Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Poradenství – výzva III.

Platnost od 20. 8. 2026
Účinnost od 20. 8. 2026

Verze: 3.1.
Číslo jednací: MPO 98128/2026

Obsah

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace **–** Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídicí orgán – Řídicí orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídicí orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídicích orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API Agentura pro podnikání a inovace

ASME American Society of Mechanical Engineers – americká profesní organizace vydávající normy a provozující certifikační programy

AIA Authorized Inspection Agency – autorizovaná inspekční, dozorová agentura, která provádí průběžné inspekce při certifikaci ASME

BPVC Boiler and Pressure Vessel Code – kodex pro kotle a tlakové nádoby vydávaný ASME

CZV Celkové způsobilé výdaje

GBER (General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách

IS KP21+ Informační systém koncového příjemce

MPO Ministerstvo průmyslu a obchodu

MS2021+ Monitorovací systém 2021+

OP TAK Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

PM Projektový manažer

PpVD Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK

PpŽP Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK

RoPD Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ŘO OP TAK Řídicí orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ZMV Zjednodušené metody vykazování

ZoRP Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

ZS Zprostředkující subjekt

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

ŽoP Žádost o platbu

2.3 Definice používaných pojmů – Poradenství – výzva III.

a) Pojmem **certifikační orgán** se pro účely výzvy Poradenství – výzva III. a jejich příloh rozumí:

- subjekt oprávněný vydávat certifikáty/certifikační značky dle pravidel příslušné normy nebo certifikačního schématu, je-li tato norma nebo schéma uvedeno v kapitole 4 Výzvy;
- je akreditován, autorizován nebo jinak oprávněn k výkonu certifikační činnosti v rámci příslušného certifikačního schématu buď prostřednictvím národního nebo mezinárodního akreditačního orgánu, nebo na základě jiného uznávaného oprávnění stanoveného daným certifikačním schématem;
- Jedná se např.: o ASME, NBBI, akreditované certifikační autority pro ISO normy (např. dle ISO/TS 23406 pro ISO 19443).

b) Pojmem Autorizovaná inspekční, dozorová agentura (AIA) se pro účely výzvy Poradenství – výzva III. a jejich příloh rozumí subjekt autorizovaný v rámci certifikačního schématu ASME nebo NBBI k provádění inspekční činnosti v průběhu certifikačního procesu (tzv. Joint Review) a k provádění navazujících průběžných inspekcí po vydání certifikátu. AIA certifikát sama nevydává, certifikát vydává příslušný certifikační orgán uvedený v bodě a).

c) Pojmem **certifikát** se pro účely výzvy a jejich příloh rozumí dokument, který je výstupem a potvrzením certifikace provedené některým ze subjektů uvedených v bodu a) a je vydán pod hlavičkou tohoto subjektu.

d) Pojmem **žádost o provedení certifikace** se pro účely výzvy Poradenství – výzva III. a jejich příloh rozumí žádost podaná u subjektu uvedeného v bodu a) výše s cílem provedení příslušné certifikace ze strany tohoto subjektu.

e) Pojmem **certifikace** se pro účely této výzvy a jejich příloh rozumí nezávislé, nestranné a objektivní úkony prováděné kompetentním certifikačním orgánem uvedeným v bodu a) výše, a to v období od podání žádosti o provedení certifikace do vydání certifikátu.

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Místo realizace projektu:

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC

Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj.

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

3.2 Hodnocení projektu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Žádost o podporu je posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 1 výzvy – Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, a to dvěma posuzovateli – zaměstnanci agentury API.

Podnikatelský záměr podaný k žádosti o podporu nesmí být kopírován a musí odpovídat konkrétnímu žadateli, náplni jeho podnikatelské činnosti a potřebám projektu. Potřebnost projektu musí být v podnikatelském záměru řádně odůvodněná a zřetelná, v souladu s podnikatelskou aktivitou konkrétního žadatele.

Při kontrole kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí bude posuzována náplň podnikatelského záměru a potřebnost projektu i s ohledem na velikost podniku, celkové zaměření podniku a relevantnost jeho cílů v rámci projektu.

V případě, že dojde k prokázanému překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu, dojde k zamítnutí projektu, a to v případě tohoto zjištění v jakékoliv fázi hodnocení projektu před vydáním RoPD.

Výběr projektů

Projekty z výzvy Poradenství – výzva III., které splní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí, jsou projednávány Výběrovou komisí.

3.3 Etapizace projektu

U výzvy Poradenství – výzva III. (dále jen „Výzva“) není povolena etapizace projektu.

Nejzazším datem realizace projektu je dle výzvy 31. 3. 2029, jako předpokládané datum ukončení realizace projektu tedy nesmí být uvedeno pozdější datum.

3.4 Podání žádosti o podporu

Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti o podporu v IS KP21+ plně respektovali informace a požadavky uvedené v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+ a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

Žádost o podporu ve Výzvě se podává formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ https://iskp21.mssf.cz/. Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

a) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru – Příloha č. 6 Výzvy;
b) 2 indikativní cenové nabídky ke klíčové aktivitě a), z kterých nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu[1];
c) případné dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[2]:

a) povinné k výběru:
    - 107002 Přidaná hodnota[3]
    - 107031 Podniky s vyšším obratem
        - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru nebo poznámka pod čarou níže[4]). Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota = 1

[1] Žadatel o dotaci musí k žádosti o podporu doložit 2 indikativní cenové nabídky související s požadovanou poradenskou službou, přičemž rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s nejlevnější cenovou nabídkou. Nejlevnější indikativní nabídka není závazkem pro konečný výběr dodavatele poradenské služby, nicméně je nezbytná pro přiznání požadované dotace. Pokud tuto podmínku nelze splnit, musí tuto skutečnost příjemce odůvodnit a doložit provedený průzkum trhu.
[2] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.
[3] U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
[4] Pokud podnik udrží obrat jako v přešlém sledovaném období nebo bude vyšší, patří do tohoto ukazatele. Pokud neměl podnik před zahájením projektu žádné obraty (tedy jde o nový podnik apod.), nebo byly v předešlých obdobích záporná tempa růstu obratu, podnik bude také patřit do tohoto ukazatele, ale jen za podmínky, že tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu bude alespoň 2 %.

na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota = 1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.

- 107501 Obrat[5]
- 101022 Podniky podpořené granty
    - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

b) povinné k naplnění:

- 232022 Počet využitých oblastí služeb[6]

INDIKÁTORY – Poradenství – výzva III.				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 Počet využitých oblastí služeb	Oblasti služeb	projekt	Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadatel v rámci projektu nabízet nebo mu bude oblast služeb poskytnuta.	U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb. Toto platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů oblastí služeb.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 Přidaná hodnota	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojné účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	
107031 Podniky	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“,

[5] U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

[6] V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice. U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí Žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb (platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů).

s vyšším obratem			Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích.	a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota = 1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107501 Obrat	tis. Kč/rok	projekt	Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Specifické podmínky

5.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním právního aktu po doporučení projektu k financování Výběrovou komisí obdrží žadatel depeši, v jejíž příloze najde **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** včetně závazných podmínek. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Pokud žadatel odsouhlasí text RoPD a doloží všechny požadované přílohy, je RoPD postoupeno ŘO OP TAK ke kontrole zákonných možností poskytnutí dotace a k podpisu. O vydání RoPD je příjemce informován depeší v IS KP21+.

Upozorňujeme, že RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu OP TAK na daný projekt poskytnuta. **Navyšování částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu po schválení Žádosti o podporu ve fázi Formální hodnocení a Kontrola přijatelnosti.**

Porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 ZoRP), nebo neproplacení dotace (dle § 14e ZoRP). Z tohoto důvodu je nutné případné změny konzultovat s ŘO OP TAK / ZS API prostřednictvím depeší v aplikaci IS KP21+, případně využít žádosti o změnu.

5.2 Žádost o změnu

V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s RoPD, nebo pokud nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše/Žádosti o změnu (dále jen ŽoZ) v aplikaci IS KP21+. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly OP TAK a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Bližší informace jsou opět k nalezení v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Upozorňujeme žadatele, že v žádné fázi projektu nejsou akceptovány žádosti o změnu, které by změnily účel projektu. Během realizace žádosti není přípustné doplnění aktivity b), ta může být přidána nejpozději před stavem PP22 „Žádost splnila podmínky formálních náležitostí a přijatelnosti“. Pokud projekt zahrnuje aktivitu a) i b), lze při zachování celkových způsobilých výdajů prostřednictvím změny rozpočtu prostředky mezi nimi přesouvat. Pokud se příjemce rozhodne původně plánovanou aktivitu b) nerealizovat, není možné zbývající prostředky využít na realizaci aktivity a). V takovém případě musí v žádosti o změnu adekvátně ponížit rozpočet.

5.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Všechny projekty jsou jednoetapové, tudíž příjemci předkládají jednu žádost o platbu a s ní související zprávu o realizaci. Žádost o platbu musí být podána prostřednictvím systému IS KP21+ nejpozději do 2 měsíců od předpokládaného data ukončení projektu. Příjemci jsou při předkládání žádosti o platbu a s ní související zprávy o realizaci doložit přílohy uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato část uvádí specifické požadavky na přílohy, které jsou k žádosti o platbu dokládány v rámci jednotlivých aktivit projektu. Všechny výstupy musí splňovat podmínky povinné publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Každý výstup musí mít jedinečný charakter. Jedinečným charakterem se rozumí zpracování výstupu pro potřeby a na míru žadatele. Každý výstup musí obsahovat data, která jsou prokazatelně z prostředí žadatele/příjemce. V případě pochybností o jedinečnosti výstupu si může ŘO nebo ZS vyžádat jakýkoli dokument nebo materiál k jejímu prokázání, např. podpůrné analýzy, podkladové materiály, záznam komunikace se zpracovatelem aj. V případě neprokázání jedinečnosti výstupů bude příjemce vyzván k vrácení vyplacené dotace dle § 14f ZoRP.

5.3.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP pro jejich přípravu na certifikaci

a) Vypracovaná GAP analýza (srovnávající stávající stav žadatele s požadavky cílové certifikace a obsahující plán nápravných opatření), případně uskutečněná poradenská služba dokumentovaná například posudkem, studií, návrhem řešení, implementačním reportem nebo jiným doložitelným výstupem konzultanta;

Realizované poradenské služby musí být zakončeny získáním certifikátu, který žadatel musí předložit nejpozději do konce udržitelnosti projektu, nebo, pokud je součástí aktivita b), tak s žádostí o platbu. Žadatel u popisu poradenských služeb v Podnikatelském záměru musí uvést certifikát, který chce na základě realizované poradenské služby získat.

Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, přičemž obsah každé této poradenské služby musí být jedinečný. Žadatel může v rámci podporovaných aktivit vybírat certifikace z jedné nebo obou skupin A i B dle rozdělení v kapitole 4 Výzvy.

Poradenská služba musí být poskytnuta před podáním žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu a zároveň nesmí být realizována před datem přijatelnosti žádosti o podporu.

Poradenské služby musí být zakoupené u dodavatele nezávislého na certifikačním orgánu[7], u kterého bude žadatel žádat o vydání certifikátu[8].

Výdaje se nesmí týkat poradenství k prodloužení platnosti certifikátu, obnovení certifikátu/následný certifikát. Akceptovány jsou pouze výdaje na poradenské služby zacílené na získání nového certifikátu, kterým ještě žadatel nedisponuje/nedisponoval.

Způsobilé budou jenom výdaje související konkrétně s poradenskou službou, nikoliv výdaje, které se budou týkat provedení samotné certifikace anebo zakoupení certifikátů.

Poradenské služby zacílené na certifikace výrobků mohou být poskytnuté pouze přímo výrobcům těchto výrobků.

b) Dokumenty k prokázání odborné způsobilosti poskytovatele externí poradenské služby

Příjemce doloží potvrzení, že poskytovatel poradenských služeb je k této činnosti oprávněn dle platných právních předpisů.

c) Dokumenty ke splnění podmínek způsobilosti

[7] Mezi certifikační autoritou a poskytovatelem poradenské služby nesmí být majetkové propojení. Nesmí se jednat o partnerské či propojené podniky dle definice v Příloze I GBER.
[8] Pokud toto nelze splnit, je příjemce musí tuto skutečnost příjemce odůvodnit doložením průzkumu trhu potvrzující neexistenci dostatečného počtu relevantních subjektů. Musí také prokázat, že jde o nejlepší řešení s ohledem na zásadu 3E.

Poskytovatel poradenských služeb musí prokázat, že realizoval 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podpisem smlouvy/objednávky[9]. Každá jedna referenční zakázka musí svým předmětem plnění odpovídat požadovaným poradenským službám, na které bude čerpána dotace v rámci předloženého projektu a její finanční plnění musí odpovídat minimálně 20 % poskytnuté poradenské služby uvedené v projektu. **Splnění podmínek způsobilosti se dokládá formou Čestného prohlášení dodavatele, kde budou uvedeny údaje o referenčních zakázkách.**

5.3.2 Aktivita b) Certifikace – průběh certifikačního procesu od podání přihlášky po vydání certifikátu

a) Získaný certifikát;
b) Podání žádosti o provedení certifikace u příslušného certifikačního orgánu nebo autorizované inspekční agentury nebo písemné vyjádření certifikačního orgánu potvrzující zahájení certifikačního procesu;
c) Dokumenty, které jsou předkládány certifikačnímu orgánu jako podklad k udělení certifikace, např u ASME certifikací jde o Manuál řízení kvality;
d) Smlouva s AIA o rozsahu poskytovaných služeb, pokud je relevantní[10].

5.4 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Zprávy o udržitelnosti se podávají každý rok po dobu 3 let od přechodu projektu do stavu PP41 v MS2021+.

5.4.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP pro jejich přípravu na certifikaci

Pokud je součástí projektu pouze aktivita a), musí příjemce předložit nejpozději do konce udržitelnosti projektu získané certifikáty, přičemž je nutné doložit všechny certifikáty, které žadatel zamýšlel získat (tj. certifikáty uvedené v podnikatelském záměru, respektive v souladu se schválenými změnami projektu). V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP.[11]

[9] Mezi referenční zakázky se počítají nejen služby realizované v České republice, ale také zakázky realizované v zahraničí (nejen v EU). Nejsou počítány zakázky realizované v Čínské lidové republice a v Ruské federaci. Dodavatelem poradenské služby může být zahraniční subjekt, který nepůsobí v Čínské lidové republice nebo Ruské federaci. Pokud bod c) nelze splnit, musí tuto skutečnost příjemce odůvodnit a uvést zdroje svých informací.

[10] Je relevantní pouze u certifikací vyžadujících AIA (Skupina A dle kapitoly 4 Výzvy).

[11] Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, je v průběhu realizace projektu povinen v rámci změnového řízení oznámit jakoukoliv změnu jejich počtu či zaměření. V případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu bude příjemce vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení 1/3 vyplacené dotace.

5.4.2 Aktivita b) Certifikace – průběh certifikačního procesu od podání přihlášky po vydání certifikátu

Příjemce je po celou dobu udržitelnosti[12] projektu povinen udržovat platnost certifikátů získaných v rámci aktivity b). Nejpozději k datu závěrečné zprávy o udržitelnosti doloží příjemce pro každý certifikát získaný v rámci aktivity b) jeden z následujících dokladů:

a) platný certifikát vydaný certifikačním orgánem s datem platnosti zahrnujícím datum závěrečné zprávy o udržitelnosti, nebo
b) výpis z veřejně dostupného registru certifikačního orgánu potvrzující platnost certifikátu k datu závěrečné zprávy o udržitelnosti, nebo
c) písemné potvrzení certifikačního orgánu nebo autorizované inspekční agentury o platnosti certifikátu vystavené nejpozději k datu ukončení udržitelnosti projektu, nebo
d) obdobný doklad potvrzující platnost certifikátu.

[12] Podmínky udržitelnosti se pro konkrétní certifikaci posuzují podle toho, zda se na ní vztahuje pouze poradenství poskytnuté v aktivitě a), nebo je součástí také aktivity b) pokrývající proces certifikace.