Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK

Příloha č. 2
Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
STEP – Výzkum a vývoj kritických technologií

Platnost od: 19.6.2026
Účinnost od: 19.6.2026

Verze: 1

Číslo jednací: MPO 70944/2026

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Obsah

1. Úvod 3
2. Pojmy a zkratky 4
2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK 4
2.2 Přehled použitých zkratek 5
3. Doplňující informace k Výzvě 6
3.1 Definice používaných pojmů Výzvy 6
3.2 Žádost o podporu 9
3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace 9
3.4 Žádost o změnu 9
4. Indikátory 10
5. Žádost o platbu 14
5.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu 14
5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti 15
6. Oponentní řízení 15
7. Ostatní ustanovení 17
8. Přílohy 17

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021–2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách MPO.

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu (dále jen „žadatel“) a následně příjemce podpory (dále jen „příjemce“) v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli/příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivit OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce– Subjekt s českým IČ, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem (dále jen „partner“), je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel– Žadatelem se rozumí subjekt s českým IČ, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci ISKP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci Výzvy pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami Výzvy.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
ISKP21+	Informační systém koncového příjemce
MN	Monitorovací návštěva
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
OŘ	Oponentní řízení
PM	Projektový manažer
PR	Projektový referent
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
STEP	Strategic Technologies for Europe Platform - Platforma strategických technologií pro Evropu
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu
ZŽoP	Závěrečná žádost o platbu

3. Doplňující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“ nebo „VO“) dle odst. 16 písm. ff Rámce se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Partner, který je výzkumnou organizací v žádosti o podporu naplnění výše uvedené definice prokáže:

A) V případě, že je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík a do dokumentů žádosti o podporu vložit Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu (Příloha č. 10 Výzvy).

B) V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží následující:

1. zakladatelské listiny či jejich ekvivalent,
2. dokumentaci o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehospodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve výkazech zisku a ztráty za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve výkazu zisku a ztráty pro vymezení hospodářské činnosti),
3. dokumentaci o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví apod.),
4. čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti a
5. čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace (Příloha č. 10 Výzvy).

V případě, že poskytovatel nedokáže z doložených podkladů vyvodit naplnění podmínek pro splnění definice VO, vyžádá si doplňující informace.

Podmínky plynoucí ze **Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2022/C 414/01** (dále jen „Rámec“) musí žadatel, resp. příjemce a VO důsledně ošetřit ve Smlouvě o spolupráci (zejména body 28 a 29 Rámce). VO může za těchto podmínek projekt (způsobilé výdaje) spolufinancovat z vlastních zdrojů, které mohou mít povahu veřejných prostředků dle Pravidel pro spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční

podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027[1] (dále jen „Pravidla“), pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků. Takové zdroje jsou potom považovány za část národního podílu financování daného projektu.

Podpora poskytnutá na činnosti VO **nemá charakter veřejné podpory** ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a **je určena na podporu nehospodářských činností VO**.

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku (členu konsorcia, který není výzkumnou organizací).

VO je povinna účetně oddělovat hospodářské a nehospodářské činnosti na úrovni každého výdaje Projektu, a na vyzvání poskytovatele dotace a ostatních orgánů[2] příslušnou dokumentaci doložit.

Průmyslovým výzkumem dle čl. 2, bodu 85 GBER je plánovaný výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb, včetně digitálních produktů, postupů nebo služeb, v jakékoli oblasti, technologii, výrobním odvětví nebo sektoru (mimo jiné včetně digitálních odvětví a technologií, jako je superpočítání, kvantové technologie, blockchainové technologie, umělá inteligence, kybernetická bezpečnost, data velkého objemu a cloudové technologie).

Průmyslový výzkum zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovanými rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

Experimentálním vývojem dle čl. 2, bodu 86 GBER se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb, včetně digitálních produktů, postupů nebo služeb, v jakékoli oblasti, technologii, výrobním odvětví nebo sektoru (mimo jiné včetně digitálních odvětví a technologií, jako je superpočítání, kvantové technologie, blockchainové technologie, umělá inteligence, kybernetická bezpečnost, data velkého objemu a cloudové nebo edgeové technologie). Může se jednat například i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zdokonalení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření.

Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zdokonalení.

Partnerem s finančním příspěvkem[3] je další účastník s českým IČ, který se svou činností podílí na realizaci projektu a má odpovídající podíl na způsobilých výdajích projektu a dotaci. Je vázán smlouvou o spolupráci

[1] Schválených usnesením vlády č. 354 ze dne 12. 4. 2021.
[2] Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, a dále i orgánům Evropské unie – zejména Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a OLAF.
[3] V textu je užíván pojem „partner“.

mezi ostatními členy konsorcia a jako spolupříjemce **plní všechny relevantní podmínky RoPD**. Podpora je mu vyplácena ex-post prostřednictvím hlavního příjemce. Projekty jsou předkládány buď „**bez**“ nebo „**s účinnou spoluprací**“, přičemž toto rozdělení má vliv na konkrétní míry podpory. Jsou-li projekty realizovány s účinnou spoluprací, mohou být bonifikovány dle typu žadatele/příjemce zvýšením podpory, a to až o 15 % u podnikatelských subjektů.

Dle čl. 2, bodu 90 GBER se „**účinnou spoluprací**“ rozumí spolupráce nejméně dvou **nezávislých stran** (nezávislými stranami se rozumí podniky, které nejsou propojené či partnerské dle definice MSP) za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Pro uplatnění bonifikace se musí jednat o účinnou spolupráci:

A. mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
B. mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Platba přímých výdajů za členy v rámci konsorcia není možná, všechny subjekty si své výdaje musí prokazatelně uhradit ze svých prostředků. Případné vypořádání rozdílu mezi výší způsobilých výdajů a dotace doporučujeme konzultovat přímo s finančními úřady.

Pečeť suverenity (STEP SEAL)

Pečeť suverenity (STEP SEAL) uděluje Evropská komise všem projektům přispívajícím k cílům platformy STEP, které splňují požadavky na kvalitu uvedené ve výzvách k předkládání návrhů v rámci pěti programů financovaných z rozpočtu EU: Inovační fond, program Digitální Evropa, Evropský obranný fond, program EU pro zdraví a program Horizont Evropa.

V této Výzvě budou podporovány projekty, které obdržely pečeť suverenity (STEP SEAL) v rámci výzev přímo řízených programů pod Platformou strategických technologií pro Evropu (STEP) a nejedná se o mezinárodní projekty, tj. v mezinárodním konsorciu českého žadatele spolu se zahraničními partnery. Konsorcia složená ze žadatelů a partnerů s českým IČO jsou akceptovatelná.

JASPERS - Joint Assistance to Support Projects in European Regions

JASPERS poskytuje poradenství v oblasti strategií, programů a projektů pro investice podporované z grantů EU s cílem podpořit růst a připravit cestu k chytřejší, zelenější a propojenější Evropě.

Pro účely této Výzvy může být expertiza JASPERS využita při zpracování odborných komentářů k vybraným hodnoticím kritériím souvisejícím s nařízením STEP, konkrétně ke kritériím A2, B1, B2, D1 a D2. Tyto komentáře budou k dispozici věcným hodnotitelům jako podpůrný podklad pro proces hodnocení žádostí o podporu.

Tento mechanismus bude využíván zejména u žádostí o podporu s vyšší požadovanou částkou dotace uvedenou při podání žádosti o podporu.

3.2 Žádost o podporu

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 30. 09. 2026, 09:59:59. Žádosti o podporu podané po tomto datu nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny. Řídící orgán může příjem žádostí o podporu ukončit poté, co finanční objem v podaných žádostech o podporu dosáhne 300 % výše alokace výzvy, nejdříve však 10.08.2026.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 6. 2029.

Žadatelem může být právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání odpovídajícímu ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Projekt, který již obdržel Pečeť suverenity (STEP SEAL), předkládá kompletní žádost o podporu dle kap. 8.1 Výzvy. V rámci věcného hodnocení je posuzován jen binárními kritérii spolu s kombinovaným kritériem C4 Rozpočet. Poté automaticky obdrží 93 bodů dle přílohy č.1 Výzvy – Model hodnocení.

Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu a finální kontrole žádosti o podporu žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží RoPD. Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci ISKP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

V případě, že žadatel hodlá v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsat projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu, žadatel změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

3.4 Žádost o změnu

Detailní postup včetně kategorizace typů změn je popsán v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 9. Příjemce je povinen podat žádost o změnu s dostatečným předstihem, a to prostřednictvím ISKP21+. Žádosti o změnu týkající se věcného nastavení projektu, změny indikátorů (výstupů) či struktury rozpočtových položek, podané po plánovaném termínu ukončení projektu, mohou být poskytovatelem automaticky zamítnuty.

Vybrané změny ve Výzvě STEP – Výzkum a vývoj kritických technologií v průběhu realizace projektu a jejich dopady na realizace projektu:

Neplnění povinností partnerů konsorcia – Případné odvody za porušení rozpočtové kázně, tedy neplnění povinností partnerů konsorcia jsou vztahovány vždy vůči příjemci. Odpovědnost partnerů by měl mít ošetřenou příjemce ve Smlouvě o spolupráci. Do těchto vztahů poskytovatel dotace nezasahuje a za podmínky ve zmiňované smlouvě nenese žádnou odpovědnost. Doporučujeme, aby součástí smlouvy

byla i ustanovení a podmínky řešící povinnosti partnerů a jejich odstoupení v průběhu realizace projektu tak, aby byly minimalizovány případné finanční ztráty jak u žadatele/příjemce, tak jeho partnerů.

Změna indikátorů povinných k naplnění – O změnu indikátorů povinných k naplnění je příjemce povinen požádat s dostatečným předstihem a v souladu s RoPD. Pokud změna indikátorů povinných k naplnění spočívá v jejich snížení, může být adekvátně ponížena zbývající nedočerpaná dotace, ale rovněž navíc může být zohledněna i proplacená dotace (celkové způsobilé výdaje projektu budou přepočítány na hodnotu odpovídající novým indikátorům povinných k naplnění bez ohledu na již vyplacené finanční prostředky). Pokud snížení indikátorů povinných k naplnění nebude poskytovatelem dotace schváleno, může být na základě neplnění indikátorů povinných k naplnění ukončena administrace projektu a příjemce tak může být vyzván k vrácení celé proplacené dotace. O finální výši dotace rozhodne poskytovatel dotace na základě oponentního řízení po ukončení realizace projektu.

Změna míry podpory v průběhu realizace projektu – V případě vývoje projektu, který ovlivní podíly členů konsorcia takovým způsobem, kdy nejsou již plněny podmínky účinné spolupráce, budou příjemci, či dalším členům konsorcia vykazované způsobilé výdaje upraveny tak, aby byly plněny podmínky Výzvy, resp. podmínky odpovídající příslušným mírám podpory.

Změna podílu výdajů v průmyslovém výzkumu k celkovým způsobilým výdajům projektu – Po schválení žádosti o podporu výběrovou komisí nelze navýšit podíl výdajů v průmyslovém výzkumu k celkovým způsobilým výdajům projektu. Jedinou možností je snížení tohoto podílu, tedy převod prostředků z průmyslového výzkumu do experimentálního vývoje.

Změna partnera – Ve výjimečných případech je možná změna partnera v průběhu realizace projektu, avšak vždy pouze na základě podané žádosti o změnu, kterou posoudí poskytovatel dotace, který je oprávněn žádost o změnu schválit nebo zamítnout. Vždy se však bude jednat o podstatnou změnu zakládající Změnové rozhodnutí. Řešením situace, kdy chce jeden z partnerů z realizace projektu odstoupit, zanikne apod., je převzetí jeho závazků hlavním příjemcem nebo ostatními partnery konsorcia, není-li to možné, může být výjimečně nahrazen novým partnerem či novými partnery, kteří však musí splňovat podmínky Výzvy a jejích příloh. Náklady odstoupeného partnera se stávají nezpůsobilými a hlavní příjemce je povinen je na výzvu poskytovatele dotace vrátit. Způsobilé výdaje nových partnerů vznikají až vydáním dodatku.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[4]:

Povinné k výběru:

- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi[5]**
  - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“.
  - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO[6] týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO[7] a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje

[4] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.
[5] Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.
[6] K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).
[7] Pokud je žadatelem výzkumná organizace, své IČO na obrazovku „Podpořené subjekty“ neuvádí, ale uvádí samozřejmě IČO spolupracujících podniků.

s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:

- V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
- V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.

- Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

- **101022 Podniky podpořené granty**
  - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Povinné k naplnění:

- **216102 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu**

INDIKÁTORY – STEP Výzkum a vývoj kritických technologií				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	výsledky		Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, ostatní výsledky a patent (za uplatněný výsledek tohoto druhu lze tedy považovat výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuálně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky, a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaVaI, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaVaI je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Indikátor povinný k naplnění, Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu, představuje následující druhy výstupů projektu, a to v souladu se samostatnou přílohou č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády č. 107 ze dne 8. února 2017 (schválením usnesením vlády ČR č. 837 ze dne 29.11.2017).

Žadatel má povinnost jednotlivé výstupy projektu definovat jednoznačně a dostatečnými technickými parametry.

1. **Poloprovoz** – výsledek „poloprovoz“ ověřil původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o zařízení, které ověřilo funkčnost laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. ve zkušebním či ověřovacím provozu a které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů před uvedením nového systému do provozu ve výrobě nebo ve službách. Dále zkušební či ověřovací provozy slouží k odhalení a odstranění případných chyb a k dořešení dodatečných požadavků na technické anebo organizační řešení návrhu. Poloprovoz musí být doprovázen návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu celého postupu včetně zařízení (např. strojního vybavení atd.), doložitelnou celou technickou dokumentací výsledku. Poloprovozem není stávající nebo již funkční provoz, u kterého dochází k obměně, rozšíření nebo vylepšení (inovaci) pouze dílčích technologických nebo systémových prvků, včetně prvků ovládacích nebo řídících.

   Podmínky splnění:
   Příjemce doloží protokol o ověření funkčnosti, technickou dokumentaci, dokumentující fotografie či videozáznam. Je doložena uzavřená smlouva o licenčním využití s konkrétním subjektem nebo v případě, že je výsledek využíván přímo příjemcem, je doložena tabulka předpokládaných výnosů a objemu výroby. U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením zabývá (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla. Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.

2. **Ověřená technologie** – výsledek „ověřená technologie“ realizoval původní výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u postupu (technologie) aplikovaného ve výrobě nebo ve službách. Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu nebo v případě, že vlastník výsledku je současně realizátorem, doložením předpokládaných ekonomických přínosů. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo partnerem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku.

   Podmínky splnění:
   Pokud příjemce bude využívat technologii pro vlastní účely, doloží protokol o ověření a tabulku předpokládaných výnosů a objemu výroby. Pokud příjemce technologii prodá/pronajme/zapůjčí, doloží protokol o ověření a smlouvu o využití výsledku výzkumu a vývoje minimálně s jedním

uživatelem, a to včetně ekonomických parametrů. U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením zabývá (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla. Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.

3. **Prototyp** – výsledek „prototyp“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o funkční průmyslový výrobek, zhotovený jako jeden kus k ověření vlastností konstrukce výrobku nebo jeho části v praxi nebo na zkušebně bezprostředně před zavedením nulté či sériové nebo hromadné výroby. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu prototypu, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku. Prototypy musí podstoupit prototypové zkoušky, o kterých bude proveden detailní záznam a vyhodnocení. Pokud budou prototypy následně prodány, budou vždy deklarovány jako prodej zkušebního prototypu. Příjemce/ partner může takový prototyp prodat až po ukončení závěrečného/průběžného oponentního řízení, nerozhodne-li ŘO OP TAK jinak.

   Podmínky splnění:
   Příjemce předloží fotografie či videozáznam výstupu projektu a sám bude mít zhotovené zkoušky o funkčnosti prototypu (tzv. prototypové zkoušky). Musí být prokázáno, že výsledek byl ověřen pro zavedení do výroby. Dále příjemce uvede předpokládané datum/rok zavedení indikátoru do výroby a ekonomické parametry.

4. **Funkční vzorek** – Výsledek „Funkční vzorek“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba. Jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo laboratorního zařízení nebo vytvoření vzorku biologického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu funkčního vzorku, která je doložitelná technickou nebo obdobnou dokumentací výsledku.

   Podmínky splnění:
   Příjemce předloží fotografie či videozáznam výstupu projektu a Protokol o ověření funkčnosti vzorku. U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením specializuje (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla. Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.

5. **Ostatní výsledky – Digitální řešení** – je softwarový nebo technologický produkt, který zahrnuje nejen program či soubor strojových instrukcí sloužících k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru včetně strojů a zařízení, ale také digitální platformy, cloudové služby, aplikované algoritmy umělé inteligence a další digitální produkty poskytující inovativní a nové funkce. Mezi výstup digitální řešení

patří i snaha o řešení konfliktů v rámci hardware nebo software založená a procesu transformace systému nebo sítě; vytváření nových nebo účinnějších algoritmů založených na nových technikách a vytváření nových a originálních systémů kódování nebo bezpečnostních technik. Výsledek „Digitální řešení“ realizuje původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem.

Požadována je novost a unikátnost návrhu digitálního řešení, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku. Digitální řešení musí přinášet takový prvek novosti a pokroku v oblasti digitálních technologií, který znamená zvýšení objemu znalostí nebo technologický přínos.

Podmínky splnění:
Příjemce předloží print screeny či videozáznam potvrzující funkčnost výstupu (případně zajistí testovací přístup). Musí být předložen podrobný popis funkčnosti výstupu a technická dokumentace obsahující informace ohledně struktury výstupu a jeho komponent. Dokumentace by měla obsahovat informace o parametrech výstupu jako např. programovací jazyk, verze, kompatibilita s jinými systémy, požadovaný výkon procesoru, kapacita paměti, podporované operační systémy a nutné knihovny či frameworky, nebo další parametry jako je dosažená přesnost, rychlost nebo velikost dat, které je výstup schopen zpracovat. Součástí dokumentace by měli být i záznamy/protokoly z testování.
Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit zdrojový kód výstupu projektu.

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy k žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady a v souladu s přílohou č. 3 Výzvy;
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.;
- Karty majetku včetně uvedení způsobu výpočtu odepisovaných technologií, které byly užity pro účely projektu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů odpisy. Závazná tabulka pro výpočet způsobilých výdajů v rámci rozpočtové položky Odpisy je ke stažení v dokumentaci Výzvy na apiagentura.gov.cz;
- Účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných výdajů;
- Partner z kategorie výzkumných organizací na vyžádání doloží dokumentaci prokazující účetně oddělené hospodářské a nehospodářské činnosti na úrovni každého výdaje projektu;
- Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem k žádosti o platbu.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- Přílohy závěrečné žádosti o platbu týkající se OŘ (viz níže kap. 6);
- Doložení samotných výstupů projektů dle předchozí kapitoly;

Spolufinancováno Evropskou unií
Ministerstvo průmyslu a obchodu

- Převedení příslušné části obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na účty partnerů za předchozí žádosti o platbu.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

Specifickou přílohou první zprávy o udržitelnosti je doložení převedení příslušné části obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na účty partnerů za závěrečnou žádost o platbu.

6. Oponentní řízení

Oponentní řízení (dále jen „OŘ“) slouží k ověření a zhodnocení průběhu, výsledků a naplnění cílů řešení projektu a účelu dotace podle RoPD. Jeho cílem je posouzení správnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti využití poskytnutých prostředků a naplnění účelu dotace a cílů projektu, resp. splnění indikátorů povinných k naplnění do termínu ukončení realizace projektu, ke kterým se příjemce v žádosti o podporu/RoPD zavázal.

Žádná procesní část OŘ není veřejnosprávní kontrolou a jeho výstup nemá charakter závazného rozhodnutí dle zákona č. 500/2004 Správního řádu, proto není možné se odvolat proti výsledku OŘ. Schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu je vázáno na úplnost a správnost doložené dokumentace a na základě vyhodnocení OŘ a výstupů/indikátorů projektu.

Dokumentaci k OŘ musí příjemce archivovat po stejnou dobu jako účetní doklady, smlouvy aj. související s projektem.

Obsahem Oponentního řízení je:

- ověření realizace projektu z hlediska plnění účelu dotace, cílů a dosažení výstupů, harmonogramu a podmínek řešení obsažených v žádosti o podporu a v RoPD,
- posouzení KVALITY realizovaných činností a dosažených výstupů, zejména důsledky jejich uplatnění a případné aplikace v národním, evropském a celosvětovém měřítku,
- posouzení efektů řešení projektu na rozvoj a další perspektivy výzkumu a vývoje u příjemce a jejich přínos pro související činnosti.

OŘ je realizováno po ukončení realizace projektu. U projektů, jejichž výstupy (indikátory povinné k naplnění) zahrnují více než jeden výstup, je možné požádat poskytovatele dotace o průběžné OŘ, a to po ukončení relevantní etapy a podání žádosti o platbu. Poskytovatel není povinen žádosti o průběžné OŘ vyhovět. Průběh je totožný.

Samotné vyhodnocení OŘ poskytovatelem nerozhoduje o krácení dotace či nesplnění indikátorů povinných k naplnění projektu, může být ale podkladem pro krácení dotace dle § 14e nebo pro vyzvání příjemce k vrácení části nebo celé dotace, o kterém rozhoduje poskytovatel dotace dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce odpovídá za včasnou přípravu dokumentů k prokázání výstupů projektu a jejich doložení se ZŽoP.

Přílohy závěrečné žádosti o platbu týkající se OŘ:

- Závěrečná oponentní zpráva k OŘ;
- Podklady vztahující se k výstupu projektu (zprávy z průběžného měření, protokoly, certifikáty, licence, technická dokumentace), existence/funkčnost výstupů byla doložena např. prostřednictvím fotografií či audio/video záznamem;
- Smlouva o uplatnění výstupu uzavřené mezi autorem výsledku a uživatelem výstupu;

- Printscreeny, videozáznamy atd.;
- Dodatky Smlouvy o spolupráci v rámci projektu, pokud byly uzavřeny;
- Smlouvy o využití VaV výstupu projektu, pokud byly uzavřeny;
- Fotografie (video záznam) z místa realizace projektu (např. z testování, umístění prototypu aj.).

Poskytovatel dotace může průběžně vyžadovat dodatečné informace. Poskytovatel dotace bude disponovat oponentním/i posudkem/y, který/é bude/ou příjemci zpřístupněn/y.

Vyhodnocení výsledků projektu

Poskytovatel po ukončení OŘ zformuluje finální stanovisko do formuláře Vyhodnocení OŘ a výstupů projektu, ve kterém uvede, zda byly výstupy projektu splněny, splněny částečně nebo zda nebyly splněny. V případě zjištěných nedostatků navrhne nevyplacení (části) nárokovaných výdajů/vratku za již proplacené výdaje, případně aplikuje sankci dle příslušných bodů RoPD.

- *Vynikající výsledek* - „V“ - mezinárodního významu; může být udělen pouze v případě získání Patentu.
- *Uspěl podle zadání - „U“* - cíle projektu byly splněny.
- *Zadání splněno jen částečně - „O“* - podmínky RoPD však byly dodrženy.
- *Zadání nesplněno - „S“ - podmínky Rozhodnutí nebyly dodrženy.*

Příjemce bude informován, zda poskytovatel provede Monitorovací návštěvu k OŘ.

Monitorovací návštěva k OŘ

Monitorovací návštěva (dále jen „MN“) k OŘ se realizuje v případech, kdy je projekt vybrán ze vzorku nebo když poskytovatel vyhodnotí, že je MN nutná.

Účastníci MN k OŘ:

- min. 2 zástupci poskytovatele dotace;
- externí odborníci poskytovatele dotace, dle potřeby poskytovatele;
- zástupci příjemce – osoba oprávněná jednat za příjemce, členové týmu odpovědné za odbornou a administrativní část projektu;
- zástupci partnerů projektu, je-li to žádoucí.

Průběh monitorovací návštěvy na místě

- Zahájení realizace MN (předložení Pověření účastníků MN, podpis Prezenční listiny a Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti všech účastníků MN za poskytovatele dotace);
- Prezentace projektu a dosažených výstupů projektu – příjemce shrne průběh realizace projektu, výsledky, plnění cílů a indikátorů povinných k naplnění, uvede zvolené VaV postupy, metody;
- Diskuse (dotazy zástupců poskytovatele dotace, příp. externího odborníka);
- Ukázka existence a funkčnosti výstupů projektu, investičního majetku, jehož odpisy byly zahrnuty do způsobilých výdajů projektu;
- Zástupci poskytovatele mohou pořídit fotografie/video/audio záznam finálních výstupů;
- Převzetí kopie protokolů z průběhu realizace VaV činností, certifikátů, výsledků měření atd., které nebyly příjemcem vloženy do ZŽoP;
- Podepsaní Zprávy z MN k OŘ, kterou oprávnění účastníci podepíší (tj. zástupci poskytovatele a osoba oprávněná jednat za příjemce);

- Je-li to žádoucí, jsou do Zprávy z MN k OŘ uvedeny výhrady a požadavky k doplnění dokumentace. Termín doplnění může poskytovatel v případě relevantní potřeby zkrátit/prodloužit, a to prostřednictvím depeší v systému ISKP21+.

Ze strany poskytovatele dotace bude veškerá dokumentace související s MN k OŘ vložena mezi dokumenty projektu v ISKP21+.

Dokumenty k OŘ naleznete v připojených souborech v dokumentaci Výzvy na webových stránkách API.

7. Ostatní ustanovení

V případě zapojení partnera/ů do projektu je odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek vznik nezpůsobilých výdajů, se případný nárok na vrácení chybně proplacené dotace vždy uplatňuje vůči příjemci.

Příjemce/partner je povinen vykonávat podnikatelskou aktivitu/činnost po dobu 3 let od přechodu projektu do centrálního stavu v MS2021+: Projekt finančně ukončen ŘO, a to bez ohledu na typ subjektu či velikost podniku.

Pro účely hodnocení kritéria Rozpočet projektu se pro přepočet nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

Příjemce je povinen převést příslušnou část obdržené podpory na bankovní účty partnerů, a to nejpozději do 14 dnů od přijetí platby podpory na účet příjemce.

8. Přílohy

- Definice druhů výsledků schválená usnesením vlády ČR č. 837 ze dne 29.11.2017 (jedná se o Samostatnou přílohu č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107)
- Čestné prohlášení Partnera s finančním příspěvkem k Žádosti o platbu
- Přílohy k oponentnímu řízení
  - OŘ – Příloha č. 1: Závěrečná oponentní zpráva k OŘ a její příloha