

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Řídicí orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**Obnovitelné zdroje energie – větrné elektrárny – výzva III.**

Platnost od 27. 6. 2025  
Účinnost od 27. 6. 2025

Verze: 1.0



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů .....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3.	Doplňující informace k výzvě .....	6
3.1	Prokazování splnění podmínky účetní/daňové historie a finančního zdraví žadatele (dále jen „historie“) u SPV .....	6
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti .....	6
4.	Indikátory.....	7
5.	Specifické podmínky.....	8
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu .....	8

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



## 1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Metodika OP TAK](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>SPV</b>	Special Purpose Vehicle – společnost zvláštního určení
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZoU/ZZoU</b>	Zpráva o udržitelnosti/Závěrečná zpráva o udržitelnosti
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k výzvě

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+.

#### 3.1 Prokazování splnění podmínky účetní/daňové historie a finančního zdraví žadatele (dále jen „historie“) u SPV

Žadatel se řídí podmínkami výzvy a kapitolou 6.5 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

SPV (Special Purpose Vehicle – společnosti zvláštního určení) mohou využít výjimky z dokládání historie tj. účetní/daňové historie i finančního zdraví žadatele.

SPV nemusí dokládat historii při splnění následujících podmínek:

1. Žadatel má ve sbírce listin <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> zveřejněn dokument, ze kterého bude zřejmé, že se jedná o společnost zvláštního určení, která byla založena/pořízena za účelem provozování VTE nebo výroby elektrické energie z obnovitelných zdrojů (může se jednat např. o společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu, zápis z valné hromady či jiný dokument vydaný nejvyšším orgánem subjektu). Za splnění požadavku lze považovat, když žadatel doloží potvrzení elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopii samotného podání a dokumenty určené ke zveřejnění.
2. Jedná se o jednoetapový projekt (tj. na záložce Finanční plán je vyplněna pouze jedna položka).
3. Je zvolena míra podpory pro velký podnik, tj. je zvolena nejnižší míra podpory (i v případě, že se jedná o menší velikost podniku a mohla by být zvolena vyšší míra podpory). Pro příjemce bude platit stejná doba udržitelnosti projektu jako pro velký podnik, tj. 5 let.
4. Žadatel před vydáním právního aktu doloží Prohlášení k velikosti podniku (bez ohledu na velikost podniku).
5. Žadatel před vydáním právního aktu doloží Formulář k ověření podniku v obtížích (bez ohledu na výši požadované dotace). Doporučujeme zkušební vyplnění Formuláře k ověření podniku v obtížích všem SPV ještě před podáním žádosti o podporu, aby došlo k ujištění, že SPV není podnikem v obtížích (více informací viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 7.2). Následně je nutné sledovat kritéria pro podnik v obtížích až do okamžiku vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kdy je kontrola vykonávána ze strany Řídícího orgánu.
6. Žadatel se v MS21+ v záložce s názvem „Specifické datové položky“ označil jako SPV zaškrtnutím checkboxu Ano/Ne fajfkou a do textového pole uvedl název dokumentu, který je uložen ve sbírce listin a ve kterém je uvedeno, že se jedná o společnost zvláštního určení (viz podmínka č. 1).

#### 3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

##### Místa realizace projektu

1. V případě, že je místo realizace identifikovatelné číslem popisným:



Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

2. V případě, že místo realizace nemá přiděleno číslo popisné:

Žadatel na záložce „Popis projektu“ do políčka „Co je cílem projektu“ uvede přesnou adresu místa realizace, až na úroveň parcelních čísel. Pokud nemá objekt přiděleno číslo popisné, uvede parcelní číslo, ulici, obec a katastrální území. Případně lze uvést katastrální území a do dokumentů vložit seznam parcel dotčených realizací projektu.

Na záložce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“

### Kategorie regionu

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do méně rozvinutého regionu (MRR) nebo přechodového regionu (PR) a podle toho **zvolí v systému ISKP21+, do jaké Výzvy projekt podá.**

Do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

## 4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>1</sup>:

a) povinné k výběru:

- 346102 Výroba elektrické energie z obnovitelných zdrojů celkem<sup>2</sup>
  - Výchozí hodnota bude vyplněna nulově.
- 360102 Odhadované emise skleníkových plynů<sup>3</sup>
  - Cílová hodnota bude vyplněna nulově.

<sup>1</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>2</sup> Žadatel vyplní v 1. ZoU a následujících zprávách dle skutečně dosažených hodnot.

<sup>3</sup> Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí CO<sub>2</sub> výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření podle přílohy č.9 k vyhlášce č.15/2022 Sb. Pro výchozí stav je uvažovaná presumpce odpovídající vytěsnění výroby elektřiny ze závěrných elektráren elektrizační soustav viz emisní faktor pro elektřinu. Tuto výchozí hodnotu pak stanovuje u tohoto ukazatele přímo v žádosti o podporu. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje indikativní cílovou hodnotu přímo v žádosti o podporu jako nula. Žadatel vyplňuje následně v 1. ZoU dosaženou hodnotu po realizaci projektu, a to vždy nulově. Takto se k dosažené hodnotě staví žadatel i v dalších následujících zprávách pro monitoring.



- 101022 Podniky podpořené granty
  - U indikátoru bude vyplněna jako cílová hodnota „1“. V dalších zprávách ZoR/ZoU bude vyplněna dosažená hodnota 1.

**Datum výchozí hodnoty (požaduje-li jeho vyplnění systém – žluté pole)** bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

b) povinné k naplnění:

- 339020 Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů
  - Cílová hodnota odpovídá hodnotě stanovené energetickým posudkem. Tato hodnota se bude prokazovat licencí na výrobu elektrické energie<sup>4</sup>.

**Datum cílové hodnoty** je nejzazším datem, do kterého se žadatel zavazuje k dosažení cílové hodnoty, tj. datum podání závěrečné žádosti o platbu.

## 5. Specifické podmínky

### 5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby<sup>5</sup>. Nejsou-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby<sup>6</sup>. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první ZoU, případně nejpozději do 24 měsíců od skutečného ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemcem do žádosti o platbu;
- fotografie realizovaných adaptačních opatření a publicity;
- kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem;
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena;

<sup>4</sup> Tuto licenci uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu.

<sup>6</sup> Dokumenty musí být datovány nejpozději k datu prvního zaregistrování závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do dvou měsíců od data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém rozhodnutí.





- současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.;
- v případě nutnosti může být příjemce vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu;
- nejpozději k podání první zprávy o udržitelnosti je nutné předložit licenci na výrobu elektrické energie, kterou uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů a provést zápis CZ NACE 35.11 Výroba elektřiny, případně CZ NACE 35.12 Výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů dle Klasifikace ekonomických činností platné od 1.1.2025 <https://csu.gov.cz/klasifikace-ekonomickych-cinnosti-cz-nace-platna-od-1-1-2025-v-priprave>.

