případě, že si může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Pokud se jedná o **small mid-cap**, uživatel ve „**VELIKOSTNÍ KATEGORII PODNIKU**“ zvolí „**Velký podnik**“ a zároveň do „**POČET ZAMĚSTNANCŮ**“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu.

| KÓD | NÁZEV CZ                                       | NÁZEV PL                                         | NÁZEV EN                                         |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 01  | Nejsem plátcem DPH                             | Nie jestem podatnikiem VAT                       | << No translation - Nejsem plátcem DPH >>        |
| 02  | Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na ...  | Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...  | << No translation - Jsem plátcem DPH a nemám ... |
| 03  | Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DP...  | Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony d...  | << No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná... |
| 04  | Jsem plátcem DPH a mám nárok na částečný od... | Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi prawo... | << No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná... |

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnera s finančním příspěvkem.**

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI
 KONTROLA
 FINALIZACE
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KOPÍROVAT
 TISK

| IČ | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | ČÍSLO DOKLADU | NÁZEV SUBJEKTU | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TYP SUBJEKTU         |
|----|---------------|----|---------------|----------------|-------|----------|----------------------|
|    |               |    |               |                |       |          |                      |
|    |               |    |               |                |       |          | Žadatel/příjemce     |
|    |               |    |               |                |       |          | Partner s finančn... |

Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam
 Uložit
 Storno

TYP SUBJEKTU  
 Osoby v nichž má žadatel podíl

PROCENTNÍ PODÍL

Smazat záznam

KÓD A NÁZEV STÁTU  
 CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

**Výběr z číselníku**

| KÓD | NÁZEV CZ                       | NÁZEV PL           |
|-----|--------------------------------|--------------------|
| 13  | Zástupce žadatele/příjemce     | Przedstawiciel wni |
| 18  | Osoby v nichž má žadatel podíl | Osoby, w których v |
| 21  | Partner s finančním příspěvkem | Partner z wkładem  |

Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „**Nový záznam**“ vyplní i člena konsorcia, pouze z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“ zvolí „**Partner s finančním příspěvkem**“. Pokud se bude jednat o Výzkumnou organizaci, zvolte velikostní kategorii podniku „**Nerelevantní**“.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | ČÍSLO DOKLADU | NÁZEV SUBJEKTU                  | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TYP SUBJEKTU                             |
|----------|---------------|----|---------------|---------------------------------|-------|----------|------------------------------------------|
| 61989592 |               |    |               | Univerzita Palackého v Olomouci |       |          | Žadatel/příjemce<br>Partner s finančn... |

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ

61989592

Validace

DATUM A ČAS VALIDACE

18.04.2024 11:27

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

Univerzita Palackého v Olomouci

PRÁVNÍ FORMA

Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBRAT (EUR)

BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

Evidence dat v ESM

☒

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU

Nerelevantní

Průznak MSP

☐

Velikostní kategorie podniku

| KÓD | NÁZEV CZ       | NÁZEV PL                 | NÁZEV EN                              | MSP                                 |
|-----|----------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 01  | Mikropodnik    | Mikroprzedsiebiorstwo    | << No translation - Mikropodnik >>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02  | Malý podnik    | Małe przedsiebiorstwo    | << No translation - Malý podnik >>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03  | Střední podnik | Średnie przedsiebiorstwo | << No translation - Střední podnik >> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04  | Velký podnik   | Duże przedsiebiorstwo    | << No translation - Velký podnik >>   | <input type="checkbox"/>            |
| 05  | Nerelevantní   | Nie dotyczy              | << No translation - Nerelevantní >>   | <input type="checkbox"/>            |

Taktéž je nutné vyplnit alespoň stručně zapojení partnera do projektu:

POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE

0/2000

Otevřít v novém okně

## 5.17 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „**Nový záznam**“, vybere z číselníku „**OBEC**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere „**Typ adresy**“: Adresa místa realizace (R) a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Specifické datové položky

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

KET

Strategická VaVal témata

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

ADRESY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

Subjekt

IC

IC ZAHRANIČNÍ

RC

JMÉNO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV

61989592

Univerzita Palackého v Olomouci

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

NÁZEV OKRESU

NÁZEV ORP

NÁZEV OBCE

ULICE

ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ

TYP ADRESY

NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY

Olomouc

Olomouc

Olomouc

Křížkovského

Křížkovského 511/8, 779 0...

Adresa oficiální (adres...

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

KÓD A NÁZEV STÁTU

CZE | Česká republika

☐ Neplatný záznam adresy

Český subjekt

OBCED

NÁZEV OKRESU

NÁZEV KRAJE

Olomouc

Olomouc

Olomoucký kraj

PSČ

MĚSTSKÁ ČÁST

NÁZEV ORP

779 00

Olomouc

ČÁST OBCE

ULICE

ČÍSLO ORIENTAČNÍ

ČÍSLO POPISEK

Olomouc

Křížkovského

8

511

WWW

DATUM A ČAS VALIDACE

06.02.2025 13:33

Typ adresy

KÓD

NÁZEV

D

Adresa pro doručení

J

Jiná adresa

M

Adresa místa podnikání

R

Adresa místa realizace

T

Adresa trvalého bydliště

L

Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

KÓD

NÁZEV

A

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny tyto typy adres:

**PRÁVNICKÁ OSOBA:** (A) Adresa oficiální; (R) Adresa místa realizace; (D) Adresa doručovací.

**FYZICKÁ OSOBA:** (T) Adresa trvalého bydliště; (M) Adresa místa podnikání; (R) Adresa místa realizace; (D) Adresa doručovací

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## 5.18 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut „Statutární zástupce“. Uživatel vyplní „JMÉNO“, „PŘÍJMENÍ“, „MOBIL“ a „E-MAIL“. Další osobu uživatel přidá tlačítkem „Nový záznam“.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

**Osoby subjektu**

Účty subjektu

Účetní období

OSOBY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIŘOVAT

TISK

Subjekt

IČ

IČ ZAHRANIČNÍ

RČ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Osoba

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

TITUL PŘED JMÉNEM

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON

MOBIL

E-MAIL

☒ Statutární zástupce

FUNKCE



V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## 5.19 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE“ a vybere z číselníku „KÓD BANKY“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „ZÁKLADNÍ ČÁST ABO“ (předčíslí účtu do „PŘEDČÍSLÍ ABO“). Povinným údajem je rovněž „IBAN“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu**
- Účetní období

**ÚČTY SUBJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPÍROVAT
TISK

**Subjekt**

|    |               |    |                        |
|----|---------------|----|------------------------|
| IC | IC ZAHRANIČNÍ | RC | JMENO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV |
|    |               |    |                        |

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

|                                                                                                                    |      |                              |                   |                                               |           |      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-----------|------|----------------------|
| NÁZEV ÚČTU                                                                                                         | IBAN | PŘEDČÍSÍ ABO                 | ZÁKLADNÍ ČÁST ABO | KÓD BANKY                                     | MĚNA ÚČTU | STÁT | NEPLATNÝ ZÁZNAM ÚČTU |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení                                                                               |      |                              |                   |                                               |           |      |                      |
| <div> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0 </div> <div> Nový záznam Smazat Uložit Storno </div> |      |                              |                   |                                               |           |      |                      |
| NÁZEV ÚČTU<br>Zadatel o podporu                                                                                    |      |                              |                   | KÓD BANKY<br>0100   Komerční banka, a.s.      |           |      |                      |
| IBAN<br>CZ2708000000000000123123                                                                                   |      | MĚNA ÚČTU<br>CZK             |                   | STÁT<br>CZE   Česká republika                 |           |      |                      |
| PŘEDČÍSÍ ABO                                                                                                       |      | ZÁKLADNÍ ČÁST ABO<br>123 123 |                   | <input type="checkbox"/> Neplatný záznam účtu |           |      |                      |

## 5.20 CZ-NACE

Na záložce „CZ NACE“ uživatel vyplní CZ NACE v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č.5 Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE.

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování

**CZ NACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KONTROLA
FINALIZACE
VYMAZAT ŽÁDOST
KOPÍROVAT
TISK

|             |       |
|-------------|-------|
| KÓD CZ NACE | NÁZEV |
|             |       |

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat

Vybrat CZ NACE

**Výběr CZ NACE**

| KÓD CZ NACE | NÁZEV                                                                    | ÚROVEŇ | NÁZEV PL                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| 28.11       | Výroba motorů a turbín, kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly | 4      | << Nie tłumaczenie - Výroba motorů a |

## 5.21 Seznam odborností projektu

Na záložce „Seznam odborností projektu“ vybere uživatel z číselníku výzvou **JEDNU** definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma čísly ze zvoleného CZ NACE.

**SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU**

Nový záznam Smazat Uložit Storno

ODBORNOST

POPIS CZ

**Výběr odborností**

| KÓD | NÁZEV CZ                                  | PLATNOST | NÁZEV NADŘÍZENÉ ODBORNOSTI |
|-----|-------------------------------------------|----------|----------------------------|
| MPO | CZ-NACE 28 Výroba strojů a zařízení j. n. | ✓        |                            |

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. 72.XX nebo 74.XX), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

## 5.22 Klíčové aktivity – záložka je pro výzvu nerelevantní.

## 5.23 Veřejná podpora



Záložka „Veřejná podpora“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“ viz kapitola 5.4.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu a je nutné vyplnit za všechny subjekty konsorcia, tj. žadatele i partnerů s finančním příspěvkem.** Uživatel nejprve vybere z číselníku „SUBJEKT“ a následně z číselníku „KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY“ typ veřejné podpory:

| KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                    | KÓD         | REŽIM PODPORY                  | KATEGORIE/ODDÍLY GBER             | ČLÁNKY GBER                                | ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Proof of Concept - GBER-článek 25- aktiv...  | 251 626 382 | GBER                           | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 25 Podpora na výzkumné a výv...  |                                             |
| Proof of Concept -GBER - článek 28 - akti... | 251 639 786 | GBER                           | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 28 Podpora na inovace určená ... |                                             |
| Proof of Concept - de minimis                | 258 692 405 | Podpora de minimis (2023/2831) |                                   |                                            |                                             |

V této fázi je vhodné mít již finální rozpočet Přílohu č. 6 Výzvy – Tabulky rozpočtových položek (xlsx) a zároveň dodržet podmínky Přílohy č. 3 Vymezení způsobilých výdajů na str. 2-3.

V případě, že daný subjekt (žadatel/partner) plánuje realizovat aktivity v režimu podpory dle čl. 25 nebo dle čl. 28 nebo dle de minimis, použije tlačítko „**Nový záznam**“ a doplní další podporovanou aktivitu stejným způsobem.

Příklad projektu, kde v konsorciu je žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) bude v systému uvedeno následující:

| VEŘEJNÁ PODPORA          |                          |                                 |                                          |                               |               |            |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------|
|                          |                          |                                 |                                          |                               |               |            |
| Veřejná podpora          |                          |                                 |                                          |                               |               |            |
| SOUČTOVÝ ŘÁDEK           | PLATNOST                 | SUBJEKT                         | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                | REŽIM PODPORY                 | FORMA PODPORY | NOTIFIKACE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |                                          |                               |               |            |
|                          | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept -GBER - článek 28 - ... | GBER                          |               |            |
|                          | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept - GBER-článek 25- a...  | GBER                          |               |            |
|                          | ✓                        | Univerzita Palackého v Olomouci | Proof of Concept - GBER-článek 25- a...  | GBER                          |               |            |
|                          | ✓                        | Střední podnik                  | Proof of Concept - de minimis            | Podpora de minimis (2023/2... |               |            |

Po **ULOŽENÍ** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní v každém záznamu/řádku k editaci modul „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

U Aktivity b) je **základní míra podpory**

- **25 %** pro režim podpory dle čl. 25 a dle de minimis
- **50 %** pro režim podpory dle čl. 28

K dané míře podpory se následně dle typu subjektu a dle typu bonifikace vybírá u každého záznamu (kromě čl. 28) z tohoto seznamu:

#### Bonifikace

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |
| Výzkumná organizace   | 60,00            |

Uživatel vybere z levého sloupce **variantu bonifikace odpovídající velikosti podniku daného subjektu a zároveň případnou bonifikaci za realizaci projektu v úč. spolupráci nebo v podporovaném regionu**. Pomocí šipky přesune sazbu bonifikace do pravé části, čímž se bonifikace přiřadí k dané veřejné podpoře (25 %), a určí tak skutečnou výslednou míru podpory.



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) **za žadatele i partnera s finančním příspěvkem.**

Pomocná tabulka, dle které je na výběr sazba bonifikace v systému:

| Seznam v systému                                | Sazba bonifikace |                                 | Základní míra podpory | EU podíl dle Výzvy - výsledná míra podpory |
|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 25 A DLE DE MINIMIS</b> |                  |                                 |                       |                                            |
| Střední podniky (MSP)                           | 10%              | Střední podnik bez bonifikace   | 25%                   | 35%                                        |
| Malé podniky (MSP)                              | 20%              | Malý podnik bez bonifikace      | 25%                   | 45%                                        |
| Malé podniky (MSP)                              | 35%              | Malý podnik s bonifikací 15%    | 25%                   | 60%                                        |
| Malé podniky (MSP)                              | 25%              | Malý podnik s bonifikací 5%     | 25%                   | 50%                                        |
| Střední podniky (MSP)                           | 25%              | Střední podnik s bonifikací 15% | 25%                   | 50%                                        |
| Střední podniky (MSP)                           | 15%              | Střední podnik s bonifikací 5%  | 25%                   | 40%                                        |
| Velké podniky                                   | 5%               | Small midcap s bonifikací 5%    | 25%                   | 30%                                        |
| Velké podniky                                   | 15%              | Small midcap s bonifikací 15%   | 25%                   | 40%                                        |
| Výzkumná organizace                             | 60%              | Výzkumná organizace             | 25%                   | 85%                                        |
| <b>MÍRY PODPORY DLE ČL. 28</b>                  |                  |                                 |                       |                                            |
| Malé podniky (MSP)                              | 0%               | Malý podnik bez bonifikace      | 50%                   | 50%                                        |
| Střední podniky (MSP)                           | 0%               | Střední podnik bez bonifikace   | 50%                   | 50%                                        |

Podle uvedeného příkladu žadatel (střední podnik) a partner (výzkumná organizace) budou záznamy následující:

SUBJEKT

Střední podnik

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivit b)

REŽIM PODPORY

GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER

Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODDĚLY SSEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RSM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RSM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER

Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ODDÍLY ABER

Bonifikace

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |
| Výzkumná organizace   | 60,00            |

SAZBA BONIFIKACE

BONIFIKACE

25,00 Střední podniky (MSP)

Položek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

SUBJEKT  
Střední podnik

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY  
251639786 | Proof of Concept -GBER - článek 28 - aktivita b)

REŽIM PODPORY  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 28 Podpora na inovace určená malým a středním podnikům

ODDÍLY ABER

Bonifikace

BONIFIKACE
SAZBA BONIFIKACE

SAZBA BONIFIKACE
BONIFIKACE

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

SUBJEKT  
Střední podnik

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY  
258692405 | Proof of Concept - de minimis

REŽIM PODPORY  
Podpora de minimis (2023/2831)

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER

ODDÍLY ABER

Bonifikace

BONIFIKACE
SAZBA BONIFIKACE

SAZBA BONIFIKACE
BONIFIKACE

Velké podniky 5,00  
Velké podniky 15,00  
Malé podniky (MSP) 20,00  
Střední podniky (MSP) 10,00  
Malé podniky (MSP) 25,00  
Střední podniky (MSP) 15,00  
Malé podniky (MSP) 35,00

25,00 Střední podniky (MSP)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

SUBJEKT  
Univerzita Palackého v Olomouci

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY  
251626382 | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivit b)

REŽIM PODPORY  
GBER

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGE

ČLÁNKY ABER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)  
3 045 600,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘÍSPĚVEK UNIE (CZK)  
2 588 760,00

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUPRANCOVÁNÍ (CZK)  
456 840,00

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČLÁNKY GBER  
Článek č. 25 Podpora na výzkumné a vývojové projekty

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)  
0,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)  
2 588 760,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ODDÍLY ABER

Bonifikace

| BONIFIKACE            | SAZBA BONIFIKACE |
|-----------------------|------------------|
| Střední podniky (MSP) | 10,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 20,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 35,00            |
| Malé podniky (MSP)    | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 25,00            |
| Střední podniky (MSP) | 15,00            |
| Velké podniky         | 5,00             |
| Velké podniky         | 15,00            |

SAZBA BONIFIKACE  
60,00

BONIFIKACE  
Výzkumná organizace

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Přehled nejčastějších forem spolupráce v rámci konsorcia a jejich hraniční podíly na celkových způsobilých výdajích<sup>3</sup>:

- MSP/SMC (90 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + MSP/SMC (30 %) – plněna účinná spolupráce
- SMC (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce

<sup>3</sup> MSP = malý a střední podnik, VO = výzkumná organizace, SMC = small mid-cap

## 5.24 Rozpočet projektu



Pro editaci záložky „Rozpočet projektu“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „Specifické cíle“ a „Subjekty projektu“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko „Editovat vše“. Následně doplňuje částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

ROZPOČET PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| KÓD       | NÁZEV                                    | ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE | AKTUÁLNÍ | ŽÁDOST O PODPORU | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU | ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | ŽÁDOST O ZMĚNU |
|-----------|------------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| OP TAK 29 | Rozpočet Proof of Concept - výzva II. b) |                          | ✓        | ✓                | 22.04.2024               |                          |                                  |                |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| KÓD       | NÁZEV                                         | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                         |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------|---------|--------|----------|---------------------------------------------------|
| 1         | Celkové výdaje                                | 0,00          |         | 1      | 0,00     |                                                   |
| 1.1       | Celkové způsobilé výdaje                      | 0,00          |         | 2      | 0,00     |                                                   |
| 1.1.1     | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční       | 0,00          |         | 3      | 0,00     |                                                   |
| 1.1.1.1   | Osobní náklady                                | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.1.1 |                                               |               |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2   | Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...    | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3   | Odpisy                                        | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4   | Režijní a provozní náklady                    | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.5   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných...  | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.5.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6   | Náklady na získání a uznání patentů a dal...  | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7   | Náklady na poradenské a podpůrné služb...     | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.2     | Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ... | 0,00          |         | 3      | 0,00     |                                                   |
| 1.1.2.1   | Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek          | 0,00          |         | 4      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.1.2.1.1 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                    |               |         | 2      | 0,00     |                                                   |

Export standardní

Editovat vše

Nový záznam

Smazat

Pokud je do projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, je nutné kliknout v dolní části obrazovky u partnera na „Generovat položky partnera“

|                                 |          |               |                                                           |
|---------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| NÁZEV SUBJEKTU                  | IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | TYP SUBJEKTU                                              |
| Univerzita Palackého v Olomouci | 61989592 |               | Žadatel/příjemce<br><b>Partner s finančním příspěvkem</b> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

|                                 |                                |          |               |
|---------------------------------|--------------------------------|----------|---------------|
| NÁZEV SUBJEKTU                  | TYP SUBJEKTU                   | IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ |
| Univerzita Palackého v Olomouci | Partner s finančním příspěvkem | 61989592 |               |

**Generovat položky partnera** **Smazat nulové položky partnera**

Následně je nutné doplnit částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu dle přílohy č. 6. výzvy Tabulky rozpočtových položek.

|                            |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
|----------------------------|-----|-------|--------------------------|----------|---------|-----------|-----------------|-------------------|
| Poznámky                   | KÓD | NÁZEV | ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE | AKTUÁLNÍ | PODPORA | O PODPORU | PODPORA - ZMĚNA | O PODPORU - ZMĚNA |
| Přehled úkolů              |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>Datové oblasti</b>      |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Informace o projektu       |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Základní údaje             |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Projekt                    |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>Popis projektu</b>      |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Specifické cíle            |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Cílová skupina             |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Umístění                   |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Umístění                   |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>RIS3</b>                |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| RIS3 Cíle mise             |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| RIS3 Specifické cíle       |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Domény specializace        |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Strategická VaVal témata   |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| KET                        |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Indikátory                 |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Horizontální principy      |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>Subjekty</b>            |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Subjekty projektu          |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Adresy subjektu            |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Osoby subjektu             |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Účty subjektu              |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Účetní období              |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>CZ NACE</b>             |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>Financování</b>         |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Veřejná podpora            |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| <b>Rozpočet projektu</b>   |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Přehled rozpočtů           |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Přehled zdrojů financování |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Finanční plán              |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |
| Klíčové aktivity           |     |       |                          |          |         |           |                 |                   |

| KÓD       | NÁZEV                                         | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY                         |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------|---------|--------|----------|---------------------------------------------------|
| 1         | Celkové výdaje                                | 11 699 272,00 |         | 1      | 100,00   |                                                   |
| 1.1       | Celkové způsobilé výdaje                      | 11 299 272,00 |         | 2      | 96,58    |                                                   |
| 1.1.1     | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční       | 10 499 272,00 |         | 3      | 89,74    |                                                   |
| 1.1.1.1   | Osobní náklady                                | 6 181 560,00  |         | 4      | 52,84    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.1.1 |                                               | 3 773 160,00  |         | 5      | 32,25    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.1.2 |                                               | 2 408 400,00  |         | 5      | 20,59    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2   | Náklady na smluvní výzkum, konzultační ...    | 650 000,00    |         | 4      | 5,56     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2.1 |                                               | 400 000,00    |         | 5      | 3,42     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.2.2 |                                               | 250 000,00    |         | 5      | 2,14     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3   | Odpisy                                        | 1 500 000,00  |         | 4      | 12,82    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3.1 |                                               | 1 000 000,00  |         | 5      | 8,55     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.3.2 |                                               | 500 000,00    |         | 5      | 4,27     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4   | Režijní a provozní náklady                    | 1 666 312,00  |         | 4      | 14,24    | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4.1 |                                               | 1 034 632,00  |         | 5      | 8,84     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.4.2 |                                               | 631 680,00    |         | 5      | 5,40     | Proof of Concept - GBER-článek 25- aktivita b)    |
| 1.1.1.5   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných...  | 401 400,00    |         | 4      | 3,43     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.5.1 |                                               | 401 400,00    |         | 5      | 3,43     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.5.2 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6   | Náklady na získání a uznání patentů a dal...  | 30 000,00     |         | 4      | 0,26     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6.1 |                                               | 30 000,00     |         | 5      | 0,26     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.6.2 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7   | Náklady na poradenské a podpůrné služb...     | 70 000,00     |         | 4      | 0,60     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7.1 |                                               | 70 000,00     |         | 5      | 0,60     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.1.7.2 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - GBER - článek 28 - aktivita b) |
| 1.1.2     | Celkové způsobilé výdaje - investiční (de ... | 800 000,00    |         | 3      | 6,84     |                                                   |
| 1.1.2.1   | Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek          | 800 000,00    |         | 4      | 6,84     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.1.2.1.1 |                                               | 800 000,00    |         | 5      | 6,84     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.1.2.1.2 |                                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Proof of Concept - de minimis                     |
| 1.2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                    | 400 000,00    |         | 2      | 3,42     |                                                   |

| ROZPOČET                                  |                                                                                                 |                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                           | Celkové způsobilé výdaje                                                                        | 11 299 272,00 Kč       |
| Celkové způsobilé výdaje - žadatel        | <b>Střední podnik s bonifikací 15%</b>                                                          | <b>7 509 192,00 Kč</b> |
| Celkové způsobilé výdaje - partner        | <b>Výzkumná organizace</b>                                                                      | <b>3 790 080,00 Kč</b> |
|                                           | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční                                                         | 10 499 272,00 Kč       |
| Náklady dle čl. 25 (aktivita A i B)       | <b>Osobní náklady</b>                                                                           | <b>6 181 560,00 Kč</b> |
|                                           | žadatel                                                                                         | 3 773 160,00 Kč        |
|                                           | partner                                                                                         | 2 408 400,00 Kč        |
|                                           | <b>Náklady na smluvní výzkum, konzultační a odborné služby</b>                                  | <b>650 000,00 Kč</b>   |
|                                           | žadatel                                                                                         | 400 000,00 Kč          |
|                                           | partner                                                                                         | 250 000,00 Kč          |
|                                           | <b>Odpisy</b>                                                                                   | <b>1 500 000,00 Kč</b> |
|                                           | žadatel                                                                                         | 1 000 000,00 Kč        |
|                                           | partner                                                                                         | 500 000,00 Kč          |
|                                           | <b>Režijní a provozní náklady</b>                                                               | <b>1 666 312,00 Kč</b> |
| Náklady dle čl. 28 (pouze aktivita B)     | <b>Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z org. pro výzkum a šíření znalostí</b> | <b>401 400,00 Kč</b>   |
|                                           | žadatel                                                                                         | 401 400,00 Kč          |
|                                           | partner                                                                                         | 0,00 Kč                |
|                                           | <b>Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv</b>                           | <b>30 000,00 Kč</b>    |
|                                           | žadatel                                                                                         | 30 000,00 Kč           |
|                                           | partner                                                                                         | 0,00 Kč                |
|                                           | <b>Náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací</b>                                | <b>70 000,00 Kč</b>    |
|                                           | žadatel                                                                                         | 70 000,00 Kč           |
|                                           | partner                                                                                         | 0,00 Kč                |
|                                           | <b>Celkové způsobilé výdaje - investiční (de minimis)</b>                                       | <b>800 000,00 Kč</b>   |
| Náklady dle de minimis (pouze aktivita B) | <b>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek</b>                                                     | <b>800 000,00 Kč</b>   |
|                                           | žadatel                                                                                         | 800 000,00 Kč          |
|                                           | partner                                                                                         | 0,00 Kč                |

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**", a to jak za žadatele, tak za partnera s finančním příspěvkem celkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

|     |                            |  |   |      |  |
|-----|----------------------------|--|---|------|--|
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje |  | 2 | 0,00 |  |
|-----|----------------------------|--|---|------|--|



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Režijní a provozní náklady = 20 % z přímých nákladů, tj. ze součtu Osobních nákladů, Nákladů na smluvní výzkum a Odpisů v rámci daného subjektu
- Náklady na smluvní výzkum, konz. a odb. služby = max. 50 % z celkových neinvestičních ZV v rámci daného subjektu
- V případě konsorcia musí mít žadatel nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice
- DHM a DNM = max. 40 % z CZV

Přehled je uveden v příloze č. 3 Výzvy „Vymezení ZV“ a také v příloze č. 6 Výzvy „Tabulky rozpočtových položek“

## 5.25 Přehled zdrojů financování



Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Uživatel vybere z číselníku „**ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**“: **Soukromé zdroje**. Následně uživatel klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“, čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

Profil objektu

Nová depеше a koncepty

Přehled depesh

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ | NÁZEV PROJEKTU                  | CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu          | Aktivita A - po úpravě rozpočtu | 2 545 600,00   | 2 445 600,00             | 100 000,00                 |

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

MĚNA

CELKOVÉ ZDROJE

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CZV BEZ PŘÍJMU

PŘÍSPĚVEK UNIE

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)

PODPORA CELKEM

733 680,00

100 000,00

2 445 600,00

1 711 920,00

0,00

1 711 920,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

22.04.2024 20:54

ZMĚNIL

733 680,00

Soukromé zdroje

22.04.2024 20:54

ZMĚNIL

Rozpad financí

Uložit

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

| KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ | NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ                   |
|------------------------|--------------------------------------------|
| NRP                    | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| NLP                    | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce   |
| SF                     | Finanční prostředky ze státních fondů      |
| ONP                    | Jiné národní veřejné finanční prostředky   |
| SOUKR                  | Soukromé zdroje                            |



Po změně rozpočtu **vždy proved'te** opětovný „Rozpad financí“.

Příspěvek Unie (v tomto příkladu 6.976.164,- Kč) bude roven výši dotace v příloze č. 6:

|            |                                                                          |                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Aktivita B | žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis | 50%                    |
|            | partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis | 85%                    |
|            | žadatel SOUČET                                                           | 7 007 792,00 Kč        |
|            | partner SOUČET                                                           | 3 790 080,00 Kč        |
|            | DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 25/de minimis               | 6 725 464,00 Kč        |
|            | žadatel MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28            | 50%                    |
|            | partner MÍRA PODPORY - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28            | 0%                     |
|            | žadatel SOUČET                                                           | 501 400,00 Kč          |
|            | partner SOUČET                                                           | 0,00 Kč                |
|            | DOTACE - Aktivita 4.1 b) - náklady podle čl. 28                          | 250 700,00 Kč          |
|            | <b>DOTACE - Aktivita 4.1 b) - celkem</b>                                 | <b>6 976 164,00 Kč</b> |

## 5.26 Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Uživatel vyplní:

**DATUM PŘEDLOŽENÍ** (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

**VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN**: Předpokládaná částka nárokováná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko „**Nový záznam**“ uživatel přidá další etapy finančního plánu.

Částky vyúčtování se v každé etapě vyplňují v rozdělení na Investice a Neinvestice, v souladu s nárokovánými položkami a rozpočtem dle přílohy č.6 výzvy Tabulky rozpočtových položek.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**“.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| SOUČTOVÝ ŘÁDEK | POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU | DATUM PŘEDLOŽENÍ | VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST | VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST | VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST | STAV ŽOPL | ZÁLO PLAT |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
|                | 1                       | 28.02.2027       | 3 176 164,00      | 0,00                          | 3 176 164,00                    | 3 176 164,00            | 0,00                                | 3 176 164,00                          | Plánovaná |           |
|                | 2                       | 28.02.2028       | 3 800 000,00      | 800 000,00                    | 3 000 000,00                    | 3 800 000,00            | 800 000,00                          | 3 000 000,00                          | Plánovaná |           |
| ✓              |                         |                  | 6 976 164,00      | 800 000,00                    | 6 176 164,00                    | 6 976 164,00            | 800 000,00                          | 6 176 164,00                          |           |           |

Export standardní

Editovat vše

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU

2

DATUM PŘEDLOŽENÍ

28.02.2028

Závěrečná platba

✓

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

23.04.2025 15:37

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

3 800 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN

800 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN

3 000 000,00

Kontrola finančního plánu a rozpočtu

Vygenerovat nový finanční plán

Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

## 5.27 Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní „**NÁZEV DOKUMENTU**“, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko „**Nový záznam**“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě, u žadatelů s jednoletou historií jedno uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad. **Dokládá žadatel i partner.**
2. **Vyplněný formulář finanční analýzy** u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč. <https://www.apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/> . **Dokládá žadatel i partner.**
3. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy – příloha č.6 Výzvy
4. **Tabulky rozpočtových položek xls** - Příloha č. 6 této Výzvy.
5. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např., dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, indikativní cenové nabídky, doložení úrovně TRL, vždy pokud je relevantní).
6. **Formulář k prověření zásady „významně nepoškozovat“** dle přílohy č. 8. **Dokládá žadatel**
7. **Návrh smlouvy o spolupráci** na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami).
8. V případě, že partnerem žadatele je výzkumná organizace – podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 GBER. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru
9. **Čestné prohlášení partnera** k žádosti o podporu – Příloha č. 9 této Výzvy – je-li relevantní (prohlášení předkládá partner s finančním příspěvkem, který není výzkumnou organizací). Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
10. **Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace** k žádosti o podporu – Příloha č. 10 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Klíčové aktivity

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

Editovatelné dokumenty

| POŘADÍ | NÁZEV DOKUMENTU                      | DOLOŽENÝ SOUBOR | POVINNÝ | SOUBOR                                  |
|--------|--------------------------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------|
| 1      | Podnikatelský záměr                  | ✓               | ✓       | povinna-osnova-podnikatelskeho zam...   |
| 2      | Formulář prohlášení k uplatnění DNSH | ✓               | ✓       | DNSH.pdf                                |
| 3      | Tabulky rozpočtových položek         | ✓               |         | priloha-6-povinna-priloha-osnovy-pod... |

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ

3

NÁZEV DOKUMENTU

Tabulky rozpočtových položek

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Povinný

Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

Realizační

POPOPIS DOKUMENTU

0/2000

Otevřít v novém okně

SOUBOR

priloha-6-povinna-priloha-osnovy-podnikatelskeho-zameru.xlsx

Soubor

VLOŽIL/A

DATUM VLOŽENÍ

18.04.2024 15:20

VERZE DOKUMENTU

0001

## 5.28 Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.

?

Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Umístění

RIS3

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

CZ NACE

Financování

Klíčové aktivity

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

| NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ                                                       | KÓD           | SOUHLAS |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu                                     | OPTAK_ŽoPo_01 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci                                          | OPTAK_ŽoPo_02 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Pravdivost údajů                                            | OPTAK_ŽoPo_04 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací                          | OPTAK_ŽoPo_05 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Zajištění financování                                       | OPTAK_ŽoPo_06 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Odborná způsobilost                                         | OPTAK_ŽoPo_07 | ✓       |
| Čestné prohlášení - RIS3                                                        | OPTAK_ŽoPo_08 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace                                    | OPTAK_ŽoPo_09 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Uchování dat                                                | OPTAK_ŽoPo_10 | ✓       |
| Čestné prohlášení - Soulad s Listinou základních práv EU                        | OPTAK_ŽoPo_11 |         |
| Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí | OPTAK_ŽoPo_14 |         |

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetížité nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

## 6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**KONTROLA**“. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Aplikace - Mezinárodní spolupráce Čestná prohlášení

**ŽADATEL** **NÁPOVĚDA**

**ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI **KONTROLA** FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Výsledek operace:

[Osoby subjektu](#) - Není vyplněn povinný atribut Mobil.  
[Osoby subjektu](#) - Není vyplněn povinný atribut E-mail.

Limity rozpočtových položek jsou splněny.

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístup k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

[Projekt](#) - Předpokládaná/skutečná doba trvání projektu smí být maximálně 42 měsíce.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

**Zpět**

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**FINALIZACE**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

**PROJEKT**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI **KONTROLA** **FINALIZACE** VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Výsledek operace:

Limity rozpočtových položek jsou splněny.

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístup k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

**Ano** **Ne**

**PROJEKT**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI **STORNO FINALIZACE** ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Výsledek operace:

Limity rozpočtových položek jsou splněny.

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístup k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeši.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

**Zpět**



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**STORNO FINALIZACE**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

**STORNO FINALIZACE**

DŮVOD STORNA FINALIZACE 0/2000 Otevřít v novém okně

Storno finalizace

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka „**Podpis žádosti**“. Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečete**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE: Podepsat dokument žádosti o podporu Údaj nevyplněn/nenalezen

DŮLEŽITOST: Střední

SLÓŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 18.10.2021 9:16

ADRESA ODESÍLATELE: MS21\_USER\*int

ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE:

VÁZANO NA OBJEKT: Projekt: Kopie: Školení 30.9.2021

TEXT: Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021  
Hash projektu: 01IN2J

Otevřít v novém okně

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Přesunout do archivu

Odebrat z archivu

Uložit Storno

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

**SOUBOR**  
 **Soubor**

**DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU** **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU**

**Stiskem ikony PEČETĚ lze vložit elektronický podpis žádosti**

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**PODÁNÍ**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

**SOUBOR**  
 **Soubor**

**DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU** **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**NÁZEV PROJEKTU CZ**

**STAV**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)** **VERZE**

**Žádost o podporu**  
**DATUM ZALOŽENÍ** **DATUM FINALIZACE**

**Žádost o podporu je tímto podána!**