

Příručka pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+

Obnovitelné zdroje energie – větrné elektrárny – výzva III.

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě III. Obnovitelné zdroje energie – větrné elektrárny.

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1 Datum vydání 27.06. 2025





Obsah

1	Úvod		3
2	Získá	ní elektronického podpisu	3
3	Přístu	ıp do portálu IS KP21+	4
4	Profil	uživatele – kontaktní údaje	5
5	Žádos	st o podporu	6
	5.1	Přístup k projektu	8
	5.2	Základní údaje	10
	5.3	Plné moci	11
	5.4	Projekt	13
	5.5	Popis projektu	14
	5.6	Specifické cíle	15
	5.7	Cílová skupina	16
	5.8	Umístění	16
	5.9	Indikátory	17
	5.10	Horizontální principy	18
	5.11	Subjekty projektu	18
	5.12	Adresy subjektu	20
	5.13	Osoby subjektu	21
	5.14	Účty subjektu	21
	5.15	Účetní období	22
	5.16	CZ-NACE	22
	5.17	Seznam odborností projektu	23
	5.18	Specifické datové položky	23
	5.19	Veřejná podpora	24
	5.20	Rozpočet projektu	26
	5.21	Přehled zdrojů financování	28
	5.22	Finanční plán	29
	5.23	Dokumenty	31
	5.24	Čestná prohlášení	32
6	Finali	zace a podání žádosti o podporu	34

Přehled provedených změn

Kapitola	Předmět aktualizace

1 Úvod

 (\mathbf{M})

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <u>https://iskp21.mssf.cz</u>

Portál IS KP21+ (dále též "aplikace IS KP21+") umožňuje žadateli o podporu (dále též "žadatel" nebo "uživatel") komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele**. Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

První certifikační autorita, a.s.	Česká pošta, s.p.	eldentity a.s.
www.ica.cz/	www.postsignum.cz/	www.eidentity.cz/app

- Podnikající fyzická osoba (OSVČ) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- Fyzická osoba (dále také "FO"), která zastupuje právnickou osobu (dále také "PO") musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
 - a) s uvedenou vazbou na organizaci¹ nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
 - b) bez uvedení vazby na organizaci může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).

Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

CRYPTO NATIVE APP = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

CRYPTO WEB EXTENSION = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvlášť. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <u>https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs.</u>

Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <u>https://iskp21.mssf.cz/</u> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese <u>https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx</u>.

¹ V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o).

3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA** (národní identitní autorita). Registrace přes "ADFS" je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

MS2021+ ISKP21+			Cesky 👝 po	olski 💥 english
ύνορ	KONTAKTY ŘO	FAQ	н	W A SW POŽADAVKY
PRIHLÁSIT PRE	S NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS	Upozornění		
Zapomenuté heslo ADF Popis portálu	REGISTRACE ES	Uživatelská podpora Kontakty na uživatelskou podporu <u>Kontakty RO</u> v horní části obrazov Kontakty na technickou uživatelsko obrazovky.	jednotlivých OP naleznete ky ou podporu naleznete ve s	pod odkazem podní části
Portál ISKP21+ je určen MS2021+ SD21+	pro všechny typy extern ch uživatelů MS21+. Zejména	(19.9.2023) Změna v přiřazování r k projektu"	nových uživatelů na záloží polski 💥 english	ku "Přístup straci přístupů k používá á uživatel z návod v <u>FAQ</u> 🛛
 Tuto voľbu zvolte v případě, že: máte české občanství máte zahraniční občanství státu jste zahraniční občan, který má z Zahraniční státy s implementovar Lucembursko, Lotyšsko, Itáře 1 a 	, který má implementované nařízení eIDAS zřízenou elektronickou identitu v ČR prostředni tvím portá ným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousiko, Belgi Molto Mentita Občana	lu Identita občana a, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko	o, Lichtenštejnsko,	ci přes Identitu střednictvím NIA a i eIDAS, využijte k o všechny – česky -
🔆 Tuto volbu zvolte v případě,	Mobilní klíč eGovernmentu			(j)
- nemáte české občanství - máte zahraniční občaství s	🕴 eObčanka			(j)
- jste zahraniční občan, kter	🕴 NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SN	IS")		(j)
	IIG – International ID Gateway			(i)
	I.CA identita s kartou Starcos			(j)
	MojelD			

Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: podpora_ms21@ms21.mssf.cz, nebo telefonním čísle: +420 800 203 207, v pracovní dny 8:00-18:00.

4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS

Předejo depeše ze strany	dete tak i případnému zmeškání závazných lhů / poskytovatele dotace případně od jejího dor	it, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní učení.
ISKP 21+	🖿 česky 🛑 polski 🗮 english	Odhlášení za: 59:11
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL IN	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka		Osobní údaje
/		Kontaktní údaje

Moje poznámky

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtne checkbox Platnost (v případě nepotvrzení platnosti **NEBUDOU notifikační pravidla aktivována)**, následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

H I Položek na stránku 25					Stránka 1	z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam Kopírovat zázna	m Smazat	Uložit	Storno			
NÁZEV Komunikační kanál pro notifikaci SMS a e-mail Tel. číslo E -Mail Upřesňující podmínky Platnost	POPIS			0/2000	Otevřít v novém okně	

5 Žádost o podporu

Přes tlačítko "ŽADATEL" přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS 2021+	🖿 česky 🗖	🗕 polski	lish Poznámky 0 Upozo	ornění 0 Depeše 20		Odhlášení za: 50:57
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL IN				F	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástenka						
	OVÁ ŽÁDOST	SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PR	ROJEKTY MODUL VZ		PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel						
	Moje projekty	1				
³⁹ 27 28 29 30 1 2 3	Identifikace žádosti (Hash)	Číslo výzvy	Název projektu CZ	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu
40 4 5 6 7 8 9 10	T	T	Υ	Y	Y	Y
41 11 12 13 14 15 16 17	00blin	03_21_007	Žádost JS školení 1	CZ.03.02/21_007/0000137	Žádost o podporu	Žádost o podporu stažena žadatelem
42 18 19 20 21 22 23 24	00gcSk	03_21_007	Test 14.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
12 25 26 27 20 20 20 21	00fMXY	03_21_007	Žádost JS školení 30.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
43 25 26 27 28 29 30 31	00dgSC	03_21_007	Žádost JS 23.7.2021	CZ.03.02/21_007/0000189	Žádost o podporu	Projekt s právním aktem o poskytnutí
44 1 2 3 4 5 6 7	00fMts	03_21_007	Žádost JS školení 14.9.2021	CZ.03.02/21_007/0000268	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
Moje poznámky	00blZ0	03_21_007	Žádost JS školení 2	CZ.03.02/21_007/0000140	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
Maja úkolu	00bmjy	03_21_007	Žádost JS školení 3	CZ.03.02/21_007/0000146	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
	00bmvV	03_21_007	Žádost JS školení 4	CZ.03.02/21_007/0000158	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
Kontakty RU						
FAQ						
HW a SW požadavky						
Ochrana osobních údajů	₩ ◀ 1 ►	▶ Položek na stra	ánku 25 👻			Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka "NOVÁ ŽÁDOST" vstoupí uživatel na obrazovku "SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV", kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



ISKP21+		•	Odhlášení za: 59:54
ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN			PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka			
MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEK	MODUL VZ	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel			
*			
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev			
Moje projekty SEZNAM PROGRAMU A VYZEV	4		
<u>Operační program Technologie</u>	a aplikace pro konkurenceschopnost		
 <u>Operačni program Jan Amos K</u> <u>Operačni program Zaměstnanc</u> 	st plus		
Operační program Doprava 202 Operační program Životní program	<u>1-2027</u>		
 Integrovaný regionální operače 	í pro	0	Tofore the book of the second second
<u>Operační program Technická p</u> Operační program Byběřety(2)	moo Nachazite se. Nastenka zadatei	Seznam programu a vyzev / 01 - Opera	achi program Technologie a aplikace pro konkurenceschoph
Operační program Spravedlivá	trans	Contractory of the operation	
Program Interreg Česko - Pols Operační program Azvlového	Moje projekty	01 - OPERAČNÍ PROGRAM TECHNO	OLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST
Operační program Fondu pro v	seznam programů a výzev		
Operační program Nástroje pro	final	OP TAK - (01_21_004) - Testov • <u>individuální projekt</u>	ací výzva OP TAK č.1
		OP TAK - (01_22_016) - Inovac • individuální projekt	ee - test
		OP TAK - (01_22_014) - Test M • <u>individuální projekt</u>	larketing
		OP TAK - (01_22_018) - Innova • individuální projekt	ice new
		OP TAK - (01_22_022) - Aplika • individuální projekt	ce - vážený poměr (kopie)
		OP TAK - (01_22_002) - Aplika <u>individuální projekt</u>	ce - výzva I.

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář žádosti o podporu.

* ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	🛛 00iKYm 🖉 Základní údaje	
Profil objektu	\sim	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖨 тізк
Přehled depeší			
Poznámky			
Úkoly		NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Datové oblasti	\wedge		
Identifikace projektu	~	STAV Žádost rozpropována v ISVP	IDENTIFIKACE ZADOSTI (HASH) VERZE
Základní údaje		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	
Drojekt		EESTRJIR	Zádost o podporu
Projekt		να τη	14.10.2021 10:07
Popis projektu		EESTRJIR 14.10.2021 10:07	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
Specificke спе			
Umisteni	^	individuální projekt	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
Umístění			
Indikátory	^	KOLO ŽÁDOSTI	
Indikátory		Žádost o podporu Přehled obrazovek	
Horizontální principy			Džesupout do Mojo poslitivní projekty
Klíčové aktivity			Presultur do Moje neaktivní projekty
Subjekty	\wedge		
Subjekty projektu			·
Adresy subjektu		Uložit Storn	0
Osoby subjektu			
Účty subjektu			
Účetní období			
Cílová skupina			
Financování	^		
Přehled zdrojů financov	ání		
Finanční plán			
Seznam odborností projek	tu		

5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště "**PŘÍSTUP K PROJEKTU"** se zobrazí přehled správců projektu.

* ŽADATEL													NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nás	stěnka Žadatel 🔪	05D0tr Základní	údaje										
Profil objektu	^	ZÁKLADNÍ ÚDA	JE										
Nová depeše a kon	icepty	🐐 PŘÍSTUP K P	ROJEKTU MOCI	~	KONTROLA	🔒 FINALIZA	CE 🗙 V	YMAZAT ŽÁDOST	🗇 кор	ÍROVAT	TISK		
						_					/		
	Navigace	^	PŘÍSTUP K PROJEKTU										
	Projekt		Správci projektu										
			UŽIVATELSKÉ JMÉNO		správce Přístupů	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE Správce Přístupů	ZMOCNĚNEC	POŘADÍ	SIGNATÁŘ Bez Registrace V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO Signatáře
				Y			Ο Υ	□ ▼	□ ₹	Ο Υ	Y	Ο Υ	[]
					•	~							
			4		_	_	_		_	_		_	
			I I Polože	ek na strán	ku 25								Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
			Nový záznam		Smazat		Uložit	Sto	orno				
			NÁZEV PROJEKTU CZ					SPRÁVCE PŘÍS	TUPŮ				Historie
			UŽIVATELSKÉ JMÉNO					Editor		Signatář		🗌 Čtenář	🗌 Zmocnēnec
								🗹 Správce	e přístupů 🗌	Zástupce sprá	vce přístupů	Změn	it nastavení přístupu
			 Signatář bez registrace 	e v IS KP2	21+								
			Kontaktní osoba	JMÉNO A P	ŘÍJMENÍ			E-MAIL				TELEFON	

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor.** IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

Správce přístupů – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatele s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

Editor – může žádost o podporu upravovat

Čtenář – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

Signatář – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

Zmocněnec – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.

U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář. Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

NEBO

Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.

T

V otázce zmocnění postupujte dle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu "Kontaktní osoba" a následně doplněním jména a příjemní, e-mailu a telefonního čísla.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka **"Změnit nastavení přístupu"** se uživateli zobrazí záložka **"ZMĚNA PŘÍSTUPŮ"**. Zde uživatel zaškrtne checkbox **"Signatář"** a změnu potvrdí tlačítkem **"Změnit nastavení"**.

Profil objektu	^	ZÁKLADNÍ ÚDAJE										
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT Ž	ÁDOST 🖌 🖌 K	ONTROLA	FINALIZACE	🖶 TISK					
Přehled depeší												
	Naviga	ce ^	PŘÍSTUP K PROJEKTU									
	Projekt		Správci projektu									
			Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
												Y
			AASTRJIR	1	1							
			K C 1 b b Položek Nový záznam	na stránku 25 ▼ Smazat								Stránka 1 z 1, položky 1 ž 1 z 1
			NÁZEV PROJEKTU CZ				SPRÁVCE PŘI	ÍSTUPŮ				
							AASTRJIF	1				Historie
Uložit a zpět		Měnime nastavení sp V Editor V Signatář Čtenář	ráxo: AASTRJIR							+ přístupů	☐ Čtenář – Změ	Zmocněnec nit nastavení přístupu
		 Språvce příst Před spuštěním akce Zmocněnec 	tupů si ověřte. Se nastavení změny přístupů odpovídů Vašia	n potřebám.	Zmēnit nast	tavení						

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko **"Nový záznam"**. Doplní žlutě podbarvené pole **"UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI"**, zaškrtne checkbox "**Signatář"** a potvrdí tlačítkem **"Uložit"**.

	PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Projekt	Správci projektu									
	Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
		Y	□ ₹				□ ▼		Γ 🗆 🕈	
	AASTRJIR	4	4							
		tránku 25 💌								Stránka 1 z 1, položky 1 až
	K F Nový záznam	tránku 25 💌 Smazat		Uložit		Storno				Stránka 1 z 1, položky 1 až
	Nový záznam Název projektu cz	tránku 25 👻 Smazat		Uložit	SPRÁVICE PŘ	Storno ístupů R				Stránka 1 z 1, položky 1 až Historie

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.

V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko **"Projekt"** vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku **"Základní údaje"**.

Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

Profil objektu	^	ZÁKLADNÍ ÚDAJE		
Nová depeše a ko	ncepty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDO	ST ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖶 тізк
Přehled depeší				
Poznámky				
Úkoly		NÁZEV PROJEKTU CZ		REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Datové oblasti	~	Školení 30.9.2021		
	, ,	STAV		IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
Základní údaje		Žádost rozpracována v ISKP		0174RH
Projekt		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ		Žádost o podporu
Identifikace proje	ktu 🔨	AASTRJIR		DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
Popis projektu		NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A Č	AS POSLEDNÍ ZMĚNY	30.09.2021 9:36
Specifické cíle		AASTRJIR 30.09.2	021 9:46	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
Umístění	^	ZPŮSOB JEDNÁNÍ TYP OPERJ	CE	
United to f	~~	Podepisuje jeden signatář	ální projekt	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
Umisteni				
Indikátory	^	KOLO ŽÁDOSTI		
Cílová skupina		Žádost o podporu	Přehled obrazovek	
Klíčové aktivity				Province de la la constitue fonction de
Indikátory				Presunout do Moje neaktivní projekty
Horizontální pr	incipy			
Subiekty	~			
Subjekty projek	du			
Adreev subject			Ulozit Storr	no
	🗐 Výběr z číselníku	×		
	Kód	Νάτου 07	Názov Pl	
		Dodanisuja jadan signatář	Podpiguje jedop ov	
	VICE	Podepisuje jeden signatai	Podpisuje jeden sy	
	VICE	Pouepisuji vsicifili signatari	Poupisują wszyscy	

Uživatel zde doplní "NÁZEV PROJEKTU CZ", který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – "Název prototypu"*) a "ZPŮSOB JEDNÁNÍ" (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu).

Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce "PLNÉ MOCI". Uživatel vybere z čísleníku "ZMOCNITELE" a "ZMOCNĚNCE" (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu "platnost PM" a následně vyplní "PLATNOST OD" (příp. i "PLATNOST DO"). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko "Vybrat předmět zmocnění", kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem "Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu", čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečetě Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše.

V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle <u>Pravidel pro žadatele a příjemce</u> <u>z OP TAK – obecná část</u>.

	ZMOCNĚNEC	PI ATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO SUBSTI	TUČNÍ
Y Y		T D T	Y	Y	
lezeny žádné záznamy k zobrazení					
✓ 1 ► ► Položek na stránku 25				Stránka 1	z 1, položky 0 až 0
Nový záznam Uložit	Storno				
Plná moc					
ZMOCNITEL	r				
		E ZMOCNENEC			
			PLATNOST OD	PLATNOST DO	
		Neomezená platnost l	PM 27.07.2022	Ш	E m − − − − − − − − − − − − − − − − − −
Bude dále tvořena substituční plná moc?					
Uzamknout PM, přejít k vložení dokumer	ntu a podpisu				
IA PRO IEKTII - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ					
azeny žádná záznamy k zohrazení					
ezeny žádné záznamy k zobrazení					
ezeny žádné záznamy k zobrazení					
ezeny žádné záznamy k zobrazení	📄 Výběr z číselníku				
ezeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku	I			
ezeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD	I NÁZEV CZ			NÁZEV PL
szeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD	NÁZEV CZ			NÁZEV PL
ezeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD	NÁZEV CZ	nalizani prejektu	Y	NÁZEV PL 7
ezeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP	NÁZEV CZ	ealizaci projektu	Y	NÁZEV PL 7 Informacje r
szeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM	NÁZEV CZ	ealizaci projektu dnutí	¥	NÁZEV PL 7 Informacje r Wniosek o r
szeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace	Y	NÁZEV PL Informacje r Wniosek o ru Akt prawny
szeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise	Y	NÁZEV PL Informacje r Wniosek o ro Akt prawny << Nie tluma
zeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL Informacje r Wniosek o rr Akt prawny << Nie tluma Wniosek o d
ezeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Informacje r Wniosek o rr Akt prawny o << Nie tluma Wniosek o p
vzeny žádné záznamy k zobrazení vzeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL. Informacje r Wniosek o ro Akt prawny r < Nie tluma Wniosek o p Raport z rea
ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Minosek o re Akt prawny o Akt prawny o Akt prawny o Nie tłuma Wniosek o d Wniosek o d Raport z rea Raport z trw
ezeny žádné záznamy k zobrazení I Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOU ZOU ZOZ	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Informacje r Wniosek o r Akt prawny << Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o g Raport z rea Raport z trw Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL Informacje Wniosek o r Akt prawny << Nie tlum Wniosek o r Wniosek o r Raport z rez Raport z trv Wniosek o z
zeny žádné záznamy k zobrazení I Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	▼ KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Informacje I Wniosek o r Akt prawny < Nie tluma Wniosek o c Wniosek o c Raport z trw Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	▼ KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ I	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Informacje r Wniosek o r Akt prawny < Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Raport z trw Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ I	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		NÁZEV PL Informacje r Wniosek o r Akt prawny < Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Raport z tra Raport z trw Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL Informacje r Wniosek o r Akt prawny << Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ	NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL. Informacje r Wniosek o r Akt prawny << Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o z
zeny žádné záznamy k zobrazení	Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ Vybř	 NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu 	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL Informacje r Wniosek o rr Akt prawny << Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o z
ezeny žádné záznamy k zobrazení Položek na stránku 25 Smazat Vybrat předmět zmocnění	▼ Výběr z číselníku KÓD IOP NAM SML VK ZAD ZOP ZOR ZOU ZOZ I	 NÁZEV CZ Informace o pokroku v r Žádost o přezkum rozho Právní akt/Podmínky po Námitka proti rozhodnu Žádost o podporu Žádost o platbu Zpráva o realizaci Zpráva o udržitelnosti Žádost o změnu 	ealizaci projektu dnutí skytnutí dotace í výběrové komise		 NÁZEV PL Informacje n Wniosek o re Akt prawny o << Nie tluma Wniosek o d Wniosek o d Wniosek o za

Uložit Storno	

5.4 Projekt

Na záložce "**Projekt**" uživatel vyplní "**NÁZEV PROJEKTU EN**" a "**ANOTACE PROJEKTU**", ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu.

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: totožné s datem podání žádosti o podporu. PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: nesmí být později než **20.6.2028**.

V sekci "**Doplňkové informace**" uživatel zaškrtne checkbox "**Veřejná podpora**". V poli **"REŽIM FINANCOVÁNÍ"** vybere uživatel **"Ex post".**

Profil objektu	^	PROJEKT									
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	V KONTROLA	FINALIZACE	× V1	YMAZAT ŽÁDOST	KOPÍROVAT	🖶 TISK		
Přehled depeší		ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PRO	GRAMU							
Poznámky		01	Operačn	í program Technolo	ogie a aplikace pro l	onkurenc	eschopnost				
Úkoly		ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV VÝZ	VY							
Datové oblasti	^	01_22_016	Inovace	- test							
Identifikace projektu	~	NÁZEV PROJEKTU CZ					NÁZEV PROJEK	(TU EN			
Základní údaje		ABC									
Projekt	_	ANOTACE PROJEKTU								0/500	Otevřít v novém okně
Popis projektu											
Specifické cíle											
Cílová skupina		- Evzická realizace projekty									
Umístění	~	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM Z	AHÁJENÍ 🖪 PŘI	EDPOKLÁDANÉ DATUM U	JKONČENÍ PŘEDPO	KLÁDANÁ D	IOBA TRVÁNÍ (V MĚS	SÍCÍCH)			
Umístění	~	Ľ	1	Ĕ							
Klíčové aktivity		SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ	SKUTE	ČNÉ DATUM UKONČENÍ	SKUTEČ	NÁ DOBA TR	RVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)				
Indikátory					1						
Horizontální principy											
Subjekty	~	Doplňkové informace —									
Subjekty projektu	~	Bealizace zadávacío	h řízení na projekty								
Adress subjektu			in nzeni na projeka	4							
Auresy subjectu		Veřejná podpora									
Účtv subjektu		REŽIM FINANCOVÁNÍ									
Účetní období											
Financování	~										
Veřejná podpora	~										
Rozpočet projektu											
Přehled rozpočtů											
Přehled zdrojů financová	ní										
Finanční nlán											
Seznam odborností projektu											
Dokumenty					Uložit		Stor	no			
Dokulletty											

5.5 Popis projektu

Na záložce **"Popis projektu"** uživatel vyplní všechna dostupná pole, v nichž stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zjevné, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

Profil objektu	^	POPIS PROJEKTU								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KONTROLA	FINALIZACE	X VYMAZAT ZÁDOST	KOPÍROVAT	🖨 ТІЗК		
Přehled depeší		ANOTACE PROJEKTU							0/500	Otevřít v novém okně
Poznámky										
Úkoly										
Datové oblasti	^									
Identifikace projektu	^	O JAKŶ PROBLÊM PROJEKT ŘE	\$17						0/2000	Otevřít v novém okně
Základní údaje										
Projekt										
Popis projektu										
Specifické cíle										
Cílová skupina		AKE JSOU PRICINT PROBLE	MU?						0/2000	Utevrit v novém okne
Umístění	^									
Umístění										
Specifické datové položky										
Indikátory		CO JE CÎLEM PROJEKTU?							0/2000	Otevřít v novém okně
Horizontální principy										
Subjekty	^									
Subjekty projektu										
Adresy subjektu		JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V D	ÚSLEDKU PROJEKTU OČI	ekávána/y?					0/2000	Otevřít v novém okně
Osoby subjektu										
Účty subjektu										
Účetní období										
CZ NACE		JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU	BUDOU REALIZOVÁNY?						0/2000	Otevřít v novém okně
Financování	^									
Veřejná podpora										
Rozpočet projektu										
Přehled rozpočtů										

Jaký problém projekt řeší?

Stručně popište stávající stav předmětu projektu.

Jaké jsou příčiny problému?

Stručně popište důvody, které vedly k tomu, že předmět projektu je ve stavu, v jakém je.

Co je cílem projektu?

Popište úsporná opatření na předmětu projektu. Popište, co bude zahrnuto mezi způsobilé výdaje projektu? Dále uveďte přesnou adresu místa realizace, až na úroveň parcelních čísel. Pokud nemá objekt přiděleno číslo popisné, uvádějte parcelní číslo, ulici, obec a katastrální území. Případně lze uvést katastrální území a do dokumentů vložit seznam parcel dotčených realizací projektu.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Stručně popište změny, které jsou očekávány po realizaci projektu.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Popište, jaké ekonomické činnosti budou prostřednictvím úsporných opatření po realizaci projektu podpořeny.

Popis realizačního týmu projektu:

Uveďte počet členů realizačního týmu včetně jejich zaměření v rámci týmu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Není třeba vyplňovat.

V čem je navržené řešení inovativní? Není třeba vyplňovat.

Jaká existují rizika projektu?

Není třeba vyplňovat.

Klíčová slova: Není třeba vyplňovat.

5.6 Specifické cíle

Na této záložce se automaticky vyplní jediný specifický cíl, který je definován ve výzvě. U kategorie regionu² žadatel musí mít v MS2021+ zvolenu správnou výzvu, do které podá žádost o podporu dle toho, zda celý projekt spadá do MÉNĚ ROZVINUTÉHO REGIONU (MRR) nebo PŘECHODOVÉHO REGIONU (PR) a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše **100 %** a do druhé **0 %**. U kategorie regionu "VÍCE ROZVINUTÉ" bude vždy uvedena "**0**".

Profil objektu	^	SPECIFICKÉ CÍLE								
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI		FINALIZACE	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	KOPÍROVAT	🖶 тізк		
Přehled depeší		ČÍSLO SC/OPATŘENÍ NÁZE	V SC/OPATŘENÍ		PROCENTNÍ PODÍL	NÁZEV PROGRAMU	NÁZEV	RIORITY	NÁZEV CÍLE POLITIKY	
Poznámky		Y		Ţ	Y		Y]	Y	
Úkoly		Nenalezeny žádné záznamy k zobr	azení							
Datové oblasti	^				*					
dentifikace projektu	^		ožek na stránku 25 🔻	•					Stránka 1 z 1, po	oložky 0 až 0 z
Základní údaje		Nový záznam	Smazat		Uložit	Storno				
Projekt			nízev p							
Popis projektu		CISLO PROGRAMU	NAZEV P	ROGRAMU						
Specifické cíle		ČÍSLO PRIORITY	NÁZEV P	RIORITY						
Cílová skupina										
Jmístění	^	ČÍSLO CÍLE POLITIKY	NÁZEV C	ÍLE POLITIKY						
Umístění										
(líčové aktivity										
ndikátory										
lorizontální principy										
Subjekty	^	ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATÍ	FORMÁT	ŘO	FORMÁ	EK				
Subjekty projektu		NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE/OI	PATŘENÍ					PROCENTNÍ PODÍL		
Adresy subjektu							=			
Osoby subjektu		-Kategorie regionu:								
Účty subjektu		VÍCE ROZVINUTÉ	MÉNĚ ROZVIN	UTÉ	PŘECHODOVÉ					
Účetní období										

² Méně rozvinuté regiony: Ústecký, Karlovarský, Moravskoslezský, Liberecký, Královehradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj. Přechodové regiony: Středočeský, Plzeňský, Jihočeský a Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

5.7 Cílová skupina

"CÍLOVÁ SKUPINA" je automaticky přednastavena na "Podnikatelské subjekty". Uživatel pouze do "POPISU CÍLOVÉ SKUPINY" uvede "Podnikatelské subjekty".

Profil objektu	CÍLOVÁ SKUPINA
Nová depeše a koncepty	🏟 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗳 PLNÉ MOCI 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🗇 KOPÍROVAT 🚔 TISK
Přehled depeší	CÍLOVÁ SKUPINA POPIS CÍLOVÉ SKUPINY
Poznámky	Podnikatelské subjekty Podnikatelské subjekty
Úkoly	K K Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Datové oblasti	Nový záznam Smazat Illožit Storno
Identifikace projektu	
Základní údaje	B cílová skupina Podnikatelské subiekty
Projekt	
Popis projektu	B POPIS CÍLOVÉ SKUPINY 22/2000 Otevřit v novém okně
Specifické cíle	Podnikatelské subjekty
Cílová skupina	
Umístění 🔨	
Umístění	

5.8 Umístění

Na záložce **"Umístění"** se definuje místo realizace projektu. Uživateli se po rozkliknutí tlačítka **"Výběr místa realizace"** otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obec.** Výzva umožňuje pouze jedno místo realizace.

Profil objektu	∧ UMÍSTĚNÍ					
Nová depeše a koncepty	👫 PŘÍSTUP K PRO	DJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 💉 KONTI	ROLA 🔒 FINALIZACE	VYMAZAT ŽÁDOST	KOPÍROVA	лт 🚔 тізк
Přehled depeší						
Poznámky	Místo realizace					
Úkoly	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOT	KY NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY		ÚROVEŇ		SPADÁ POD
Datové oblasti	^	V Derdebier	Y	Ohan	Y	The station
Identifikace projektu	∧	Pardubice		UDEC		Pardubice Stránka 1 z 1. položky 1 až 1 z 1.
Základní údaje						
Projekt	Smazat					
Popis projektu	Výběr místa	a realizace				
Specifické cíle						
Cílová skupina	Zobraz	it území (místo realizace) na výzvě				
Umístění	~ /					
Umístění						
📄 Výběr místa realizac						
VYBÍRANÁ Úroveň	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV NADŘÍZENÉ (ÚZEMNÍ JEDNOTKY	Y NÁZEV	V NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY VYŠŠÍ ÚROVNĚ
T	••••	Pardubice	7) 🛛 🗌	Y
Obec	555134	Pardubice	Pardubice		Pardu	ibický kraj
	45678910	Položek na stránku	25			Stránka 1 z 40, položky 1 až 25 z 1000
Vybrat						

5.9 Indikátory

Záložka Indikátory je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce Specifické cíle. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě. Konkrétně se jedná o:

Povinné k výběru:

- 346102 Výroba elektrické energie z obnovitelných zdrojů celkem
- 360102 Odhadované emise skleníkových plynů
- 101022 Podniky podpořené granty

Povinné k naplnění:

• 339020 Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů

Profil objektu	^	upu ízopy											
Nová deneše a koncenty	~		ICKTU		KONTRO		1117405		747 740007				
Dřehled depeší		W PRISTOP K PRO	JEKIU	PLNEMOCI	KONTROL		IALIZAGE	A VIMA	LAI LADUSI	LI KOPIKOVAI			
Prenieu uepesi		Indikátory											
Poznamky		Zde přetáhněte hlavički	i sloupce, p	odle kterého má být	provedeno třídění								
Ukoly			NÁZEV IN			výchozí	cíu		ΠΟ ΩΑΖΈΝΑ ΗΟ	DNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	, PROCENTO PLNĚNÍ	CÍLOVÉ
Datové oblasti	^					HODNOTA			DOGAZERA III		DATON DOOREENE HODNOT	HODNOTY	
Identifikace projektu	^				Y		Y	Υ		Ψ		Υ	Ψ
Základní údaje		200002	Podniky	spolupracující s v	rýzkumnými o	0,000							
Projekt		101022	Podniky	podpořené granty	1	0,000							
Popis projektu		216102	Počet n	ových přihlášenýc	h výsledků ap								
Snecifické cíle		204002	Pracovn	ií mista ve výzkum	iu vytvořená v								
Cílová skupina		214001	Podane	patentove prihlasi	ky								
Umístění		214011	Ochrann	ie znamky a prum	yslove vzory								
omisteni	^						•	*		•			•
Umisteni								Export stan	dardní				
Klíčové aktivity			Polož	ek na etránku 25								Stránka I z I. nola	žky 1 ož 6 z 6
Specifické datové položky			F0102									Stranka i 2 i, polo	.Ky 1 42 0 2 0
Indikátory		Nový zázna	ım	Smazat	i 👘	Uložit		Stor	10				
Horizontální principy													
Subjekty	^	200002		Podniky spolu	pracující s výzku	umnými organ	izacemi				odniky	Výstup	
Subjekty projektu		VÝCHOZÍ HODNOTA		DATUM VÝCHOZÍ HO	IDNOTY	CÍLOVÁ HO	DNOTA	🖪 DAT	UM CÍLOVÉ HODN	ОТУ	,	.,	
Adresy subjektu			0,000		Ш					m	🛛 Povinný k výběru	IS ESF	
Osoby subjektu		DOSAŽENÁ HODNOTA		DATUM DOSAŽENÉ H	HODNOTY	ĊISTĂ DOSAŻE	NÁ HODNO	A PROCE	NTO PLNĚNÍ CÍLO	VÉ HODNOTY			
Účtv subiektu					ш),000			Povinný k naplnění		
cory oubjents													

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní žlutě podbarvená pole, následovně:

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY (požaduje-li jeho vyplnění systém – žluté pole): totožné s datem podání žádosti o podporu.

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu. **Kromě indikátoru 339020**, zde je datum cílové hodnoty nejzazším datem, do kterého se žadatel zavazuje k dosažení cílové hodnoty, tj. datum podání závěrečné žádosti o platbu.

"VÝCHOZÍ HODNOTA" a "CÍLOVÁ HODNOTA" je pro každý indikátor odlišná a bude doplněna následovně:

VÝCHOZÍ HODNOTA

346102: "0" 360102: odpovídá hodnotě z energetického posudku 101022: "0" 339020: "0"

CÍLOVÁ HODNOTA

346102: odpovídá hodnotě z energetického posudku
360102: "0"
101022: "1"
339020: odpovídá hodnotě z energetického posudku

A záznam uloží.

Indikátory jsou blíže popsány v příloze výzvy č. 2 <u>Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní</u> část.

5.10 Horizontální principy

Na záložce **"Horizontální principy"** označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře **"TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU"**:

1) Rovné příležitosti a nediskriminace

2) Rovné příležitosti můžu a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku "VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP": Neutrální

Profil objektu	^	HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY
Nová depeše a koncepty		🏟 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🗇 KOPÍROVAT 🖨 TISK
Přehled depeší		
Poznámky		Rovné příležitosti a nediskriminace Neutrální k horizontální minor
Úkoly		Rovné příležitosti mužů a žen Neutrální k horizontálnímu principu
Datové oblasti	\wedge	🖌 🖌 🕨 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1. položky 1 až 2
Identifikace projektu	^	
Základní údaje		TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU B VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Projekt		Rovné příležitosti a nediskriminace Neutrální k horizontálnímu principu
Popis projektu		POPIS A ZDÚVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 Otevřít v novém okně
Specifické cíle		
Cílová skupina		
Umístění	^	
Umístění		
Klíčové aktivity		
Indikátory		Uložit Storno
Horizontální principy		

5.11 Subjekty projektu

Na záložce "Subjekty projektu" vybere uživatel z číselníku "TYP SUBJEKTU", nejdříve "Žadatel/příjemce", doplní "IČ" (identifikační číslo) a klikne na tlačítko "Validace" čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů "VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU" a "TYP PLÁTCE DPH" zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH (pokud je žadatel plátce DPH vybere "Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu") a vždy zaškrtne checkbox "Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku". Je-li rodinným podnikem dle <u>Definice rodinného podniku</u> zaškrtne rovněž checkbox "Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku". Checkbox "Je subjekt právnickou osobou?" se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Des GLabialian	•									
	~	SUBJEKTY PROJEK					-	-		
Nová depeše a koncepty		PRISTUP K PROJE	EKTU MOCI	🗸 KONTROLA 🔒 FINAL	IZACE 🗙	VYMAZAT ŻÁDOST	L KOPIROVAT	H TISK		
rehled depesi		IČ IČ	ZAHRANIČNÍ RČ	NÁZEV SUBJEKTU		JI	MÉNO	PŘÍJMENÍ		TYP SUBJEK
oznámky			Υ	Υ		Y		Y	Y	
lkoly		Nenalezeny žádné záznam	y k zobrazení							
atové oblasti	^		Polozek na stranku 25						Stranka 1	z 1, polozky 0 az
dentifikace projektu	^	Nový záznan	n Uložit	Storno						
Základní údaje		TYP SUBJEKTU			_		_			
Projekt		Žadatel/příjemce			5	imazat záznam				
Popis projektu		KÓD STÁTU								
Specifické cíle		CZE Česká reput	<mark>olika</mark> 📰	Fyzická osoba nepodnikaj	jící		🔲 Fyzická osoba	podnikající (bez IČ)		
Cílová skupina										
místění	^	Validovaný sub	ijekt - IČ							
Umístění		e ič]	DATUM A ČAS	/ALIDACE		DIČ / VAT ID		_
líčové aktivity				Validace						
ndikátory		NÁZEV SUBJEKTU			PRÁVNÍ FORM	A				
lorizontální principy										
ubjekty	^	DATUM VZNIKU		POČET ZAMĚSTNANCŮ	ROČNÍ OBRAT	EUR)	BILANČNÍ SUMA Roční rozvahy (EUR)			
Subjekty projektu										
Adresy subjektu		KÓD INSTITUCIONÁ	LNÍHO SEKTORU		VELIKOSTNÍ K	TEGORIE PODNIKU				
Osoby subjektu										
Účty subjektu										
Účetní období										
inancování	^									
Veřejná podpora		Isem platce DP	H a nemám zákonný nár	ok na odpočet DPH ve vztahu k a	aktivitám proje	ktu		DA	OVA SCHRANKA	
Přehled zdrojů financo	vání	osem platee br	The nethan zakonny na		artifican proj				-	
Finanční plán		🗵 Zahrnout su	ıbjekt do definice rodinn	ého podniku			🗌 Je DPH	obsaženo v rozpočtu?		
eznam odborností proje	ktu							1. 7 11 1		
okumenty		Zahrnout su	ibjekt do definice jednor	io podniku			2 Je subj	ekt pravnickou osobou	?	
		_								
		Výběr z číselníku 4	r							
		KÓD	NÁZEV CZ			NÁZEV PL				
		Y			T					
		04	Jsem plátce DPH a	a mám nárok na částečný od	počet D.	<< Nie tlumacze	enie - Jsem plátce	DPH a mám nárok	n	
		1	Neisem plátcem D	PH		Nie jestem płat	nikiem VAT			
		2	leem pláteo DDU	nemám zákonný nárok na v	ndnočet	leetem olatniki	em VAT i nie jest	am unrawniony do o	di l	
		2	loss altitude of the		apooet	Jastan La 11	in var rine jeste	an aprawniony d0 0		
		3	Jsem platce DPH a	a mam harok na odbocet DP	H VE V7T	lectem nistniki	am v/ALLIGETOM I	Introvinio and do adua	7	

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku **"Osoby, v nichž má žadatel podíl"**. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost.

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce "Subjekty projektu" rovněž stejným způsobem vyplněn i "Zástupce žadatele/příjemce".

5.12 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce "Subjekty projektu" se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce "Adresy subjektu".

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře "**Typ adresy**": **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko **"Nový záznam"**, vybere z číselníku **"OBEC"** a následně přesnou adresu přes **"PSČ"**. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere **"Typ adresy"**: Adresa místa realizace (R) a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: (A) Adresa oficiální (adresa sídla organizace) u právnických osob / (M) Adresa místa podnikání u fyzických osob, (R) Adresa místa realizace a (D) Adresa doručovací.

Projekt	Detail adresy								
Popis projektu	NÁZEV OKRESU	NÁZEV ORP	NÁZEV	OBCE	u	LICE	ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ	TYP ADRESY	NEPLATNÝ ZÁZNAM
Specifické cíle	území Hloumího město	Hlavní města Droha	Droho			áradní	Národní 264/20. Storá Mě	Adress oficiální (odres	ADRESY
Cílová skupina	uzenii Haviniio mesta	Flidvill mesto Pi dild	Pidild		IN	arouni	Ndroutil 304/39, Stare Me	Auresa officialiti (dures	•
Umístění 🔨		oložek na stránku 25						Stránka 1 z	z 1, položky 1 až 1 z 1
Umístění	Νοιτί τάτροφ	Smozat		Illožit		Storno			
Klíčové aktivity	NOVY Zazilalli	Silidzat		UIUZIL		3101110			
Indikátory	🖬 KÓD STÁTU			🗆 Noplatný zázna	am adracu				
Horizontální principy	CZE Česká republika		=		ani auresy				
Subjekty 🔨	Český subjekt								
Subjekty projektu				NÁZEV OKRESIL			NÁZEV KDA IE		
Adresy subjektu	Praha			území Hlavního m	ěsta Prah	v	Hlavní město Praha		
Osoby subjektu						,			
Účty subjektu	PSČ			MĚSTSKÁ ČÁST			NÁZEV ORP		
Účetní období	110 00			Praha 1			Hlavní město Praha		
Financování 🔨	ČÁST OBCE			ULICE			ČÍSLO ORIENTAČNÍ	ČÍSLO POPISNÉ	
Veřejná podpora	Staré Město			Národní			39	364	
Rozpočet projektu	www						DATUM A ČAS VALIDACE		
Přehled rozpočtů							17.08.2022 12:51		
Přehled zdrojů financování									
Finanční plán									
Seznam odborností projektu	Typ adresy								
Dokumenty	KÓD	NÁZEV				KÓD	NÁZEV		
Čestná prohlášení		Y			Y		Υ		Y
Podpis žádosti	D	Adresa pro doruče	ení			A	Adresa oficiální (adresa sí	dla organizace)	
	J	Jiná adresa					Položek na stránku 25	Stránka 1 z 1	, položky 1 až 1 z 1
	М	Adresa místa pod	nikání						
	R	Adresa místa real	izace			_			
	1	Adresa trvaleho b	ydliste	te nednikání					
		Adresa uvaleno D	yuliste/Mis		6 - 6				
		Polozek na stranku 25		stranká 1 z 1, polozky 1 až	020				

Pokud nemá místo realizace přiděleno číslo popisné, neuvádějte jej a adresu zadejte do políčka "Co je cílem projektu?" na záložce Popis projektu.

5.13 Osoby subjektu

Na záložce "Osoby subjektu" uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut "Hlavní kontaktní osoba" a "Statutární zástupce". Uživatel vyplní "JMÉNO", "PŘÍJMENÍ", "MOBIL" a "E-MAIL" a současně zaškrtne checkbox "Hlavní kontaktní osoba" a/nebo "Statutární zástupce". Další osobu uživatel přidá tlačítkem "Nový záznam".

Popis projektu				
i opis projektu j	JMÉNO	PŘÍ	JMENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
Specifické cíle		Y		Υ Ο Υ
Cílová skupina F	Petr	No	vák	
RIS3	I I Položek na stránku 25			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
RIS3 Specifický cíl	Nový záznam Smazat	Uložit	Storno	
Doména specializace				
VaVal téma k doméně	TITUL PŘED JMÉNEM		B PŘÍJMENÍ	TITUL ZA JMÉNEM
KET	Petr		Novak	
Subjekty	TELEFON I MOBIL	L	E-MAIL	
Subjekty projektu	+4201	11111111	petr.novak@novak.com	
Adresv subjektu				
	Statutární zástupce			
Usoby subjectu				

V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Doporučujeme, aby hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenář nebo editor v Přístupech projektu.

5.14 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní "NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE" a vybere z číselníku "KÓD BANKY". Následně vyplní Číslo účtu do políčka "ZÁKLADNÍ ČÁST ABO" (předčíslí učtu do "PŘEDČÍSLÍ ABO"). Povinným údajem je rovněž "IBAN" (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovnictví (vyplnit bez mezer).

Projekt	NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE IBAN PŘI	EDČÍSLÍ ABO ZÁKLADNÍ ČÁST ABO	KÓD BANKY MĚNA ÚČTU	STÁT NEPLATNÝ ZÁZNAM ÚČTU
Popis projektu	Nenalezeny žádně záznamy k zobrazení	•		
Specifické cíle	14 4 1 b b Položek na stránku 25			Stránka 1 z 1. položky 0 až 0 z 0
Cílová skupina				ottanka i z 1, polizký 6 až 6 z 6
Umístění 🔨	Nový záznam Smazat	Uložit	Storno	
Umístění	NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE		KÓD BANKY	
Klíčové aktivity	Žadatel o podporu		0800 Česká spořítelna, a.s.	
Indikátory	IBAN	MĚNA ÚČTU	STÁT	
Horizontální principy	CZ400800000001111111111	CZK	CZE Ceská republika	
Subjekty 🔨		1	🗌 Neplatný záznam účtu	
Subjekty projektu				
Adresy subjektu				
Osoby subjektu				
Účty subjektu				
Účetní období				

5.15 Účetní období

Na záložce "Účetní období" uživatel vyplní údaje o svém účetním období, tedy zda žadatel účtuje dle kalendářního nebo hospodářského roku. Vyplní se zde aktuální účetní období nebo poslední uzavřené účetní období.

Profil objektu	~	<u>Ι</u> <u> </u>						
Nevé densěs s konsentu				0 5111117405				
Nova depese a koncepty		PRISTUP K PROJEKTU	PLNE MOCI V KONTROLA	FINALIZACE	X VYMAZAT ZADOST	KOPIROVAT		
Prehled depesi		Subjekt						
Poznámky				nč		INÉNO	οδί μισμί	
Úkoly		IC NAZEV SU	SJEKTU	RC		JMENU		T
Datové oblasti	^	, Y		Y	Ť	Ť	Ť	Ť
Identifikace projektu	^				Evport standardní			
Základní údaje				_				
Projekt		H A 1 D DI Polože	k na stránku 25 💌				Stránka 1 z	: 1, položky 1 až 1 z 1
Popis projektu		<i>6</i>						
Specifické cíle		Učetní období						
Cílová skupina		ÚČETNÍ OBDOBÍ OD			ÚČETNÍ OBDOBÍ DO			
Umístění	^				Y			Y
Umístění		01.01.2022	k no otránku 05 —		31.12.2022		Ctránka 1 -	1 noložku 1 ož 1 z 1
Klíčové aktivity							Sudika 12	1, polozky i az i z i
Indikátory		Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno			
Horizontální principy								
Subjekty	^	ÚČETNÍ OBDOBÍ OD	ÚČETNÍ OBDOBÍ DO					
Subjekty projektu		01.01.2022	01.12.2022					
Adresy subjektu								
Osoby subjektu								
Účty subjektu								
Účetní období								

5.16 CZ-NACE

Na záložce "**CZ-NACE**" uživatel vybere z číselníku klasifikaci ekonomických činností žadatele skrze tlačítko "**Vybrat CZ NACE**", a to v souladu s čl. 5.1 písm. b) výzvy - 35.11 Výroba elektřiny nebo 35.12 Výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů.

Profil objektu	^	CZ NACE				
Nová depeše a koncepty		🗰 PŘÍSTUP K PROJEKTU 👔	🞽 PLNÉ MOCI 🛛 ✔ KONTF	IOLA 🔒 FINALIZACE 💥 VYMAZAT ŽÁDOST 🗇 KOPÍRO	dvat 🖶 tisk	
Přehled depeší		KÓD CZ NACE	NÁZEV			
Poznámky		Y				Y
Úkoly		13.92	Výroba konfekčních textilníc	sh výrobků, kromě oděvů		
Datové oblasti	^	Položek	na stránku 25		Stránka 1 z 1, p	oložky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	^	Smazat				
Základní údaje						
Projekt		Vybrat CZ NACE				
Popis projektu						
Specifické cíle						
Cílová skupina		\backslash	N N			
Umístění	^		4			
Umístění			Výběr CZ NACE			
Indikátory						
Horizontální principy			KÓD CZ NACE	NÁZEV		ÚDOVEŇ
a 1111	~					ONOTEN
Subjekty			13.92			
Subjekty Subjekty projektu			13.92	Mindea kanfakšujak tentikiai kujuskini kunuš adžuž	Ť	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu			13.92 ¥ 13.92.0	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů	Ť	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu			13.92 #	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů	Ť	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu			13.92 4 13.92.0	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů	Ť	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období			13.92 4 13.92.0 Vybrat	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů	Y	

5.17 Seznam odborností projektu

Na záložce **"Seznam odborností projektu**" vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou **"ODBORNOST"**, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost "Úspory energie"; kód "MPO_Pr_4_SC_1".

Profil objektu												
Fioni objektu	~	SEZNAM ODBOR	NUSTIPRUJERTU									
Datové oblasti	^	👘 PŘÍSTUP K PR	OJEKTU 🎽 PLN	MOCI 💉 H	ONTROLA	🔒 FINALIZ	ACE	VYMAZAT ŽÁDOST	Корі́rovat	H TISK		
Identifikace projektu	\sim	KÓD ODBORNOSTI	NÁZEV ODBORNOSTI			PLATNOST	POPIS					
Umístění	\sim				Y							
Klíčové aktivity		Nenalezeny žádné zázr	namy k zobrazení									
Specifické datové položky	1		Položek na stránk	25								Stránka 1 z 1, položky 0 až 0
Indikátory		Nový zázr	iam Kopíro	vat záznam	5	Smazat		Uložit	Storno			
Horizontální principy												
Subjekty	\sim		ODBORNOST				7	POPIS		Oter	vřít v novém okně	
CZ NACE												
Financování	\sim											
Seznam odborností projek	ctu											
Dokumenty												
Čestná prohlášení												
Podpis žádosti												

5.18 Specifické datové položky

V případě, že je žadatelem podnikající fyzická osoba, musí uživatel uvést na záložce "**Specifické datové** položky" rodné číslo, datum narození a adresu trvalého bydliště žadatele. Uživatel klikne na tlačítko "**Nový záznam"** a vybere z číselníku "**KÓD**": **OP TAK 01**. Do pole "**DATUM**" doplní datum narození žadatele a do pole "**TEXT**" doplní adresu trvalého bydliště a rodné číslo žadatele. V případě SPV (Special Purpose Vehicle – společnosti zvláštního určení) zvolí žadatel záznam "OP TAK 12", zaškrtne checkbox Ano/Ne fajfkou a do textového pole uvede název dokumentu, který je uložen ve sbírce listin a ve kterém je uvedeno, že se jedná o společnost zvláštního určení

. totti oujentili	^	SPECIFICK	É DATOVÉ POL	OŽKY												
Nová depeše a koncepty		👬 PŘÍSTU	IP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	4	KONTROLA	A FI	NALIZACE	× vy	MAZAT ŽĀDOST	0	KOPÍROVAT	-	TISK		
Přehled depeší		κάρ	NÁZEV CZ			POVINNOS	AND/NE	čisto		CENA/SA7RA		DATUM		ČÍSELNÍK	TEXT	
Poznámky		Y	TOULT OL		Y		0 7		Y		Y		Y		Y	1
Ükoly		OP TAK 01	Rodné číslo,	datum narození a a	dres.	Alternation of the		3				02.07.1989			misto trvalého b	diiště ro
Datové oblasti	^								•							
Identifikace projektu	^								Export st	andardai						
Základní údaje								_	export at	anderen						
Projekt		14 4 1	F H Pok	ožek na stránku 25											Stránka 1 z 1, polo	žky 1 až 1 z 1
Popis projektu		Nov	ý záznam	Smaza	t	1	Uložit		St	orno						
Specifické cíle						-		-								
Cilová skupina		KÓD		NÁZEV CZ												
Umistèni	~	OP TAK	D1	Rodné číslo), datur	n narození a	adresa trv	ralého byd	liště				Povi	nnost		
Umistêni		CISLO		CEMA/SAZIBA			02.07.198	9		Ano/Ne		CISELNOK				
Specifické datové položky	í.	TEXT				_			-					47/2000	Otevřit v novém okně	
Indikátory	-	misto tr	ralėho bydliště													
Horizontální principy		rodne ci	\$10 123456/78	31												
	~															
Subjekty	10.00															
Subjekty Subjekty projektu																
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu																
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu		POPIS							101		- 112			177/2000	Otevřít v novém okně	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu		POPIS V případ	ë, že je žadatel	lem o podporu fyzi	cká oso	oba, uveđte j	prosim do	pole Datu	n - datum	narození žada	tele a	do pole Text v	epište	177/2000 adresu trvalého by	Otevřit v novém okně rdliště a rodné	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období		POPIS V případ číslo žad	ë, že je žadatel latele.	lem o podporu fyzi	cká oso	oba, uveđte j	prosim do	pole Datu	n - datum	narozeni žada	tele a	do pole Text v	epište	177/2000 adresu trvalého by	Otevîit v novém okně rdliště a rodné	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období		POPIS V připad číslo žad	ë, že je žadatel latele.	lem o podporu fyzi	cká osc	oba, uveđite j	prosim do	pole Datu	n - datum	narození žada	tele a	do pole Text v	epište	177/2000 adresu trvalého by	Otevîit v novém okně dliště a rodné	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období Financování Veřejná podpora	~	POPIS V případ číslo žad	ë, že je žadatel latele.	lem o podporu fyzi	cká osc	oba, uveđte j	prosim do	pole Datu	n - datum	narozeni žada	tele a	do pole Text v	epište	177/2000 e adresu trvalého by	Oteriit v novém okně díliště a rodné	

5.19 Veřejná podpora

Záložka "**Veřejná podpora**" je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox "**Veřejná podpora**" na záložce "**Projekt**" viz kapitola 5.4.

Na tomto formuláři se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k subjektu žadatele.** Uživatel nejprve vybere z číselníku "**SUBJEKT**" tj. žadatele a následně z "**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**" typ veřejné podpory, který je v projektu aplikován:

• 20036515 GBER – článek 41 (výstavba větrných elektráren)

• 279014546 - Podpora de minimis (pokud je pro projekt podpora de minimis relevantní, například projektová dokumentace)

Jednotlivé články jsou popsány v příloze č. 3 výzvy <u>Vymezení způsobilých výdajů,</u> kde naleznete i detailnější popis ZV i NZV projektu.

Pokud je na projektu více veřejných podpor (kombinace článku 41 a De minimis) uživatel použije tlačítko "**Nový záznam**" a stejným způsobem vybere další typ veřejné podpory.

Profil objektu	^	VEŘEJNÁ PODPORA									
Nová depeše a koncepty		👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	V KONTROLA	🔒 FINALI	IZACE 🗙	VYMAZAT ŽÁDOST	KOPÍROVAT	📑 TISK		
Přehled depeší											
Poznámky		Veřejná podpora									
Úkoly		SUBJEKT		REŽIM PODPORY		FORMA PODPOR	RY .	NOTIFIKACE		KATEGORIE PODPORY DLE GBER	PODKATEGORIE
Datové oblasti	\sim		Y		Y		Y		Y	Y	
Identifikace projektu	^	Nenalezeny žádné záznamy k zobr	azení								÷
Základní údaje			ožek na stránku 25	•						Stránka 1 z 1	, položky 0 až 0 z 0
Projekt					1.11 ×14		0				
Popis projektu		Novy zaznam	Smaza	t	Ulozit		Storno				
Specifické cíle		SUBJEKT					DATUM POSKYTN		LAST PODPORY	MĚNA PODPORY	_
Cílová skupina							ČÁSTKA DOSKVTA				
Umístění	\sim	FORMA PODPORY				_	PODPORY CELKEN	I V KČ		(EUR, DOTAČNI ZDROJE)	
Umístění							ČÁSTKA VEŘEJNÉ	PODPORY		ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY	
Klíčové aktivity		PRÁVNÍ AKT PODPORY					- PŘÍSPĚVEK UNII	E (CZK)		- STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)	
Indikátory							ČÁSTKA VLASTNÍ	CH ZDROJŮ			
Horizontální principy		ZRUŠENÍ PODPORY				_	- SPOLUFINANCO	VÁNÍ (CZK)	_		
Subjekty	\sim						ČÁSTKA PRO VÝP	OČET VEŘEJNÉ		ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY	
Subjekty projektu		KOMBINACE VEŘEJNÉ PODF	ORY				PODPORY DLE RD	M (CZK)		DLE RDM (CZK, DOTACNI ZDROJE)	
Adresy subjektu											
Osoby subjektu		REŽIM PODPORY					NOTIFIKACE				
Účty subjektu						=					
Účetní období		KATEGORIE PODPORY DLE GBE	R				PODKATEGORIE				
Financování	\sim					=					=
Veřejná podpora		ODSTAVCE A PÍSMENA GBER					PODPOROVANÉ O	DVĚTVÍ SGEI			
Rozpočet projektu		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Přehled rozpočtů		ÚČEL PODPORY								0/1000 Otevřít v r	ovém okně
Přehled zdrojů financová	ní										
Finanční plán											
Seznam odborností projektu	J										

Záznam uloží, čímž se zpřístupní k editaci modul **"Bonifikace**" ve spodní části formuláře. V případě, že je žadatel malým nebo středním podnikem, je nutné záznam veřejné podpory doplnit o Bonifikaci, která je pro malé podniky 20 % a pro střední podniky 10 %. V případě kombinace více veřejných podpor, je nutné bonifikaci doplnit pro každý záznam. Bonifikace se zobrazí dole na obrazovce až po uložení záznamu veřejné podpory. Je-li žadatel SPV (Special Purpose Vehicle – společnosti zvláštního určení), pak je považován za velký podnik a žádnou bonifikaci si na veřejné podpoře nepřidává.

Umístění 🔨			.≡.		
	FORMA PODPORY			ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V KČ	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (EUR, DOTAČNÍ ZDROJE)
Umístění			=		
Klíčové aktivity	PRÁVNÍ AKT PODPORY			ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘISPĚVEK UNIE (CZK)	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)
Indikátory			=		
Horizontální principy	ZRUŠENÍ PODPORY			ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)	
Subjekty			=		
Subjekty projektu	S KOMBINACE VEŘEJNÉ PODP	DRY		ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)
Adresy subjektu	29372651 GBER - regio	nální podpora	=		
Osoby subjektu	REŽIM PODPORY			NOTIFIKACE	
Účty subjektu	GBER		=		=
Účetní období	KATEGORIE PODPORY DLE GBEF	1		PODKATEGORIE	
Financování 🔨 🔨	Regionální podpora		=	Článek č. 14 Regionální investiční p	odpora 📃
Veřejná podpora	ODSTAVCE A PÍSMENA GBER			PODPOROVANÉ ODVĚTVÍ SGEI	
Rozpočet projektu					
Přehled rozpočtů	ÚČEL PODPORY				0/1000 Otevřít v novém okně
Přehled zdrojů financování					
Finanční plán					
Seznam odborností projektu					
Dokumenty					
Čestná prohlášení	ODŮVODNĚNÍ ZMĚNY ÚDAJŮ ZA	SLANÝCH DO RDM			0/4000 Otevřít v novém okně
odnie žádosti					
roupis zauosu					
důvodnění akce					

5.20 Rozpočet projektu

Pro editaci záložky "**Rozpočet projektu"** je nutné mít vyplněné údaje na záložce "**Specifické cíle**" a "**Subjekty projektu**"

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko "**Editovat vše**". Následně doplňuje částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu.

Prevended operation of the second of the	Nová depeše a ko	oncepty	🎁 PŘÍS	STUP K PROJEKTU	\simeq	PLNÉ MOCI 🗸 🗸	KONTRO	LA 🔒	FINALIZAC	E 🕽	VYMA2	AT ŽÁDOST	đ	KOPÍRO	TAV	H TISK			
op/dim op/dim op/dim op/dim op/dim Table de land OPTAK_01 OPTAK_02 Image: Control of C	ehled depeší oznámky		KÓD	NÁZEV				ZDROJOV	Ý ROZPOČET	- FÁZE		,	KTUÁLNÍ	ŽÁDO	DST O PORU	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU	ŽÁDOST O PODPORU -	DATUM - ŽÁDO O PODPORU -	ST ŽÁDO ZMĚN
avé óblati projekti Zádáci údaje Pojekti Pojekti Pojekti Specificke ice Clová skupina 11 Celkové výdaje 12.2 Retorie jínků Citová skupina 12.2 Pejokti Celkové výdaje 0.00 12.2 Pejokti Celkové výdaje 0.00 12.2 Pejokti Skloty Subjektu Citová skupina 12.2 Pejokti Skloty Oktová dokumentace 0.00 12.2 Pejokti Skloty projektu Oktová véjaje Oktová véjáje Oktová véjáje Oktová véjáje <tr< td=""><td>koly</td><td></td><td></td><td>V</td><td></td><td></td><td>V</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ZMENA</td><td>V</td></tr<>	koly			V			V											ZMENA	V
entifiace projektu Zakładwi ddaje Projekt Pojes projektu Pojes projektu Pojes projektu Pojes projektu Pojes projektu Cikovi skupina Cikovi s	atové oblasti	~	OPTAK O	T Hospoda	iření s vo	ndou	T					T			, т •	04 07 2022			T L
Zádání údye M REV ÚSTA CELEM POTOMEX ÚROVÉ NEODETID KOMENACE VERE MÉ FORDERY Projekt Pojos pojoklu 1 0 GBER - regionální polpora Clová skupina 1.2 Cékoré rézdjuše 0.00 2 0 GBER - regionální polpora Clová skupina 1.2 Cékoré rézdjuše 0.00 2 0 GBER - regionální polpora Mikteri 1.2.1 Reterichí jímka 0.00 3 0 GBER - regionální polpora Tizz Projektu 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální polpora Sklový rozpostu Tizz Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální polpora Sklový rozpostu Tizz Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální polpora Sklový rozpostu Narzet Tizz Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální polpora Ostvá skloví Narzet Tizz Projektová dokumentace Projektová dokumentace Projektová dokumentace Projektová dokumentace Ostvá skloví Narzet Narzet Projektová dokumentace Projektová dokumentace Projektová dokumentace Veřejná podpora	entifikace proie	ktu 🔨	-																
Robit NAZY OKTA CELEM POTORY PORCH	Základní údaje		H 4	1 ▶ ▶ Pr	oložek na s	stránku 25 🔻												Stránka 1 z 1, p	oložky 1 až 1
Pois projektu Cektoré výdaje 0.00 1 0	Projekt		KÓD	NÁZEV				ČÁSTKA (ELKEM		POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCE	NTO	KOMBI	NACE VEŘEJNÉ POD	PORY		
Specifick cile 1 Cellové výdaje 0.00 1 0 Cilová skupina 1.1 Cellové repúsoblé výdaje 0.00 2 0 GER - regionální podpora nistěň 1.2 Cellové ropúsoblé výdaje 0.00 3 0 GER - regionální podpora tinistění 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GER - regionální podpora tičký 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GER - regionální podpora sktory 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GER - regionální podpora sktory I Celkové výdaje 0.00 3 0 GER - regionální podpora sktory Statistick I I Export standardní Editovet vie sktory Statistick Statistick I I I I Sktory Statistick Statistick Statistick I I I I Sktory Statistick Statististi	Popis projektu			Y			Y			Y		T		Y					
1.1 Celkové repisoblé výdaje 0.00 2 0 GEER - regionální podpora nistění 1.2 Celkové repisoblé výdaje 0.00 3 0 GEER - regionální podpora mistění 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GEER - regionální podpora Kové aktivity 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GEER - regionální podpora Kové aktivity I 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GEER - regionální podpora Kové ktvity I I.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GEER - regionální podpora Kové ktvity I I.2.2 Projektová dokumentace I.2.2	Specifické cíle		1	Celkové	výdaje					0,00		1	0						
12 Defkore zprozobile výdaje 0,00 2 0 GERA regionální podpora Unistění 1.2.1 Refkoré zprozobile výdaje 0,00 3 0 GERA regionální podpora účové aktivity 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GERA regionální podpora účové aktivity I I Refkore zprozobile výdaje I Ektovat vše účové aktivity I I Refkore zprozobile výdaje I I účové aktivity I I I I I I I účové aktivity I </td <td>Cílová skupina</td> <td></td> <td>1.1</td> <td>Celkové</td> <td>nezpůsol</td> <td>bilé výdaje</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td> <td>GBER</td> <td> regionální podpo </td> <td>ora</td> <td></td> <td></td>	Cílová skupina		1.1	Celkové	nezpůsol	bilé výdaje				0,00		2	0		GBER	 regionální podpo 	ora		
Alberta 1.2.1 Peterholm imica 0.00 3 0 00000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 0000000 0000000 000000000 00000000 00000000 <	nístění	~	1.2	Celkové	způsobil	é výdaje				0,00		2	0		0050	na ni an filmí na de s			
Uninstell	Umístění		1.2.1	Projekto	i Jimka vá dokur	nentace				0,00		3	0		GBER	 regionalní podpo regionální podpo 	ora		
didatory didatory bijekty Subjekty projektu Adresy subjektu Učetni plodzky rozpočtu Ocoły subjektu Učetni plodzky rozpočtu Veřejná podpora Rozpočet projektu Veřejná podpora Rozpočet podpoření podpora 1 Celkové výdaje 000 2 0 1 1 1 1 1 1	íčové aktivity		₹	Појска	va uokui	nentabe				0,00			0		ODEN	regionann poupe	14		
Nový Záznam Export standardní Éditovat vše subjekty Nový Záznam Snazza Subjekty projektu Nový Záznam Snazza Osoby subjektu Detail položky rozpoču Investnic / Neinvestnic / Neinvestn	dikátory									•		•		•					
Adversa subjektu Učetni dodobí nancování Veřejná podpora Rozpočet projektu Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz NAZEV Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz Veřejná podpora Rozpočet projektu Veřejná podpora Rozpočet projektu podpora Rozpočet projektu Veřejná podpora Rozpočet podpět podpět podpět podpů podpora Rozpočet podpět	orizontální prin	sinv							Export st	andard	ní	Edito	/at vše						
Subjekty projektu Subjekty projektu Adresy subjektu Učety subjektu Učetní dodobí nancování Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz Vousinu zer vzše suč podporu Votaria zerví Votaria zerví Vousinu zer vzše suč podporu Vousinu zer vzše suč podporu Votaria zerví Vousinu zer vzše suč podporu Přehled roz Votaria zerví Votaria zerví <tr< td=""><td>ubiokty</td><td>лру</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	ubiokty	лру																	
Subjektu Detail položky rozpočtu Osoby subjektu K0 Včetjná položky Celkové výdaje 0 0 1 Celkové výdaje 0,00 0 0 1 Celkové výdaje 0 0,00 0 0 1 0,00 0 0 1 0,00 0 0 1 0,00 0 0,00 0 0 1 0,00 0 0 1 0,00 0 0 1 0,00 0 0 1 0 1 0 0 0 1 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			N	ový záznam		Smazat													
Adres subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účty subjektu Učetni období nancování Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehlel roz Veřejná podpora Přehlel roz Veřejná podpora Přehlel roz Veřejná podpora Přehlel roz Veřejná podpora Přehlel roz Veřejná podpora Veřejná podpora	Subjekty proje	ĸtu																	
Usoby studjektu Účty subjektu Účetní období nancování Nezek Rozpočet projektu Přehled roz Přehled roz Venemkarce vsře suć poporav Venemkarce vsře suče sučenemkarce vsře sučenemkarce vsř	Adresy subjekt	u	Detail	polozky rozpoctu	NÁZEV														
Účetní období nancování Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz V OPTAK_01 H Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 V OPTAK_01 Název ČÁSTKA CELKEM Potoček na stránku 25 * Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 Celkové výdaje 0.00 1 Celkové rpůsobilé výdaje 0.00 2 0 1.1 Celkové rpůsobilé výdaje 0.00 1.2 Celkové způsobilé výdaje 0.00 2 1.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.1 Petenční jímka 1.2.2	USODY SUDJEKT	1	1		Celko	ové výdaje													
Udetni obdobi 0,00 Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz Veřejná podpora OPTAK_01 Hospodaření s vodou V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Ucty subjektu		ČÁSTKA C	ELKEM					PROCENTO		РОТОМЕК	ÚRO	VEŇ	INV	ESTICE /	NEINVESTICE			
Nancování Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Ucetni obdobi			0,00)				0					1					
Veřejná podpora Rozpočet projektu Přehled roz Voltar stvánku 25 Voltar stvánku 25 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘE JIL 21, položky 1 až 1 z 1 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘE JIL 21, položky 1 až 1 z 1 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘE JIL 21, položky 1 až 1 z 1 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘE JIL 21, položky 1 až 1 z 1 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘE JIL 21, položky 1 až 1 z 1 Kódo Název ČáStKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŘ PROCENTO KOMBINACE VEŘEJNÉ POTOMEK KODOVNÍ POTOMEK KOMBINACE VEŘEJNÉ POTOMEK KOMBI	nancování	^																	
Rozpočet projektu Přehled roz V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Veřejná podpo	ra	-																
Přéhled roz ZMERNA ZMERNA ZMERNA ZMERNA OPTAK_01 Hospodaření s vodou ✓ Ø 04.07.2022 ✓ Image: Stranka 1 z 1, položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položek na stránku 25 KÓD NÁZEV ČÁSTKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŇ PROCENTO KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORV I Celkové nýdaje 0,00 1 0 1 1.1 Celkové nýdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2. Celkové způsobilé výdaje 0,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora	Rozpočet proje	ektu		žź							↓								
OPTAK_01 Hospodaření s vodou Image: Constraint of the second	Přehled roz		KUMBINAI	CE VEREJNE PUDPUR		(-		ZME	INA				
OP JAK_01 Hospodaření s vodou Image: Comparison of the strainku 25 Image: Comparison of the strainku 25 Kób NÁZEV ČÁSTKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŇ PROCENTO KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY Image: Celkové výdaje 0,00 1 0 Image: Celkové výdaje 0,00 1 0 1.1 Celkové rojdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Celkové zýdajie 0,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		Y			¥				Y	_ ¥			`		J Y	Υ	UY		
Ků Položek na stránku 25 v Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 Ků NÁZEV ČÁSTKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŇ PROCENTO KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORV I Celkové výdaje 0,00 1 0 Image: Celkové výdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2 Celkové zýdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2.1 Retenční jímka 100.00 3 0 GBER - regionální podpora		OPTAK_01	Hospodaření s vo	dou						~	~	04.07	7.2022				•		
KÓD NÁZEV ČÁSTKA CELKEM POTOMEK ÚROVEŇ PROCENTO KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY I Celkové výdaje I I I I I 1 Celkové výdaje 0,00 I I I 1.1 Celkové nezpůsobilé výdaje 0,00 I I GBER - regionální podpora 1.2 Celkové způsobilé výdaje 0,00 I I GBER - regionální podpora 1.2.1 Retenční jímka 100,00 I I GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 I I GBER - regionální podpora			▶I Položek na s	stránku 25 💌												Stránka 1 z 1, položk	y 1 až 1 z 1		
Celkové výdaje 0,00 1 0 1.1 Celkové nezpůsobilé výdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2 Celkové způsobilé výdaje 0,00 2 0 Image: Celkové způsobilé výdaje 1.2.1 Retenční jímka 100,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		KÓD	NÁZEV			ČÁSTKA CELKEM		POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCE	NTO K	DMBINACE V	EŘEJNÉ PO	DPORY					
1 Celkové výdaje 0,00 1 0 1.1 Celkové nezpůsobilé výdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2 Celkové způsobilé výdaje 0,00 2 0 1 1.2.1 Retenční jímka 100,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		Y			Y		Ţ		Y		Y								
1.1 Celkové nezpůsobilé výdaje 0,00 2 0 GBER - regionální podpora 1.2 Celkové způsobilé výdaje 0,00 2 0 1.2.1 Retenční jímka 100,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		1	Celkové výdaje				0,00		1	0									
1.2 Celkové způsobilé výdaje 0,00 2 0 1.2.1 Retenční jímka 100,00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		1.1	Celkové nezpůso	bilé výdaje		0,00			2	0	G	BER - regio	nální pod	pora					
1.2.1 Retenční jímka 100.00 3 0 GBER - regionální podpora 1.2.2 Projektová dokumentace 0.00 3 0 GBER - regionální podpora		1.2	Celkové způsobil	é výdaje			0,00		2	0									
1.2.2 Projektová dokumentace 0,00 3 0 GBER - regionální podpora		1.2.1	Retenční jímka			100,00			3	0	G	BER - regio	nální pod	pora					
		1.2.2	Projektová dokur	mentace		0,00			3	0	G	BER - regio	nální pod	pora					

Záložka financování – Rozpočet projektu

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje
1.2	Celkové způsobilé výdaje
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční
1.2.1.1	Stavební práce/Rekonstrukce a modernizace staveb
1.2.1.2	Stroje a zařízení včetně řídicího softwaru
1.2.1.3	Inženýrská činnost
1.2.1.4	Projektová dokumentace
1.2.1.5	Projektová dokumentace DE MINIMIS
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v <u>příloze č. 3</u> dané výzvy.

5.21 Přehled zdrojů financování

Na záložce "**Přehled zdrojů financování**" dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách "**Subjekty projektu**", "**Veřejná podpora**" a "**Rozpočet projektu**".

Uživatel vybere z číselníku "**ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**" <mark>zdroj financování dle<u>Pravidel pro</u> <mark>žadatele a příjemce – obecná část, kap. 6.3.</mark></mark>

Následně uživatel klikne na tlačítko "Rozpad financí", čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

ová depeše a koncepty řehled depeší	THEREED EDITOSO THRANCOVA	NI									
řehled depeší	📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽	PLNÉ MOCI	KONTROLA	A FI	INALIZACE	🗙 VYM/	AZAT ŽÁDOST	KOPÍROVAT	TISK		
	FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PI	ROJEKTU		CELKOVÉ ZI	ROJE		CELKOVÉ ZPŮSOBILI	ÉVÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	
oznámky	Žádost o podporu	Přihlášk	a vynálezu; registr	ace u			605 000,00		500 000,00		105 000,0
atové oblasti	II I I I Položek na	a stránku 25	1							Stránka 1 z 1, pol	ožky 1 až 1 z 1
entifikace projektu 🔨	FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ		_	MĚNA							
Základní údaje	Žádost o podporu			СZК							
Projekt	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPO	ÚSOBILÉ VÝDAJE	CELKO	VÉ ZPŮSOBILÉ	VÝDAJE					
Popis projektu	005 000,00		105 000,00			00 000,00	NÁRODNÍ	VEŘEJNÉ ZDROJE			
Specifické cíle	CZV BEZ PŘÍJMŮ			PŘÍSP	ĚVEK UNIE	75 000 00	(BEZ VLA	STNIHO ZDROJE FINAN	COVÁNÍ) PODPORA C	275 000 00	
Cílová skupina	500 000,00					15 000,00		0,0	J	375 000,00	
	VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDROJ FINANCO	DVÁNÍ VLASTNÍHO POD	ÍLU							
líčové aktivity	125 000,00	Soukrome z	droje			╷ᄜ					
dikátory		DATUM A ČAS P	OSLEDNÍ ZMĚNY	ZMĚNIL							
orizontální principy	Rozpad financi	17.08.2022	13:25	KKNAV	RAD						
ubjekty 🔨	Při změně vlastního podílu, rozpočtu, prá	ávní formy hlavního	o žadatele, příjmů v CB/	A, specifick	ých cilů/katego	rii regionu je i	nutné použit toto	tlaćitko pro zobrazeni a	ktuálního přehledu fin	ancování.	
Subjekty projektu											
Adresy subjektu						Uloži	t				
Osoby subjektu											
Učty subjektu											
	,										
Veřejná podpora											
Rozpočet projektu											
Přehled rozpočtů											
Přehled zdrojů financování											
🗐 Zdroj financování 📕											
KÓD ZDROJE Financování	NÁZEV ZDROJE FINA	NCOVÁNÍ									
KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINA	NCOVÁNÍ									Y
KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINA Finanční prostředk	NCOVÁNÍ (y z rozpo	očtu krajů/	′kraje	2						Y
KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ NRP NLP	NÁZEV ZDROJE FINA , Finanční prostředk Finanční prostředk	NCOVÁNÍ ky z rozpo ky z rozpo	očtu krajů/ očtu obcí/o	'kraje obce	2						Y
KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ NRP NLP SF	NÁZEV ZDROJE FINAL Finanční prostředk Finanční prostředk Finanční prostředk	NCOVÁNÍ ky z rozpo ky z rozpo ky ze stát	očtu krajů/ očtu obcí/o ních fondi	/kraje obce ù	2						\
KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ NRP NLP SF ONP	NÁZEV ZDROJE FINAL Finanční prostředk Finanční prostředk Finanční prostředk Jiné národní veřejn	NCOVÁNÍ (y z rozpo (y z rozpo (y ze stát né finanč	očtu krajů/ očtu obcí/o ních fondi ní prostřeo	/kraje obce ù	2						Y

Po změně rozpočtu vždy proveďte opětovný "Rozpad financí".

5.22 Finanční plán

T/

Na záložce **"Finanční plán"** si uživatel naplánuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projetu, které si sám stanovil (žadatel, který je SPV může realizovat pouze jednoetapový projekt viz čl. 3.1 odst. 2. <u>Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část</u>). Projekt lze rozdělit do těchto "etap" v souladu s <u>Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část</u>. Uživatel vyplní:

DATUM PŘEDLOŽENÍ (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu. **VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN**: Předpokládaná částka nárokovaná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko "Nový záznam" uživatel přidá další etapy finančního plánu.

Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem **"Kontrola finančního plánu a rozpočtu"**.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč viz pravidla Etapizace projektu v <u>Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část</u>.



5.23 Dokumenty

Na záložce **"Dokumenty"** přikládá uživatel povinné **přílohy** žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní **"NÁZEV DOKUMENTU"**, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko **"Nový záznam**".

Přílohy, které nelze doložit v rámci oprav žádosti jsou uvedeny v Modelu hodnocení (příloha č. 1 Výzvy). Je-li ve sloupci s názvem "Doložení přílohy v rámci oprav žádosti" uvedeno NELZE, musí být příloha v bezvadném stavu (tj. stavu, ve kterém nevyžaduje žádné úpravy/opravy/doplnění apod.) doložena k prvnímu podání Žádosti o podporu a musí splňovat veškeré požadované náležitosti dle Výzvy. Pokud příloha k prvnímu podání Žádosti o podporu doložena není, nesplňuje požadované náležitosti, není v bezvadném stavu, nebo není možné posoudit splnění požadovaných náležitostí např. z důvodu poškození/nemožnosti otevření/aj., bude žádost o podporu zamítnuta.

Příklady situací, kdy bude žádost o podporu zamítnuta (nejedná se o konečný výčet):

• Vložení jiného dokumentu (např. v MS21+ bude pod názvem dokumentu Energetický posudek uložen Posudek plnění environmentálně udržitelné investice nebo bude vložen Energetický posudek, ale jiného subjektu/žadatele)

• Vložení dokumentu, který neobsahuje požadované informace (např. bude doložen Posudek plnění environmentálně udržitelné investice, ale nebudou vyplněny požadované informace, tj. části, kde má být doplněna textace od žadatele, textace doplněna nebude)

- Vložení prázdného dokumentu
- Vložení dokumentu, který nelze otevřít (např. z důvodu poškození)

Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

		👫 PŘÍSTUP K PI	ROJEKTU	PLNÉ MOCI	V KONTROLA	FINALIZACE	×	VYMAZAT ŽÁDOST	KOPÍROVAT	🔒 п	SK			
Přehled depeší														
Poznámky		Editovatelné d	okumenty											
Ĵkoly		POŘADÍ	NÁZEV DO	KUMENTU				DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINN	•		SOUBOR		
Datové oblasti	^	Y					Y	Ο Υ						
dentifikace projektu	~	1	Finanční	výkazy						1				
Základní údaie		2	Formulái	finanční analýzy						1				
Projekt		3	Energetio	cký posudek						1				
Ponis projektu		4	Specific	ké podmínky Výzv	y (vyjádření energet	ického specialisty)				-				
Specifické cíle		5	Specific	e podminky Vyzv	y (vyjadreni zadatel	e)				1				
Cílová skupina		7	Report d	pineni environme	o posudku	vestice								
mistăni	•	8	Souhrnn	ý kumulativní roz	počet projektu					1				
llus (at Xa (~		oounni	,,	pooerprojenta									
Umisteni			N Polož	ok na stránku 25									Stránka 1 z 1 n	oložky 1 s
ZNACE			PI										Stranka i z i, p	Oložky Ta
pecifické datové položky		Nový záz	nam	Smaza	t	Uložit		Storno						
idikátory														
lorizontální principy		Stahnout do	(umenty											
subjekty	^	POŘADÍ	🛙 NÁZ	EV DOKUMENTU										
ubjekty Subjekty projektu	^	pořadí 1	NÁz Final	ev dokumentu nční výkazy										
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu	^	POŘADÍ 1 číslo	NÁZ NÁZEV	ev dokumentu n <mark>ční výkazy</mark> Předdefinovaného) DOKUMENTU							DRUH POVINN	É PŘÍLOHY ŽÁDOS	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu	^	POŘADÍ 1 číslo	NÁZ Finan NÁZEV Finan	EV DOKUMENTU <mark>nční výkazy</mark> předdefinovaného ční výkazy	D DOKUMENTU	DOVIMENTI						DRUH POVINN Elektronic	É PŘÍLOHY ŽÁDOS (á	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu	^	POŘADÍ 1 číslo ✓ Povinný	NÁZ Final NÁZEV Finan D	ev dokumentu n <mark>ční výkazy</mark> předdefinovaného č ní výkazy oložený soubor) DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici Typ přílohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS K á	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období	^	POŘADÍ 1 číslo V Povinný Popis dokumentu	NÁZ Final NÁZEV Final D	ev dokumentu n <mark>ční výkazy</mark> předdefinovaného ční výkazy oložený soubor	D DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici Typ přílohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS Ká Í D/2000 Otevří	TI O PODP
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období inancování	^	POŘADÍ 1 číslo POVinný POPIS DOKUMENTU	NÁz Final NÁzev Finan D	ev dokumentu n <mark>ční výkazy</mark> Předdefinovaného č ní výkazy oložený soubor	D DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici Typ Přílohy Realizačn	IÉ PŘÍLOHY ŽÁDOS (á í)/2000 Otevří	TI O PODP
Subjekty Subjektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora	^	POŘADÍ 1 číslo Povinný Popis dokumentu	NÁZEV Finan NÁZEV D	EV DOKUMENTU J <mark>Ční výkazy</mark> PŘEDDEFINOVANĚHC Ční výkazy oložený soubor) DOKUMENTU Odkaz na umístění	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici TYP PŘílohy Realizačn	IÉ PŘÍLOHY ŽÁDOS Ká Í D/2000 Otevři	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora Přehled zdrojů financov	^	POŘADÍ 1 ČÍSLO POVINNÝ POPIS DOKUMENTU	NÁzev Finan D	EV DOKUMENTU nční výkazy Předdefinovaného ční výkazy oložený soubor	DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici TYP PŘílohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS Ká Í J/2000 Otevří	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora Přehled zdrojů financov Finanční plán	^ ^	POŘADÍ 1 číslo v Povinný Popis dokumentu	 NÁZEV Finan D 	EV DOKUMENTU nční výkazy Předođerinovaného ční výkazy oložený soubor	DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU						DRUH POVINN Elektronici TYP Přilohy Realizačn	IÉ PŘÍLOHY ŽÁDOS Ká Í D/2000 Otevři	TI O PODF
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora Přehled zdrojů financov Finanční plán eznam odborností projek	rání	POŘADÍ 1 číslo V Povinný Popis dokumentu Soubor	D NÁZ	EV DOKUMENTU nční výkazy Předođerinovaného ční výkazy oložený soubor	DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU		VLOŽIL/A				DRUH POVINN Elektronici TYP Přílohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS Ká j j2000 Otevři DATUM VLOŽE	TI O PODF
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora Přehled zdrojů financov Finanční plán eznam odborností projek okumenty	^ ^	POŘADÍ 1 ČÍSLO V POVINNÝ POPIS DOKUMENTU SOUBOR	D NÁZ	EV DOKUMENTU nční výkazy PředoterinovAného ční výkazy oložený soubor	DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU	pojit	VLOŽIL/A JYHORRAD				DRUH POVINN Elektronici TYP Přilohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS (á 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)	TI O PODP
ubjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období inancování Veřejná podpora Přehled zdrojů financov Finanční plán eznam odborností projek okumenty estná prohlášení	× śání tu	POŘADÍ 1 ČÍSLO V POVINNÝ POPIS DOKUMENTU SOUBOR	D NÁZ	EV DOKUMENTU nční výkazy PředotfinovAného ční výkazy oložený soubor) DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	Dokumentu Přij	pojit	VLOŽIL/A JYHORRAD				DRUH POVINN Elektronici Typ přílohy Realizačn	É PŘÍLOHY ŽÁDOS (á)))))))))))))	TI O PODF it v novén it v novén it v novén it v novén it v novén it v novén

5.24 Čestná prohlášení

Na záložce "Čestná prohlášení" označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtne checkbox "Souhlasím s čestným prohlášením", čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním. Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

?

Profil objektu	\sim	ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ		
Datové oblasti	~	🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🌇 PLNÉ MOCI 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🗶 VYMAZAT ZÁDOST 📑 KOPÍROVAT	🖨 TISK	
Identifikace projektu	\sim	NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ POPIS	KŐD SOUH	ILAS
Umístění	\sim	Υ	Y	Y
Klíčové aktivity		Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_Žo	
Specifické datové položky	,	Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci.	OPTAK_Žo	
Indikátory		Čestné prohlášení - Pravdivost údajů	OPTAK_Žo	
		Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_Žo	
Horizontaini principy		Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_Žo	
Subjekty	\sim	Čestné prohlášení - Odborná způsobilost	OPTAK_Žo	
CZ NACE		Čestné prohlášení - RIS3	OPTAK_Žo	
Financování	\sim	Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace	OPTAK_Žo	
Veřejná podpora		Čestné prohlášení - Uchování dat	OPTAK_Žo	
Rozpočet projektu		I Položek na stránku 25	Stránka 1 z 1, položky 1 až	ž 9 z 9
Přehled rozpočtů		Nouý záznam Cmazat Illožít Starna		
Přehled zdrojů financov	vání			
Finanční plán		NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ		
Seznam odborností projek	du	Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu		
Dokumenty		The Results and Head		
Čestná prohlášení		Žadatal čestně prohlažnie že:	Utevrit v novem okn	1
Podpis žádosti		zadatel osarie promosoje, ze.		
		Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR , a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předo	cházejících datu podání žádosti o podporu.	

Souhlasím s čestným prohlášením

6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko **"KONTROLA"**. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	01cVIX	🖉 Základní údaje						
Profil objektu		^	ZÁKI	ADNÍ ÚDAJE						
Nová dopočo o	koncentu									
Nova depese a			1997	PRISTOP & PROJEKTU	LI KOPIROVAI	X VIMALAI LADUSI	KUNIKULA	FINALIZACE	TISK ISK	
Přehled depeší	Í					/				
Poznámky										
Úkoly			8 NÁ	ZEV PROJEKTU CZ					REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
Datové oblasti		^								
			STAV						IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Profil objektu		^	ZÁKL	ADNÍ ÚDAJE						
Nová depeše a	koncepty		197	PŘÍSTUP K PROJEKTU	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 TISK	
Přehled depeší										
Poznámky			Výsl	edek operace:						
Úkoly			Neni	vytvořený finanční plá	n. Částky rozpočtu a	finančního plánu se nerovn	aií.			
			Indi	<u>cátory</u> - Na projektu mu	sí být použit minimá	lně jeden výstupový indikát	or a zároveň nesmí jí	t o indikátor počet pro	ojektů.	
Datove oblasti	Datové oblasti / Umistémi - Musi být zadano alespoň jedno Misto realizace projektu.									
Základní údaje			Fina	<u>nční plán</u> - Finanční plá	n musí obsahovat al	espoň jeden záznam.	(poincer ar nezpau i	inanoi pripi ruono).		
Projekt	Projekt <u>Osoby subjektu</u> -Žadatel Obec Lešany musi mit alesopi njednoho statutionniho zástupce.									
Identifikace pro	tifikace nrojektu A Hotizontalin principy. Neni vypike poviny attivitu Viti projektu na kotizontalin princip.									
Dania projek	, 		Hori	<u>zontální principy</u> - Nen	vyplněn povinný atr	ibut Vliv projektu na horizo	ntální princip.			
Popis projek	a		Subj	<u>ekty projektu</u> - Není vy	plněn povinný atribut plněn povinný atribut	ppis chove skupiny. t Zahrnout subjekt do defini	ice jednoho podniku.			
Specifické c	ile	Subjekty projektu - Není vyplněn povinný atribut Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku.								
Umístění		\sim	<u>Subj</u> Popi	<u>ekty projektu</u> - Není vy s projektu - Není vypln	pinen povinný atribu: ěn povinný atribut Ja	t Typ plátce DPH. Ik bude zajištěno šíření výs	tupů projektu?.			
Umístění			Popi	<u>s projektu</u> - Není vypln	ěn povinný atribut Ja	ké aktivity v projektu budo	u realizovány?.			
Indikátory		^	Popis projektu - Neni vyplněn povinný atribut Kličová slova.							
Cílová skupi	na		Projekt - Nei vyplich povinný atribut Přijmy dle čl. 61 obecného nařízení.							

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko **"FINALIZACE"**. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	01cVIX > Základní údaje
Profil objektu 🔨	ZÁKLADNÍ ÚDAJE
Nová depeše a koncepty	🎲 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	B NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Datové oblasti 🔨	
Základní údaje	Žádost rozpracována v ISKP
Projekt	SPRÁVCE PŘÍSTUPÚ Opravdu chcete provést finalizaci? Po – Žádnet o podporu
Identifikace projektu	AASTRJIR finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument přinalizaci bude žádost needitovatelná a dokument přinavený k podensání
	signatáři.
	Ano Ne
Nová depeše a koncepty	🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗍 KOPÍROVAT 🗶 ODVOLAT ŽÁDOST 🔓 STORNO FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	
Poznámky	Výsledek operace:
Úkoly	Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.
Datové oblasti	
Základní údaje	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Projekt	7.2
Identifikace projektu 🔨	Zpet

Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko "STORNO FINALIZACE", čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

Profil objektu	ZÁKLADNÍ ÚDAJE
Nová depeše a koncepty	🏟 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗇 KOPÍROVAT 🗶 ODVOLAT ŽÁDOST 🔓 STORNO FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Datové oblasti 🔨	Kopie: Skolení 30.9.2021
Základní údaje	stav IDENTIFIKACE ZADOSTI (HASH) VERZE Finalizace v ISKP 011N2,J
Projekt	SPRÁVCE PŘÍSTUPÚ
Identifikace projektu	AASTRJIR Zadošt o podporu Datum založení Datum Finalizace
Navigace 🔨	STORNO FINALIZACE
Uložit a zpět	DŮVOD STORNA FINALIZACE 0/2000 Otevřit v novém okně
	Storno finalizace

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka "**Podpis žádosti**". Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečetě**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu "**Podepsána".**

Nacházíte se: Nástěnka Depeše	živatele		
Navigace	DEPESE UZIVATELE		
Nástěnka	PŘEDMĚT DEPEŠE	DÚLEŽITOST	SLOŽKA
	Podepsat dokument žádosti o podporuÚdaj nevyplněn/nenalezen	Střední	Přijaté 📰
	DATUM PŘIJETÍ ADRESA ODESÍLATELE ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE		
	18.10.2021 9:16 MS21_USER*int		
	VÁZÁNO NA OBJEKT		
	Projekt: Kopie: Školení 30.9.2021		Systemova depese - neodpovidejte
	ΤΕΧΤ Ωτεγγίτι ν πονέπι σ	nkně	Odpovédét
	Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021 Hash projektu:01IN2J Uložit	Storno	Přeposlat Přehled komunikace Dokumenty Označit jako splněné Přesunout do archívu Odebrat z archívu
V příp signatáři v pořad je žádost o podpo	adě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je . Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším pru automaticky přepnuta do stavu " Podepsána"	e po finalizaci v pořadí. Po po	odeslána notifikace prvnímu odpisu posledním signatářem

	Profil objektu	^	PODPIS ŽÁDOSTI
	Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗇 KOPÍROVAT 🗶 ODVOLAT ŽÁDOST 🔓 STORNO FINALIZACE 🖨 TISK
	Přehled depeší		
Přehled rozpočtů	Poznámky		
Přehled zdrojů financování	Úkoly		Żádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.
Finanční plán	Datové oblasti	^	SOUBOR
Seznam odborností projektu	Základní údaje		Tisková verze žádosti 01IN2J-0001.pdf
Dokumenty	Projekt		Připojít
Čestná prohlášení	Identifikace projektu	^	0.2021 9:16 AASTRJIR Otevřít
Podpis žádosti	Popis projektu		OSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU
	Specifické cíle		
			Stiskem ikony PEČETÉ Ize vložit elektronický podpis žádosti

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko "PODÁNÍ", skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce "Základní údaje" se automaticky změní stav na "Žádost o podporu zaregistrována" a systém vygeneruje unikátní "Registrační číslo projektu".

PODPIS ŽÁDOSTI						
🗰 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔀 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ 📋 KOPÍROVAT	🗙 ODVOLAT ŽÁDOST 🛛 🖬 F	PODÁNÍ 🔪 🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	H TISK			
Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě. SOUBOR						
♀ Tisková verze žádosti 01IN2J-0001.pdf	Soubor Ne					
DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL						
AASTRJIR						
DATUM POSLEDNIHO PODPISU DOKUMENTU						
25.10.2021 7:04						
ZÁKLADNÍ ÚDAJE						
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔀 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ 🗍 KOPÍROVAT	🗙 ODVOLAT ŽÁDOST 🛛 🖶 1	тіѕк				
NÁZEV PROJEKTU CZ		REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU				
STAV			0001			
		U133KX	0001			
	Žádost o podporu					
AASTRJIK		DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE			
NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZM	ĚNY	29.09.2021 7:42	30.09.2021 9:51			

Žádost o podporu je tímto podána!