OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Poradenství – výzva II.



Platnost od 7. 9. 2026
Účinnost od 7. 9. 2026

Verze: 2.3

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

1. Úvod 4
2. Pojmy a zkratky 4
2.1 Definice používaných pojmů 4
2.2 Přehled použitých zkratek 5
2.3 Definice používaných pojmů – Poradenství – výzva II. 6
3. Doplňující informace k výzvě 7
3.1 Žádost o podporu 7
3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti 8
3.3 Hodnocení projektu 9
4. Indikátory 10
5. Specifické podmínky 12
5.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace 12
5.2 Žádost o změnu 12
5.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu 13
5.3.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.) 13
5.3.2 Aktivita b) Nákup externích poradenských služeb pro MSP zaměřených na zpracování Digitálního auditu 15
5.3.3 Aktivita c) Nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování Cirkulárního auditu 16
5.4 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti 17
5.4.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.) 17
5.4.2 Aktivita b) Nákup externích poradenských služeb pro MSP zaměřených na zpracování Digitálního auditu 18
5.4.3 Aktivita c) Nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování Cirkulárního auditu 18
6. Přílohy 18

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
2.3, s. 6-7	Doplnění bodů b) a c) v souvislosti s povinným využíváním databáze EUDAMED pro registraci hospodářských subjektů a zdravotnických výrobků
5.3.1, s. 14	Doplnění podmínek pro předkládání povinných příloh žádosti o platbu pro aktivitu a) v souvislosti s povinným využíváním databáze EUDAMED pro registraci hospodářských subjektů a zdravotnických výrobků
5.4.1, s. 17	Doplnění podmínek pro předkládání příloh ke zprávám o udržitelnosti pro aktivitu a) v souvislosti s povinným využíváním databáze EUDAMED pro registraci hospodářských subjektů a zdravotnických výrobků

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu https://apiagentura.gov.cz/cs/).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace **–** Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu

MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

2.3 Definice používaných pojmů – Poradenství – výzva II.

a) Pojmem **certifikační orgán** se pro účely výzvy Poradenství II. a jejich příloh rozumí:

- subjekt akreditovaný Českým institutem pro akreditaci (ČIA);
- autorizovaná osoba/oznámený subjekt při Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ);
- zahraniční subjekt disponující obdobným oprávněním jako subjekty uvedené výše;
- v případě výrobců zdravotnických prostředků třídy I dozorový orgán/národní regulátor. S ohledem na povinné využívání databáze EUDAMED je role dozorového orgánu/národního regulátora od 28. 5. 2026 pro účely výzvy spojena především s registrací hospodářských subjektů.;

b) Pojmem **certifikát** se pro účely výzvy Poradenství II. a jejich příloh rozumí dokument, který je výstupem certifikace provedené některým ze subjektů uvedených v bodu a) a je vydán pod hlavičkou tohoto subjektu.

„Certifikátem“ se pro účely výzvy Poradenství II. a jejich příloh v případě výrobců zdravotnických prostředků třídy I rozumí tedy i Rozhodnutí dozorového orgánu o notifikaci zdravotnického prostředku.

Od 28. 5. 2026 je podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/745 (MDR) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/746 (IVDR) pro registraci hospodářských subjektů a zdravotnických prostředků povinně využívána evropská databáze EUDAMED.

Pro výrobce zdravotnických prostředků třídy I a výrobce diagnostických zdravotnických prostředků in vitro třídy A se od 28. 5. 2026 pro účely této výzvy za „certifikát" považuje řádná registrace výrobce jako hospodářského subjektu v databázi EUDAMED s přiděleným jediným registračním číslem (SRN) společně s řádnou registrací konkrétního zdravotnického prostředku v modulu UDI/Devices téže databáze v souladu s platnou právní úpravou.

c) Pojmem **žádost o provedení certifikace** se pro účely výzvy Poradenství II. a jejich příloh rozumí žádost podaná u subjektu uvedeného v bodu a) výše s cílem provedení příslušné certifikace ze strany tohoto subjektu.

Pro výrobce zdravotnických prostředků třídy I v případě poradenských služeb zacílených na získání Rozhodnutí o notifikaci zdravotnického prostředku tedy platí, že „žádostí o provedení certifikace“ se rozumí „žádost o notifikaci zdravotnického prostředku u dozorového orgánu“.

Pro výrobce uvedené v odstavci b) se od 28. 5. 2026 pro účely této výzvy „žádostí o provedení certifikace" rozumí provedení registrace hospodářského subjektu a zdravotnického prostředku v databázi EUDAMED v souladu s platnou právní úpravou.

d) Pojmem **certifikace** se pro účely této výzvy a jejich příloh rozumí nezávislé, nestranné a objektivní úkony prováděné kompetentním certifikačním orgánem uvedeným v bodu a) výše, a to v období od podání žádosti o provedení certifikace do vydání certifikátu. Pro výrobce uvedené v odstavci b) se od 28. 5. 2026 pro účely této výzvy pojmem „certifikace“ rozumí proces registrace hospodářského subjektu a zdravotnického prostředku v databázi EUDAMED v souladu s platnou právní úpravou.

e) **Rámec MDA** je komplexní nástroj k hodnocení digitální vyspělosti podniku, který obsahuje informace o hodnoceném podniku (Modul 1) a dále hodnocení úrovně digitalizace podniku v jednotlivých dimenzích, které provádí externí hodnotitel (Modul 2). Rámec MDA slouží ke zpracování Digitálního auditu.

f) **Cirkulární audit** je posouzení připravenosti provozu podniku na požadavky oběhového hospodářství.

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Žádost o podporu

Obecně platné informace k žádosti o podporu naleznete v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Žádost o podporu do Výzvy Poradenství II. se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ (https://iskp21.mssf.cz/). Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+. Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti plně respektovali informace uvedené v této příručce a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

V projektech spadajících pod výzvu Poradenství II. musí žadatel o podporu v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- podnikatelský záměr zpracován dle přílohy č. 6 této Výzvy „Osnova Podnikatelského záměru“ (musí mít jedinečný charakter)[1], a to závazně v jejím formátu a stanoveném rozsahu;
- 2 indikativní cenové nabídky ke každé klíčové aktivitě, z kterých nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu;
- případné dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.

Žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 žádost[2] o podporu na jedno IČ. V rámci 1 žádosti je možné kombinovat všechny aktivity a splnit podmínky minimálních a maximálních způsobilých výdajů.

V případě, že žadatel předloží více než 1 žádost, bude jako relevantní posouzena první podaná žádost, žádosti podané později nesplní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí a budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

Povinností žadatele/příjemce je při realizaci projektů dodržet podmínky pro realizaci výběrových řízení, resp. podmínky uvedené v příloze výzvy Pravidla pro výběr dodavatelů, a to zejména s ohledem na dělení předmětu zakázky.

Upozorňujeme žadatele, že na administraci projektu v IS KP21+ (včetně zpracování podnikatelského záměru) se nemůže podílet dodavatel poradenské služby.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na **1. 12. 2025 do 10:00:00.** Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Žadatel o podporu musí k datu podání žádosti být oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt. CZ – NACE musí korespondovat s evidovanou činností ve veřejných rejstřících.

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Poradenství – výzva II.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 9. 2027.

[1] Bude hodnoceno ve fázi kontroly Formální náležitostí a podmínek Přijatelnosti v rámci kritéria č. 13 Modelu hodnocení.
[2] V rámci výzvy je přípustná 1 aktivní žádost.

- Místo realizace projektu:

  Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

  Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC

- Kategorie regionu:

  Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

  Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

  Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

3.3 Hodnocení projektu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Žádost o podporu je posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 1 výzvy – Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, a to dvěma posuzovateli – zaměstnanci agentury API.

Podnikatelský záměr podaný k žádosti o podporu nesmí být kopírován a musí odpovídat konkrétnímu žadateli, náplni jeho podnikatelské činnosti a potřebám projektu. Potřebnost projektu musí být v podnikatelském záměru řádně odůvodněná a zřetelná, v souladu s podnikatelskou aktivitou konkrétního žadatele.

Při kontrole kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí bude posuzována náplň podnikatelského záměru a potřebnost projektu i s ohledem na velikost podniku, celkové zaměření podniku a relevantnost jeho cílů v rámci projektu.

Upozorňujeme žadatele, že je vyloučeno, aby se příjemcem dotace stal subjekt, u kterého se prokáže, že:

- disponuje dostatečnými znalostmi/zdroji pro zabezpečení příslušné aktivity Výzvy i bez poradenské služby anebo
- potřebnost poskytnutí poradenské služby není na základě jím doložených informací relevantní.

V případě, že dojde k prokázanému překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu, dojde k zamítnutí projektu, a to v případě tohoto zjištění v jakékoliv fázi hodnocení projektu před vydáním RoPD.

Výběr projektů

Projekty z výzvy Poradenství II., které splní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí, jsou projednávány výběrovou komisí.

4. Indikátory

Ve výzvě Poradenství II. se v žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv příjemce setká s tzv. projektovými indikátory.

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[3]:

- povinné k výběru:
    - 107002 Přidaná hodnota[4]
    - 107031 Podniky s vyšším obratem
        - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor** (viz definice indikátoru nebo poznámka pod čarou níže[5]). **Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“.** Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
    - 107501 Obrat[6]
    - 101022 Podniky podpořené granty
        - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**
- povinné k naplnění:
    - 232022 Počet využitých oblastí služeb[7]

[3] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.
[4] U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
[5] Pokud podnik udrží obrat jako v přešlém sledovaném období nebo bude vyšší, patří do tohoto ukazatele. Pokud neměl podnik před zahájením projektu žádné obraty (tedy jde o nový podnik apod.), nebo byly v předešlých obdobích záporná tempa růstu obratu, podnik bude také patřit do tohoto ukazatele, ale jen za podmínky, že tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu bude alespoň 2 %.
[6] U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
[7] V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice. U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí Žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb (platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů poradenských služeb pro různé typy certifikátů).

INDIKÁTORY				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 Počet využitých oblastí služeb	Oblasti služeb	projekt	Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadatel v rámci projektu nabízet nebo mu bude oblast služeb poskytnuta.	U indikátoru žadatel o podporu vždy uvede cílovou hodnotu 1 a vyplní ji do relevantních polí žádosti o podporu. Dojde k nabytí 1 oblasti služeb. Toto platí i v případě, že žadatel bude v rámci jednoho projektu žádat o podporu na více typů oblastí služeb.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 Přidaná hodnota	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojné účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	
107031 Podniky s vyšším obratem	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota = 1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107501 Obrat	tis. Kč/rok	projekt	Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených	

			ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Specifické podmínky

5.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním právního aktu po doporučení projektu k financování výběrovou komisí obdrží žadatel depeši, v jejíž příloze najde **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** včetně závazných podmínek. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Pokud žadatel odsouhlasí text RoPD a doloží všechny požadované přílohy, je RoPD postoupeno ŘO OP TAK ke kontrole zákonných možností poskytnutí dotace a k podpisu. O vydání RoPD je příjemce informován depeší v IS KP21+.

K podpisu Rozhodnutí a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučena k financování nebo Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou“ v MS2021+.

Upozorňujeme, že RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu OP TAK na daný projekt poskytnuta. **Navyšování částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu po schválení Žádosti o podporu ve fázi Formální hodnocení a Kontrola přijatelnosti.**

Porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 ZoRP), nebo neproplacení dotace (dle § 14e ZoRP). Z tohoto důvodu je nutné případné změny konzultovat s ŘO OP TAK / ZS API prostřednictvím depeší v aplikaci IS KP21+, případně využít žádosti o změnu.

5.2 Žádost o změnu

V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s RoPD, nebo pokud nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše/Žádosti o změnu (dále jen ŽoZ) v aplikaci IS KP21+. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly OP TAK a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Bližší informace jsou opět k nalezení v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Upozorňujeme žadatele, že v žádné fázi projektu nejsou akceptovány žádosti o změnu, které by změnily účel projektu. Žádostí o změnu nelze do projektu přidávat nové aktivity. Není možné přesouvat finanční prostředky mezi aktivitami a), b) nebo c), pokud se tedy příjemce rozhodne některou z aktivit nerealizovat, není možné zbývající prostředky využít na realizaci jiných aktivit. Pokud žadatel již nechce realizovat některou z aktivit a), b) nebo c), se kterou žádost počítá, musí v žádosti o změnu adekvátně ponížit také rozpočet.

5.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Všechny projekty jsou jednoetapové, tudíž příjemci předkládají jednu žádost o platbu a sní související zprávu o realizaci. Žádost o platbu musí být podána prostřednictvím systému IS KP21+ nejpozději 2 měsíce po plánovaném ukončení projektu. Příjemci jsou při předkládání žádosti o platbu a s ní související zprávy o realizaci doložit přílohy uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato část uvádí specifické požadavky na přílohy, které jsou k žádosti o platbu dokládány v rámci jednotlivých aktivit projektu. Všechny výstupy musí splňovat podmínky povinné publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Každý výstup musí mít jedinečný charakter. Jedinečným charakterem se rozumí zpracování výstupu pro potřeby a na míru žadatele. Každý výstup musí obsahovat data, která jsou prokazatelně z prostředí žadatele/příjemce. V případě pochybností o jedinečnosti výstupu si může ŘO nebo ZS vyžádat jakýkoli dokument nebo materiál k jejímu prokázání, např. podpůrné analýzy, podkladové materiály, záznam komunikace se zpracovatelem aj. V případě neprokázání jedinečnosti výstupů bude příjemce vyzván k vrácení vyplacené dotace dle § 14f ZoRP.

5.3.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.)

a) Dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení) a podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu.

Realizované poradenské služby musí být zakončeny získáním certifikátu, který žadatel musí předložit nejpozději do konce udržitelnosti projektu. Žadatel u popisu poradenských služeb v Podnikatelském záměru musí uvést certifikát, který chce na základě realizované poradenské služby získat. V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu v době udržitelnosti, bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP.[8]

[8] Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, je v průběhu realizace projektu povinen v rámci změnového řízení oznámit jakoukoliv změnu jejich počtu či zaměření. V případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu bude příjemce vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, bude příjemce dotace vyzván k vrácení 1/3 vyplacené dotace.

Počet typů certifikátů, resp. počet poradenských služeb, které bude pro získání různých typů certifikátů v rámci jednoho projektu žadatel čerpat, není omezen, přičemž obsah každé této poradenské služby musí být jedinečný.

Poradenská služba musí být poskytnuta před podáním žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu a zároveň nesmí být realizována před datem přijatelnosti žádosti o podporu.

Poradenské služby musí být zakoupené u dodavatele nezávislého na certifikačním orgánu[9], u kterého bude žadatel žádat o vydání certifikátu.

V případě výrobců zdravotnických prostředků třídy I a diagnostických zdravotnických prostředků in vitro třídy A, u kterých se dle kap. 2.3 písm. c) žádostí o provedení certifikace rozumí podání žádosti o registraci v databázi EUDAMED, žadatel k žádosti o platbu místo dokladu o podání žádosti o provedení certifikace u certifikačního orgánu doloží výpis z databáze EUDAMED, případně jiný průkazný dokument, ze kterého bude patrná identifikace výrobce, SRN, identifikace zdravotnického prostředku (UDI-DI) a datum registrace. Zařazení hospodářského subjektu a zdravotnického prostředku do databáze EUDAMED ověří ZS API náhledem do veřejně dostupné databáze EUDAMED (https://ec.europa.eu/tools/eudamed/#/screen/home).

Výdaje se nesmí týkat poradenství k prodloužení platnosti certifikátu, obnovení certifikátu/následný certifikát. Akceptovány jsou pouze výdaje na poradenské služby zacílené na získání nového certifikátu, kterým ještě žadatel nedisponuje/nedisponoval.

Podporované poradenské služby musí být zaměřené na rozvoj MSP v oblasti výroby a služeb, udržení a posílení jejich konkurenceschopnost.

Způsobilé budou jenom výdaje související konkrétně s poradenskou službou, nikoliv výdaje, které se budou týkat provedení samotné certifikace anebo zakoupení certifikátů.

Poradenské služby zacílené na certifikace výrobků můžou být poskytnuté pouze přímo výrobcům těchto výrobků.

b) Dokumenty k prokázání odborné způsobilosti poskytovatele externí poradenské služby

Příjemce doloží potvrzení, že poskytovatel poradenských služeb je k této činnosti oprávněn dle platných právních předpisů.

c) Dokumenty ke splnění podmínek způsobilosti

Poskytovatel poradenských služeb musí prokázat, že realizoval 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podpisem smlouvy/objednávky. Každá jedna referenční zakázka musí svým předmětem plnění odpovídat požadovaným poradenským službám, na které bude čerpána dotace v rámci předloženého projektu a její finanční plnění musí odpovídat minimálně 20 % poskytnuté poradenské služby uvedené v projektu. **Splnění**

[9] Mezi certifikační autoritou a poskytovatelem poradenské služby nesmí být majetkové propojení. Nesmí se jednat o partnerské či propojené podniky dle definice v Příloze I GBER.

podmínek způsobilosti se dokládá formou Čestného prohlášení dodavatele[10], kde budou uvedeny údaje o referenčních zakázkách.

5.3.2 Aktivita b) Nákup externích poradenských služeb pro MSP zaměřených na zpracování Digitálního auditu

a) Zpráva z digitálního auditu

Digitální audit musí být zpracován pro celý podnik externím subjektem dle rámce DMA, který je obsažen ve Zprávě k metodice digitálního auditu. Digitální audit musí obsahovat Modul 1 a 2. Zpracovatel při jeho zpracování postupuje dle Přílohy č. I. Dotazník DMA. Modul 1 Zákaznická data obsahuje základní údaje o hodnoceném subjektu, Modul 2 pak představuje tu část dotazníku, na jejímž základě probíhá hodnocení jednotlivých aspektů digitální vyspělosti firmy. Žadatel poskytne zpracovateli údaje k Modulu 1. Zpracovatel provede hodnocení jednotlivých aspektů digitální vyspělosti podniku dle uvedeného dotazníku. Zpracovatel zapisuje hodnocení do tabulky DMA tool, která je přílohou Zprávy k metodice digitálního auditu. Výsledkem provedeného hodnocení je na základě údajů v tabulce DMA tool automaticky vygenerovaná zpráva, která na základě vyhodnocení jednotlivých aspektů poskytne komplexní přehled o jeho digitální vyspělosti. Ke každému kritériu DMA tool na základě výsledku hodnocení uvede obecná doporučení. Zpracovatel na základě provedeného hodnocení zpracuje Zprávu z digitálního auditu, ve které u každé hodnocené oblasti popíše na základě získaných údajů stav podniku a zformuluje konkrétní doporučení k rozvoji digitální vyspělosti, která budou obsahovat návrhy konkrétních opatření a investic.

Zpráva z digitálního auditu je tedy komplexní dokument hodnotící úroveň digitální vyspělosti podniku, který musí obsahovat tyto prvky:

- Základní údaje o hodnoceném subjektu (Modul 1)
- Vlastní hodnocení jednotlivých dimenzí digitální vyspělosti provedené s využitím nástroje DMA tool;
- Automaticky generovaná zpráva s celkovým skóre, skóre jednotlivých oblastí a obecnými závěry a doporučeními pro jednotlivé hodnocené oblasti;
- Popis stavu jednotlivých oblastí a na základě provedeného hodnocení návrh konkrétních opatření a investic pro řešení slabých míst a další rozvoj digitální vyspělosti podniku.

Způsobilým výdajem jsou výdaje na poradenské služby, které povedou ke zpracování digitálního auditu. Způsobilými výdaji nejsou osobní náklady zaměstnanců příjemce nebo náklady na realizaci navržených opatření.

b) Dokumenty k prokázání odborné způsobilosti zpracovatele

Digitální audit je zpracován zpracovatelem, kterým je externí subjekt. Zpracovatel je osoba nebo skupina osob, z nichž alespoň jedna osoba splňuje všechny následující požadavky:

- Má vysokoškolské vzdělání technického směru a zároveň

[10] Čestné prohlášení musí být zpracováno v rozsahu indikativního vzoru „Čestného prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 těchto pravidel.

- Alespoň 3 roky praxe v oblasti digitalizace průmyslových technologií
- Jedná se o osobu, nebo subjekt nezávislý[11] na hodnoceném podniku.

K Žádosti o platbu musí být doloženy dokumenty potvrzující dosažené vzdělání a praxi zpracovatele, např.CV, doklady o dosaženém vzdělání nebo potvrzení od zaměstnavatele.

c) Dokumenty ke splnění podmínek způsobilosti

Zpracovatel Digitálního auditu musí prokázat, že realizoval 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podpisem smlouvy/objednávky. Předmětem každé zakázky musí být konzultační činnost v oblasti IT a její finanční plnění musí odpovídat minimálně 20 % hodnoty zpracovaného Digitálního auditu. **Splnění podmínek způsobilosti se dokládá formou Čestného prohlášení[12], kde budou uvedeny údaje o referenčních zakázkách.**

5.3.3 Aktivita c) Nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování Cirkulárního auditu

a) Zpráva z cirkulárního auditu

Cirkulární audit podniku musí být zpracovaný dle Metodiky pro analýzu provozu s návrhem opatření zaměřených na uplatňování principů oběhového hospodářství (Cirkulární audit I.). Cirkulární audit musí mít podobu dle části C uvedené metodiky. Výstupem projektu je zpracovaná Zpráva z cirkulárního auditu dle části C uvedené Metodiky.

b) Dokumenty k prokázání odborné způsobilosti zpracovatele

Cirkulární audit je zpracovaný zpracovatelem. Zpracovatel je osoba nebo skupina osob, z nichž alespoň jedna osoba splňuje všechny následující požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání ekonomického, technického nebo environmentálního zaměření/směru (Zpracovatel doloží kopie vysokoškolského diplomu).
- Praxe:
  - 3 roky praxe v oboru CZ-NACE posuzovaného podniku (musí se jednat o CZ-NACE posuzované oblasti výroby) NEBO
  - 3 roky praxe v oblasti oběhového hospodářství (LCA, ESG, podniková ekologie, nakládání s odpady, ochrana ovzduší a vod, hodnocení rizik ekologické újmy, apod.)
- Zpracovatel auditu musí být nezávislý[13] na hodnoceném podniku.

NEBO

- Středoškolské vzdělání technického či ekonomického zaměření/směru (zpracovatel doloží kopii maturitního vysvědčení);

[11] Mezi odběratelem a poskytovatelem poradenské služby nesmí dojít ke střetu zájmu.
[12] Čestné prohlášení musí být zpracováno v rozsahu indikativního vzoru „Čestného prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 těchto pravidel.
[13] Mezi odběratelem a poskytovatelem poradenské služby nesmí dojít ke střetu zájmu.

- Praxe:
    - 5 let praxe v oboru CZ-NACE posuzovaného podniku (musí se jednat o CZ-NACE posuzované oblasti výroby) NEBO
    - 5 let praxe v oboru CZ-NACE posuzovaného podniku (LCA, ESG, podniková ekologie, nakládání s odpady, ochrana ovzduší a vod, hodnocení rizik ekologické újmy, apod.)
- Zpracovatel auditu musí být nezávislý[14] na hodnoceném podniku.

Potvrzení o dosaženém vzdělání bude doloženo kopií vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení. Potvrzení o dosažené praxi bude doloženo CV s vyznačením splnění dané povinnosti (případně potvrzení od zaměstnavatele) nebo referenčními zakázkami (viz dále). Potvrzení o nezávislosti zpracovatele bude doloženo čestným prohlášením.

c) Dokumenty ke splnění podmínek způsobilosti

Zpracovatel Cirkulárního auditu musí prokázat, že realizoval 3 referenční zakázky za poslední 3 roky před podpisem smlouvy/objednávky. Předmětem každé zakázky musí být oběhové hospodářství (LCA, ESG, podniková ekologie, nakládání s odpady, ochrana ovzduší a vod, hodnocení rizik ekologické újmy, apod.) a její finanční plnění musí odpovídat minimálně 20 % hodnoty ceny zpracovaného Cirkulárního auditu. Splnění podmínek způsobilosti se dokládá formou Čestného prohlášení, kde budou uvedeny údaje o referenčních zakázkách. **Splnění podmínek způsobilosti se dokládá formou Čestného prohlášení[15], kde budou uvedeny údaje o referenčních zakázkách.**

Požadavky na odbornou způsobilost zpracovatele jsou uvedeny v části B.2. Zpracovatel auditu Metodiky pro analýzu provozu s návrhem opatření zaměřených na uplatňování principů oběhového hospodářství (Cirkulární audit I.).

5.4 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Zprávy o udržitelnosti se podávají každý rok po dobu 3 let od přechodu projektu do stavu PP41 v MS2021+.

5.4.1 Aktivita a) Nákup externích poradenských služeb pro MSP, které budou zacílené na získání nových certifikátů potřebných pro podnikání a průmysl (certifikace výrobků, procesů, systémů řízení atd.)

Příjemce je povinen nejpozději se závěrečnou zprávou o udržitelnosti doložit získaný certifikát, přičemž je nutné doložit všechny certifikáty, které žadatel zamýšlel získat (tj. certifikáty uvedené v podnikatelském záměru, respektive v souladu se schválenými změnami projektu).

V případě výrobců uvedených v kap. 2.3 písm. b) druhém odstavci příjemce namísto certifikátu doloží evidenční číslo, pod kterým je hospodářský subjekt, resp. zdravotnický prostředek registrován v databázi EUDAMED. Řádnost a trvání registrace ověří ZS API náhledem do veřejně dostupné databáze EUDAMED.

[14] Mezi odběratelem a poskytovatelem poradenské služby nesmí dojít ke střetu zájmu.
[15] Čestné prohlášení musí být zpracováno v rozsahu indikativního vzoru „Čestného prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 těchto pravidel.

V případě, že nedojde ke splnění podmínky získání certifikátu, bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace dle § 14f ZoRP , respektive dle následujícího popisu: Jestliže žadatel v žádosti uvede dva a více typů certifikátů, dojde v případě nesplnění podmínky získání jednoho či více certifikátů do konce udržitelnosti projektu k odnětí vyplacené dotace či její části v adekvátním poměru odpovídajícímu podílu počtu nezískaných certifikátů na celkovém počtu plánovaných certifikátů, tzn. jeden certifikát je považován za jednu jednotku bez ohledu na jeho cenu. V případě že v žádosti budou uvedeny dva typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí ½ dotace. V případě že v žádosti budou uvedeny tři typy certifikátů, z nichž jeden do konce udržitelnosti projektu nebude získán, dojde k odnětí 1/3 vyplacené dotace.

5.4.2 Aktivita b) Nákup externích poradenských služeb pro MSP zaměřených na zpracování Digitálního auditu

Příjemce je povinen v každé zprávě o udržitelnosti popsat aktuální vývoj v jednotlivých oblastech, které byly hodnoceny v Digitálním auditu.

5.4.3 Aktivita c) Nákup externích poradenských služeb zaměřených na zpracování Cirkulárního auditu

Příjemce je povinen v každé zprávě o udržitelnosti popsat aktuální vývoj v jednotlivých oblastech, které byly hodnoceny v Cirkulárním auditu.

6. Přílohy

Jednotlivé přílohy budou v editovatelném formátu .doc / .xls k dispozici na webových stránkách apiagentura.gov.cz a mpo.gov.cz.

Příloha č. 1 Vzor Čestného prohlášení dodavatele