Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Marketing – výzva III.

Platnost od 3. 6. 2026
Účinnost od 3. 6. 2026

Verze: 3.2.

Obsah

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
Kap. 3.2/s. 7	V souladu s aktualizací textu Výzvy odstraněna podmínka, že skutečné datum ukončení projektu musí být 2 měsíce od posledního dne posledního veletrhu. Upřesněno, že jde o poslední den posledního veletrhu.
Kap. 5.1/s. 15	Doplněno, že navýšení rozpočtu/ záměna veletrhu za akci z jiné kategorie je možná pouze před dosažením stavu projektu PP252 (Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti). Dále doplněno, že od stavu PP22 se nepodporují přesuny v rozpočtu ve smyslu snížení plochy veletrhu v m^2 a doplnění dotace na dopravu a propagační předměty (na které dříve žadatel nežádal).
Kap. 5.2/s.16	Doplněno logo do požadavku, že příjemce musí doložit minimálně tři fotografie výstavního stánku příjemce s jasně viditelným názvem nebo logem příjemce a čitelnou povinnou publicitou (detailní pohled na stánek, fotka stánku včetně okolí stánku).

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace **–** Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídicí orgán – Řídicí orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídicí orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zjednodušená metoda vykazování – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO, a to ani při kontrole na místě).

- ***Jednotkové náklady*** – jednotkové náklady pokrývají buď veškeré způsobilé výdaje projektu nebo jen určité kategorie způsobilých výdajů. V rámci jednotkových nákladů, nedochází ani v případě kontroly na místě ke kontrole účetních dokladů. Příjemce předkládá jen dokument výstupu.

- **Paušální sazba –** paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V přípcadě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídicích orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídicí orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Místo realizace projektu:

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

Dle kategorie regionu, kde má projekt adresu místa realizace, žadatel v IS KP21+ vybere relevantní výzvu, buď výzvu č. 01_26_084 pro Méně rozvinuté regiony (MRR), nebo výzvu č. 01_26_085 pro Přechodové regiony (PR). Přípustný je výběr pouze jedné z uvedených výzev v IS KP21+, a to i v případech, kdy má žadatel pobočky v obou kategoriích regionu.

3.2 Etapizace projektu

U výzvy Marketing - výzva III. (dále jen „Výzva“) není povolena etapizace projektu.

Jako datum předpokládaného ukončení projektu musí být uveden termín maximálně 2 měsíce od data ukončení posledního plánovaného veletrhu či výstavy. Skutečné datum ukončení projektu je poslední den posledního veletrhu. Skutečné datum ukončení vyplňují příjemci dotace až při podání ŽoPl/ZZoR.

3.3 Podání žádosti o podporu

Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti o podporu v IS KP21+ plně respektovali informace a požadavky uvedené v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+ a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

Žádost o podporu ve Výzvě se podává formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ https://iskp21.mssf.cz/. Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

a) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru – Příloha č. 6 Výzvy;
b) Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV - Příloha č. 3 Výzvy;

c) Výkaz zisku a ztráty za **poslední uzavřené účetní období**, pokud ze zákona tento dokument vytváří a zároveň pokud nebyl před podáním žádosti o podporu zveřejněn v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů.

3.4 Zjednodušené metody vykazování

Jedná se o způsob úhrady způsobilých výdajů projektu, který nevyužívá metodu skutečně vynaložených výdajů doložených prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů. Při využití zjednodušeného vykazování výdajů se způsobilé výdaje stanoví podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů. Vyplacení podpory je podmíněno dosažením definovaných podmínek a výstupů. V případě Výzvy Marketing - výzva III. jde o dosažení indikátoru „212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí“. V případě ZMV je možné, aby dané částky byly vyšší nebo naopak nižší, co by byly skutečně vynaložené náklady. Daná metoda je založena na základě přiměřené a spravedlivé metody výpočtu, která je založena na historických datech, která byla indexována na hodnotu, která by co nejvíce měla odpovídat skutečně vynaloženým nákladům.

K výdajům projektu, které jsou vykazovány některou z metod zjednodušeného vykazování výdajů, je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a v rámci ZoR, ŽoP ani při kontrole na místě nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě.

V případě Výzvy se používá kombinace jednotkového nákladu a paušální sazby, které tvoří jednu částku. Výše celkových způsobilých výdajů projektu tvoří součet celkových nákladů na všechny účasti na veletrzích v projektu (jednotky). Celkové způsobilé výdaje na jeden veletrh jsou tvořeny náklady na účast, propagační materiály a dopravu. Náklady na propagační materiály a dopravu jsou volitelné. Způsobilé výdaje v rozpočtové položce 1.1.1.1 Účast (v režimu dle čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) spadají do kategorie jednotkových nákladů. Výše způsobilých výdajů v této položce je součtem způsobilých výdajů za každý jeden veletrh. Způsobilé výdaje za účast u jednotlivých veletrhů se zaokrouhlují matematicky na celé koruny. Pro určení výše jednotkového nákladu je určující země, ve které se výstava/veletrh koná. Výše způsobilých výdajů v rozpočtové položce 1.1.1.2 Propagační materiály (v režimu de minimis) a výše způsobilých výdajů v rozpočtové položce 1.1.1.3 Doprava (v režimu de minimis) je stanovena paušální sazbou (13,68 % u propagačních materiálů a 14,73 % u dopravy) z celkových způsobilých výdajů na jeden veletrh. Výdaje na propagační materiály a dopravu se u každého veletrhu zaokrouhlují matematicky na celé koruny.

Pro kalkulaci způsobilých výdajů použije žadatel Přílohu č. 3 Výzvy Tabulku pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV, kde na jednotlivých listech (01_veletrh, 02_veletrh … 05_veletrh) vyplní vždy přesný název veletrhu, zemi konání veletrhu a plochu stánku v m2. Na každém listu pak k danému veletrhu zvolí, zda bude požadovat dotaci na propagační materiály a dotaci na dopravu týkající se daného veletrhu.

Údaje z listu Celkem (celkové způsobilé výdaje, způsobilé výdaje ÚČAST, způsobilé výdaje PROPAGAČNÍ MATERIÁLY a způsobilé výdaje DOPRAVA) pak žadatel přepíše do záložky Rozpočet projektu v ISKP21+. Tabulku pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV (soubor Excel) žadatel vloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu do záložky Dokumenty.

<u>Vzor vyplnění:</u>

Žadatel plánuje účast na 2 veletrzích.

Veletrh č.1 (Warsaw home furniture, Varšava, Polsko, 2026), kde bude mít stánek o velikosti 20 m^2 a nárokuje též ZV v rozpočtové položce Propagační materiály a způsobilé výdaje v rozpočtové položce Doprava. Na listu „01 veletrh" tedy vyplní Název veletrhu a rok konání = Warsaw home furniture, Varšava, Polsko, 2026, místo konání = Polsko a velikost plochy= 20, vybere ANO u Dotace na propagační materiály i dotace na dopravu.

	zvolte (ano/ne)
dotace na propagační materiály	ano
dotace na dopravu	ano

Warsaw home furniture, Varšava, Polsko, 2026	
Místo konání veletrhu	Polsko
Velikost plochy v m2	20,00
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST	188 268,00 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	35 976,00 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA	38 737,00 Kč
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	262 981,00 Kč
DOTACE	**131 490,50 Kč**
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE Z LISTU CELKEM	484 381,00 Kč

Obr. č.1 List 01_veletrh souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

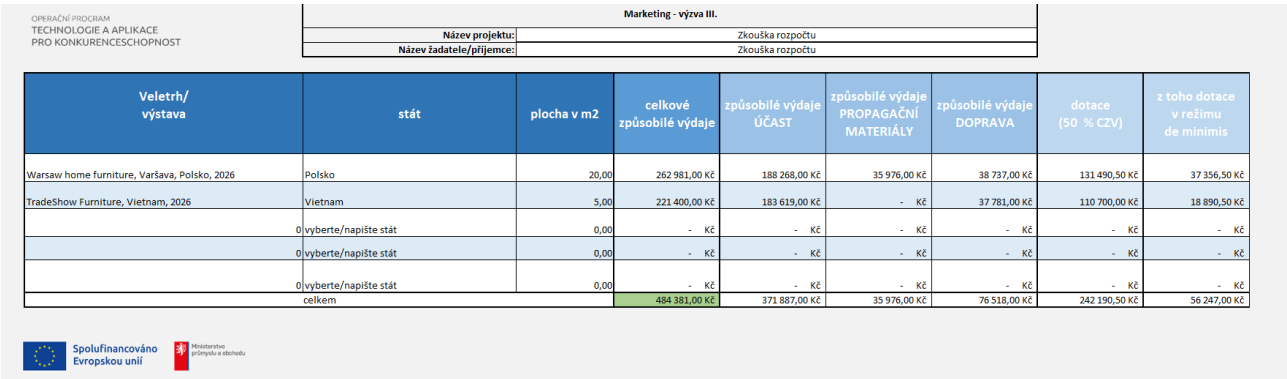
Veletrh č. 2 (TradeShow Furniture, Vietnam, 2026), kde bude mít stánek o velikosti 5 m^2, neplánuje tvorbu propagačních materiálu, ale chce nárokovat způsobilé výdaje v rozpočtové položce Doprava. Na listu „02 veletrh" tedy vyplní Název veletrhu a rok konání = TradeShow Furniture, 2026, místo konání = Vietnam a velikost plochy = 5, vybere NE u Dotace na propagační materiály a ANO u dotace na dopravu.

	zvolte (ano/ne)
dotace na propagační materiály	ne
dotace na dopravu	ano

TradeShow Furniture, Vietnam, 2026	
Místo konání veletrhu	Vietnam
Velikost plochy v m2	5,00
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST	183 619,00 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	- Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA	37 781,00 Kč
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	221 400,00 Kč
DOTACE	**110 700,00 Kč**
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE Z LISTU CELKEM	484 381,00 Kč

Obr. č.2 List 02_veletrh souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

Na listu „CELKEM“ žadatel doplní pouze název projektu a žadatele/příjemce. Na tomto listu je automaticky vypočítán rozpočet projektu, tj. CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE = 484 381 Kč, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST = 371 887 Kč, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY = 35 976 Kč a *ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA =* 76 518 Kč.



OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Marketing - výzva III.

Název projektu:	Zkouška rozpočtu
Název žadatele/příjemce:	Zkouška rozpočtu

Veletrh/ výstava	stát	plocha v m2	celkové způsobilé výdaje	způsobilé výdaje ÚČAST	způsobilé výdaje PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	způsobilé výdaje DOPRAVA	dotace (50 % CZV)	z toho dotace v režimu de minimis
Warsaw home furniture, Varšava, Polsko, 2026	Polsko	20,00	262 981,00 Kč	188 268,00 Kč	35 976,00 Kč	38 737,00 Kč	131 490,50 Kč	37 356,50 Kč
TradeShow Furniture, Vietnam, 2026	Vietnam	5,00	221 400,00 Kč	183 619,00 Kč	- Kč	37 781,00 Kč	110 700,00 Kč	18 890,50 Kč
0	vyberte/napište stát	0,00	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
0	vyberte/napište stát	0,00	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
0	vyberte/napište stát	0,00	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
celkem			484 381,00 Kč	371 887,00 Kč	35 976,00 Kč	76 518,00 Kč	242 190,50 Kč	56 247,00 Kč

Spolufinancováno Evropskou unií

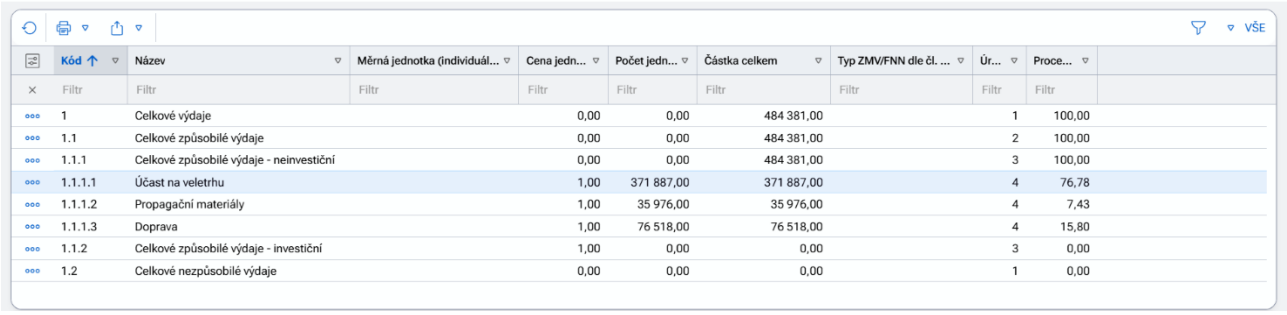
Ministerstvo průmyslu a obchodu

Obrázek č. 3 List Celkem souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

Tyto částky pak žadatel přepíše do záložky Rozpočet projektu v ISKP21+. Při vyplňování rozpočtu v systému je možné využít jako pomůcku list Rozpočet, který ukazuje, jak by měl rozpočet v ISKP21+ vypadat.

Kód položky	Název položky	Částka v Kč	Komentář
1	Celkové výdaje	484 381,00	Tento list ukazuje, jak by měl vypadat rozpočet žádosti v IS KP21+. Při podání žádosti o platbu představuje tento list rozpočet čerpání.
1.1	Celkové způsobilé výdaje	484 381,00	Do tohoto listu se načítají údaje z listu celkem.
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	484 381,00	Načítají se způsobilé výdaje projektu na základě údajů k jednotlivým veletrhům. Při úpravě údajů během žádosti o změnu dojde také k úpravě způsobilých výdajů. Při podání žádosti o platbu jde o částku, která může být na základě prokázaných výdajů požadována.
1.1.1.1	Účast na veletrhu (GBER, čl. 19)	371 887,00	Jde o součet výdajů za účast na všech veletrzích
1.1.1.2	Propagační materiály (de minimis)	35 976,00	Jde o součet výdajů na propagační meteriály ze všech veletrhů, kde je žadatel hodlá uplatnit.
1.1.1.3	Doprava (de minimis)	76 518,00	Jde o součet výdajů na dopravu ze všech veletrhů, kde je žadatel hodlá uplatnit.
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	Bude vždy 0.
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	

Obrázek č. 4 List Rozpočet souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV



VŠE

Kód	Název	Měrná jednotka (individuál...	Cena jedn...	Počet jedn...	Částka celkem	Typ ZMV/FNN dle čl. ...	Úr...	Proce...
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
1	Celkové výdaje		0,00	0,00	484 381,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	484 381,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		0,00	0,00	484 381,00		3	100,00
1.1.1.1	Účast na veletrhu		1,00	371 887,00	371 887,00		4	76,78
1.1.1.2	Propagační materiály		1,00	35 976,00	35 976,00		4	7,43
1.1.1.3	Doprava		1,00	76 518,00	76 518,00		4	15,80
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční		1,00	0,00	0,00		3	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00

Obrázek č. 5 Záložka Rozpočet projektu

V případě kontroly na místě u jednotkových nákladů a jednorázových částek se ověřuje splnění předem definovaných výstupů aktivit projektu – tedy zdali má příjemce v pořádku archivované dokumenty například o účasti na veletrhu, zdali ty splňují předepsané požadavky výzvou, zdali má příjemce uchované certifikáty, prezenční listiny, fotografie apod. Vynaložené výdaje, účetní doklady ani jiná dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty není předmětem kontroly. Příjemci dotace nejsou povinni výdaje, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, jednoznačně přiřazovat ke konkrétnímu projektu (tj. není povinnost vedení odděleného účetnictví) a prokazovat je účetními doklady.

V souladu s bodem 2.1.4 Pravidel pro výběr dodavatelů (Společná příloha Výzvy č. 2) nejsou příjemci povinni postupy upravenými v Pravidlech pro výběr dodavatelů zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které bude ze strany ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů. Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

3.5 Rozpočtové položky

Rozpočtová položka	Forma podpory	Metoda ZMV	Výše podpory
1.1.1.1 Účast na veletrhu	čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Jednotkové náklady	50 %, avšak max. 500 tis. Kč na jednu účast na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí
1.1.1.2 Propagační materiály	„de minimis“	Paušální sazba	50 %, avšak max. 50 tis Kč při účasti na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí
1.1.1.3 Doprava	„de minimis“	Paušální sazba	50 %, avšak max. 150 tis Kč při účasti na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí

3.6 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých aktivit

Vymezení způsobilých aktivit dle rozpočtových položek:

Rozpočtová položka	**Vymezení způsobilých aktivit**
1.1.1.1 Účast na veletrhu	Veletrh a výstava v zahraničí je setkání většího počtu firem z jednoho odvětví na jednom místě v jednom čase mimo území České republiky, zajišťované externím dodavatelem, které slouží především k seznámení potenciálních odběratelů s nabízenými produkty a službami. Účast na konferencích, seminářích, sympoziích či jiných akcí, jejichž primárním cílem je vzdělávání nebo networking není v rámci programu Marketing podporována. Výjimkou jsou žadatelé, kteří provozují svou podnikatelskou činnost v oblasti zdravotnictví nebo je

	zde jasná návaznost výstupu projektu na oblast zdravotnictví. V těchto případech je možné podpořit účast na konferencích, seminářích, sympóziích a obdobných akcích, musí mít ale veletržní či výstavní charakter. Žadatel v daném odvětví musí provozovat svoji podnikatelskou činnost. V případě pochybností, zdali se jedná o veletrh či výstavu, si poskytovatel dotace vyhrazuje právo rozhodnout. Pro účely účasti na veletrhu nebo výstavě v zahraničí jsou způsobilé výdaje na služby, které jsou nezbytné k propagaci produktů a služeb příjemce dotace, využitelné pouze příjemcem dotace. Výstavní místo musí být určeno výlučně k propagaci příjemce dotace, jeho produktů a služeb. Musí být na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel) označeno nezaměnitelnou identifikací příjemce dotace (logo, obchodní název) a povinnými prvky publicity. Způsobilou aktivitou je např. pronájem výstavní plochy, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu (nábytek, promítací plátno, počítač, kuchyňské vybavení) vč. grafického zařízení stánku, grafický návrh stánku, výkresová dokumentace stánku, připojení k inženýrským sítím (voda, odpad, plyn, elektroinstalace, osvětlení, vzduchotechnika, požární bezpečnost), připojení k internetu, montáž a demontáž stánku, zařízení k jeho chodu a vystavovaných exponátů, poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem, služby spojené s provozem stánku (spotřeba energií, vody, úklid). Dále např. parkovné, vstupenky (online vouchery), vystavovatelské průkazy, povinné pojištění. Způsobilé výdaje za účast u jednotlivých veletrhů se zaokrouhlují matematicky na celé koruny.
1.1.1.2 Propagační materiály	Způsobilou aktivitou je tvorba marketingových propagačních materiálů, které jsou přístupné potenciálním odběratelům a slouží k propagaci příjemce dotace, jeho produktů a služeb. Příjemce dotace musí zajistit, že marketingové propagační materiály budou použity výlučně k propagaci produktů a služeb příjemce dotace. Marketingové propagační materiály musí obsahovat identifikační údaje příjemce dotace (logo, obchodní název firmy příjemce dotace, adresu místa realizace), musí být označeny povinnými prvky publicity a musí být v cizím jazyce (pro veletrhy na Slovensku je povoleno užití českých propagačních materiálů). Příklady propagačních materiálů jsou materiály v tištěné formě (letáky, prospekty, brožury, katalogy, produktové listy atp.), dále propagační materiály v elektronické formě (CD/DVD/flashdisk prezentace) nebo videa.

	Výdaje na propagační materiály se u každého veletrhu zaokrouhlují matematicky na celé koruny.
1.1.1.3 Doprava	Doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a výstavu v zahraničí a zpět, včetně balného a manipulace, v rámci podpořeného projektu této Výzvy. Výdaje na dopravu se u každého veletrhu zaokrouhlují matematicky na celé koruny.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[1]:

a) povinné k výběru:
- 110101 Počet uzavřených kontraktů
- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat[2]
- 101022 Podniky podpořené granty

b) povinné k naplnění:
- 212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

INDIKÁTORY – Marketing – výzva III.				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí - 212010	účasti		Jde o počet účastí na výstavách a veletrzích, seminářích, konferencích a sympoziích a dalších mezinárodních akcích v zahraničí, přičemž je načítána každá účast za MSP zvlášť. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten na více těchto akcích, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu plánovaných účastí.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Počet uzavřených kontraktů - 110101	uzavřené kontrakty		Jedná se o počet kontraktů se zahraničními zákazníky uzavřených na základě účastí na výstavách, veletrzích a dalších akcích v zahraničí, které byly podpořené v rámci realizovaného projektu. Kontraktem je myšlen každý jednotlivý uzavřený obchod, prodej zboží, poskytnutí služby.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá předpokládanému počtu uzavřených kontraktů za všechny veletrhy kumulativně. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.
Podniky s vyšším obratem - 107031	podniky		Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor . Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená

[1] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.
[2] U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

			nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).	hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
Obrat - 107501	tis. Kč/rok		Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám.	Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.
101022 Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Specifické podmínky

5.1 Žádost o změnu

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit v aplikaci IS KP21+ projektovému manažerovi (PM).

Žádost o změnu v případě dosud neschválené žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován. Změnu je nutné oznámit neprodleně, a to i během věcného hodnocení žádosti. O tom, jestli bude změna součástí věcného hodnocení, rozhodne poskytovatel dotace.

Pokud je již schválena Žádost o podporu, tj. je ve stavu PP25a nebo PP25b, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště. Detailní postup je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část (https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/).

Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že se plánovaného veletrhu uvedeného v žádosti o podporu nebude účastnit a chce se místo toho účastnit jiného veletrhu, požádá o žádost o změnu dle postupu uvedeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část. Žádost o změnu musí být podána nejpozději 14 dnů[3] před konáním veletrhu, kterého se příjemce chce účastnit. Později podaným žádostem nebude poskytovatelem dotace vyhověno. Poskytovatel dotace schválí jen takovou záměnu veletrhu, kde země konání veletrhu, kterého se příjemce nově míní účastnit, bude ze stejné kategorie jako

[3] Lze vyhovět také žádosti o změnu podané po uplynutí uvedené 14denní lhůty, pokud byla žádost o změnu podána před konáním náhradního veletrhu. V takovém případě je nutné zdůvodnit a doložit, proč nebylo možné žádost o změnu podat v uvedené lhůtě.

země původního veletrhu[4], kterého se příjemce účastnit nebude. Navýšení rozpočtu/ záměna veletrhu za akci z jiné kategorie je možná pouze před dosažením stavu projektu PP22 (Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti). Žádost o změnu musí obsahovat zdůvodnění této změny, aktualizovanou Přílohu č.3 (Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV) a aktualizovanou Přílohu č. 6 (Podnikatelský záměr).

Od stavu PP22 se nepodporují přesuny v rozpočtu ve smyslu snížení plochy veletrhu v m² a doplnění dotace na dopravu a propagační předměty (na které dříve žadatel nežádal).

Pokud příjemce v průběhu realizace Projektu zjistí, že stánek na plánovaném veletrhu nebude mít rozměry, které předpokládal v žádosti o podporu, resp. jeho plocha v m² bude menší, o změnu nežádá. Dotace bude vyplacena dle stavu prokázaného v žádosti o platbu. Není přípustná změna projektu, v rámci které by u jednoho veletrhu mělo dojít ke snížení m² plochy stánku a u druhého k (stejnému) navýšení m² plochy stánku. Plocha každého stánku u každého veletrhu je stanovena pro účel výpočtu výše dotace jako maximální a lze pouze žádat o vyplacení nižší částky dotace, pokud reálný stánek na konkrétním veletrhu byl plochou menší než plánovaný.

Ke každé změně, jejíž charakter se týká také změny v rozpočtu, je nutné, aby žadatel přiložil rozpočet původní před změnou a nový rozpočet po změně, a to ve formátu Tabulky pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV (Příloha č. 3 Výzvy Marketing III.).

Ve výzvě Marketing III. není v žádné fázi projektu po zaregistrování žádosti o podporu povolena změna místa realizace, které se nachází v jiné kategorii regionu.

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem. O povaze změny rozhoduje vždy poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu.

5.2 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu ve Výzvě Marketing III. má tyto specifické přílohy:

- potvrzení od veletržní správy/pořadatele veletrhu o velikosti pronajímaného výstavního prostoru každého jednotlivého veletrhu/výstavy. Potvrzení musí být vystaveno nejdříve první den konání veletrhu. Potvrzení musí obsahovat informace v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 8 Výzvy.
- příloha Zpráva o uskutečněných aktivitách v rozsahu Přílohy č. 7 Výzvy. Zpráva je zpracována za všechny realizované aktivity, obsahuje informace o průběhu jednotlivých akcí a slouží také k prokázání uskutečnění akcí a účasti příjemce na nich. Příjemce je povinen k této zprávě doložit jako

[4] Přehled zařazení zemí do jednotlivých kategorií je k dispozici v Tabulce pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV - Příloha č. 3 Výzvy.

přílohy ke každému jednotlivému veletrhu/výstavy potvrzující uskutečnění akce a účast na ni. Konkrétně se jedná o:

- minimálně tři fotografie výstavního stánku příjemce s jasně viditelným názvem nebo logem příjemce a čitelnou povinnou publicitou (detailní pohled na stánek, fotka stánku včetně okolí stánku)
- kopie katalogu vystavovatelů s uvedeným zápisem příjemce, v případě elektronické evidence účastníků je dostačující printscreen webové stránky organizátora veletrhu se zápisem příjemce (v obou uvedených případech musí být příjemce dotace účastnící se výstavy jasně identifikován uvedením jeho názvu/jména). V případě printscreenu webové stránky musí být viditelný i řádek s adresou webu.
- pokud příjemce dotace nárokuje způsobilé výdaje v rozpočtové položce 1.1.1.2 Propagační materiály, pak od každého vyrobeného materiálu vloží jeden vzorek:
  - propagační materiály v tištěné formě (letáky, katalogy, prospekty, brožury) – jsou dokládány naskenovanou kopií obsahu pro ověření jazykové verze, splnění povinné publicity a identifikace žadatele. V případě objemných dokumentů lze doložit naskenovanou titulní stranu, několik stran obsahu a poslední stranu.
  - video – je nutno doložit část obsahu videoprezentace pro ověření jazykové verze a publicity (např. ve formě printscreenu nebo nahrání krátké ukázky). Odkazy na weby obsahující video nejsou akceptovány jako prokázání publicity. V případě nahrání na CD/DVD/flashdisku je nutno doložit i fotodokumentaci nosiče k ověření publicity.

5.3 Specifické přílohy Závěrečné zprávy o realizaci

U projektů v rámci Výzvy Marketing III. nejsou požadovány žádné specifické přílohy k Závěrečné zprávě o realizaci.

5.4 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Nad rámec příloh uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK - Obecná část doloží příjemce dotace Čestné prohlášení o počtu uzavřených kontraktů.

5.5 Publicita

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity stanovená v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část.

Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. účast na veletrzích a výstavách v zahraničí a marketingové propagační materiály) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity. Na publicitu platí následující požadavky:

Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- znak EU a standardní text v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky),
- znak EU a standardní text v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,

Znak EU musí být viditelný a text čitelný!

Povinná publicita pro účast na veletrhu či výstavě v zahraničí

- označení znakem EU a standardním textem v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel).

Znak EU musí být viditelný a standardní text čitelný. Velikost publicity na konstrukci stánku není upravená, musí být však splněno pravidlo, že znak EU bude viditelný a text čitelný.

Publicita pro marketingové propagační materiály a účast na veletrhu/výstavě musí být vždy v příslušném cizím jazyce nebo angličtině. Pouze v případě veletrhů na Slovensku je akceptována publicita v českém jazyce.

Dodržení pravidel publicity v rozsahu a způsobem zde uvedeným je povinností dle § 14 odst. 4 písm. g) ZoRP. Nesplnění bude postiženo dle RoPD.

Bližší informace k povinné publicitě jsou k nalezení v dokumentu PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST – obecná část (https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/).