

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 3
Vymezení způsobilých výdajů
Marketing – Odborné služby pro start-upy – výzva I.**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



1 Způsobilé výdaje (dále jen „ZV“)

Obecná pravidla ZV jsou uvedena ve společné příloze Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

2 Definice kategorií ZV

Odborné služby pro start-upy (přímé náklady)	Režim podpory
Odborné poradenské služby – neinvestice	Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 o de minimis
Odborné poradenské služby – investice	
Účast v zahraničním akcelérátoru	

ZV, které příjemce musí v rámci projektu uplatnit (nepřímé náklady)	Limity	Režim podpory
Nepřímé náklady	7 % z přímých nákladů	Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 o de minimis

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictví dle zvoleného druhu rozpočtové položky. U neinvestičních výdajů je nutné evidovat způsobilé výdaje na nákladových účtech, u investičních výdajů na účtech majetkových.

Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

2.1 Přímé náklady:

- Náklady na externě nakupované služby poradců, expertů, mentorů či znalců.** Jsou přijatelné pouze náklady na služby, které přímo souvisí s faktickou realizací projektu;
- Technologické externí odborné služby (např. vývoj softwaru, IT řešení, kybernetická bezpečnost, cloudové služby).** Způsobilým výdajem jsou také náklady na pořízení softwaru, pokud je poskytován v rámci cloudových služeb (či služeb spadajících pod „Software as a Service – SaaS“), které poskytuje dodavatel na bázi časově omezeného předplatného. Musí se jednat o aktivity, které přímo souvisejí s podporovanými aktivitami projektu a rozvojem ICT či řízení IT ve firmě, housing serverů. V případě, že délka uhrazeného předplatného překročí datum ukončení projektu, bude ZV poměrná část odpovídající době čerpání služby v rámci harmonogramu projektu v celých měsících a celkové doby jejího čerpání. Nelze čerpat podporu na služby, které žadatel začal využívat již před podáním žádosti o podporu nebo na prodloužení/obnovu licence SW formou předplatného (nevztahuje se na nové verze);
- Ochrana duševního vlastnictví, ochranné známky a patenty (poplatky, registrace)** s přímou vazbou na realizaci projektu;



- d) Náklady na účast v zahraničním akceleratoru.** Pro účely účasti na akceleratoru jsou způsobilé výdaje na služby, které jsou nezbytné k dané účasti (registrace a další výdaje nezbytně nutné k účasti a poplatky spojené s účastí v daném akceleratoru stanovené organizátorem akce). Maximální doba strávená v akceleratoru je do 6 měsíců. Výdaje na účast v zahraničním akceleratoru nesmí být vyšší než 2 mil. Kč bez DPH. Výdaje za dobu strávenou v akceleratoru nad 6 měsíců, nebo výdaje na účast v akceleratoru nad 2 mil. Kč bez DPH nebudou způsobilým výdajem.

2.2 Nepřímé náklady

Příjemce je povinen využít u způsobilých výdajů rozdělení na přímé a nepřímé náklady. Paušální sazba ve výši 7 % se vypočítává v monitorovacím systému automaticky, na základě prokázání a schválení způsobilých přímých výdajů (je na ni automatický nárok).

V případě nepřímých nákladů není příjemce pro tuto část ZV povinen vést oddělené účetnictví, neprokazuje doklady (faktury, účetní doklady apod.) za vynaložení těchto výdajů (ke kontrole nedochází ani na kontrole na místě), avšak ke kontrole může dojít ze strany vyšších subjektů (například Evropský účetní dvůr).

Nepřímé náklady jsou obvykle náklady, které přímo nesouvisí s prováděním dané operace nebo které s ní nelze přímo spojit. K těmto nákladům mohou patřit správní výdaje, u nichž je obtížné určit přesně částku, kterou lze přičíst konkrétní operaci nebo projektu (obvykle správní výdaje/výdaje na zaměstnance, jako jsou: náklady na řízení, výdaje na nábor pracovníků, náklady na účetní nebo uklízečku atd.; výdaje na telefon, vodu nebo elektřinu atd.).

Mezi nepřímé náklady patří:

- a) Publicita;
- b) Mzdy administrativních pracovníků (účetní, projektový manažer apod.);
- c) Drobný hmotný majetek určený k okamžité spotřebě (papír, kancelářské potřeby apod.);
- d) Výdaje na realizaci VŘ;
- e) Pronájem prostor pro administrativní realizaci projektu (a s tím souvisejících služeb – energie, voda, internetové a telefonické připojení, úklid prostor apod.);
- f) Vnitrostátní a zahraniční cestovní náklady;
- g) Odpisy;
- h) Bankovní poplatky a další správní poplatky, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu (ověřování dokumentů, poplatek za vedení účtu apod.);
- i) Provozní výdaje (např. platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.).

3 Vymezení nezpůsobilých výdajů

- a) DPH, pokud si příjemce může nárokovat její odpočet;
- b) výdaje vzniklé před datem registrace žádosti o podporu¹;
- c) výdaje vzniklé po datu předpokládaného ukončení projektu;
- d) výdaje, které nesplňují účel projektu a nejsou řádně vykázány;
- e) výdaje, na které již byla nebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů;

¹ Bude umožněno registrovat se na zahraničním akceleratoru ještě před podáním Žádosti o podporu. Výdaje na účast v zahraničním akceleratoru před podáním žádosti nebudou uznatelné.

- f) výdaje na služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako jsou například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby, reklama apod.;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- h) výdaje na výrobní aktivity;
- i) výdaje na poradenství v oblasti financí a dotací;
- j) výdaje, u kterých dojde k prokázanému překryvu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
- k) výdaje vzniklé poskytnutím služby od dodavatele, který je spřízněný s podnikem žadatele (jedná se o propojené a partnerské podniky dle definice MSP);
- l) další nezpůsobilé výdaje uvedené ve společné příloze Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

